

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zarządzenie Nr 11/2010

2010-03-05

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku –Kamiennej stanowiącego załącznik do uchwały Nr 265/XXXVIII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Starostwie Powiatowym w Skarżysku – Kamiennej powołuję:

1. Panią Małgorzatę Łakomicz – Sekretarza Powiatu na Koordynatora CAF
2. Panią Irminę Stochmal – Buczek - Podinspektora w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki na osobę wspierającą Koordynatora CAF
3. Grupę samooceny (zwaną dalej Grupą) w składzie:

Przewodniczący Grupy:

Katarzyna Ciok – Podinspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu

Członkowie Grupy:

- 1) Joanna Wężyk – Kierownik Biura Rady Powiatu,
- 2) Nina Zolbach – Inspektor w Biurze Rady Powiatu
- 3) Karina Wiśniewska – Inspektor w Wieloosobowym Stanowisku ds. Obsługi Zarządu Powiatu,
- 4) Jolanta Jagiełło – Inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu,
- 5) Ewa Zagożdżon – Pomoc administracyjna w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 6) Ewa Pandyra – Podinspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 7) Katarzyna Kutwin – Pomoc administracyjna w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
- 8) Małgorzata Nosowicz – Rzecznik Prasowy Starostwa,
- 9) Anna Ciok – Inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 10) Aneta Młynarczyk – Podinspektor w Wydziale Finansowym,
- 11) Barbara Błach – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Mieniem Powiatu,
- 12) Irena Witaszek – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 13) Mariusz Bartosik – Informatyk,
- 14) Barbara Borowiec – Inspektor ds. Kadr i Szkolenia Zawodowego,
- 15) Agnieszka Kłębek – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych,
- 16) Anna Gruszczyńska – Młodszy referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 17) Mariusz Lisowski - Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu,
- 18) Anna Cisowska – Inspektor ds. BHP
- 19) Jadwiga Samek – Radca Prawny.

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. W ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

§ 3

Do zadań Członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
2. udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
4. przeprowadzenie indywidualnej oceny:
 - a. zbieranie dowodów,
 - b. ocena poszczególnych kryteriów,
 - c. wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d. wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e. wprowadzanie raportów do narzędzia e - Tool,
 - f. sporządzanie raportów.
5. udział w samoocenie wspólnej:
 - a. wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b. dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
6. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
7. przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielania wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 6

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Skarżyski

Jerzy Żmijewski

Data wytworzenia : 2004-08-03 02:00, Autor : Starosta Skarżyski, Data publikacji : 2010-03-05 01:00,
Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-24 11:24,
Osoba modyfikująca : Cezary Przeworski