

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zarządzenie Nr 70/2011

2011-08-29

Zarządzenie Nr 70/2011
Starosty Skarżyskiego
z dnia 25.08.2011r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej wykonujących czynności kontrolne.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o Samorządzie Powiatowym, tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Starostwa Powiatowego wykonujących czynności kontrolne.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Starosta Skarżyski na wniosek Naczelnika wydziału, pracownika zespołu oraz samodzielneho stanowiska.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacje podlegają ewidencji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą)

§3

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§4

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1)zmiany nazwiska,
- 2)uszkodzenia, zniszczenia lub utraty,
- 3)zmiany stanowiska służbowego.

§5

1. Legitymację służbową otrzymuje tylko ten pracownik, któremu jest ona niezbędna do wykonywania czynności kontrolnych.

2. Legitymacja służbowa winna być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych określonych przez odrębne przepisy.

§6

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Staroście Skarżyskiemu legitymację służbową do depozytu lub dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1)otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2)zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3)nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4)ustania stosunku pracy.

§7 Zobowiązuje się pracownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Skarżyski
Michał Jędrys

Data wytworzenia : 2011-08-29 02:00, Autor : Starosta Skarżyski, Data publikacji : 2011-08-29 02:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Katarzyna Kutwin, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-24 08:24,

Osoba modyfikująca : Cezary Przeworski