

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zadania Zespołu

2011-05-10

Zapewnia obsługę, funkcjonowanie sieci komputerowej i informatycznej Starostwa, sprawnego funkcjonowania elektronicznego obiegu dokumentów oraz właściwe zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.

1. Do zadań Zespołu w zakresie zabezpieczenia teleinformatycznego należy:

- 1) zabezpieczenie funkcjonowania i utrzymanie ciągłości pracy systemów informatycznych Starostwa,
- 2) projektowanie, wdrażanie i integracja rozwiązań informatycznych usprawniających pracę Starostwa,
- 3) pomoc pracownikom Starostwa w zakresie zastosowań informatyki,
- 4) prowadzenie szkoleń pracowników Starostwa w zakresie wdrażanych systemów informatycznych,
- 5) koordynowanie procesami wdrożeniowymi systemów teleinformatycznych,
- 6) projektowanie i realizacja polityki informatyzacji Starostwa,
- 7) prowadzenie i monitorowanie realizacji projektów informatycznych w ramach realizacji wojewódzkiego programu „e- świętokrzyskie”,
- 8) przygotowywanie specyfikacji technicznej do przetargów publicznych na zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych,
- 9) instalacja i aktualizacja oprogramowania systemowego, funkcjonalnego i pomocniczego Starostwa,
- 10) archiwizacja danych z systemów informatycznych Starostwa,
- 11) administrowanie kontami i uprawnieniami użytkowników systemów informatycznych,
- 12) administrowanie bazami danych użytkowymi w Starostwie,
- 13) monitorowanie sprawności funkcjonowanie zleconych elektronicznych serwisów zewnętrznych,
- 14) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów baz danych i aplikacji elektronicznego obiegu dokumentów i wspomaganie zarządzania, zapewnienie ich dostępności, integralności i bezpieczeństwa.
- 15) monitorowanie zmian technologicznych mających wpływ na funkcjonowanie „społeczeństwa informacyjnego”,
- 16) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami organizacyjnymi przy stosowaniu wspólnych rozwiązań teleinformatycznych,
- 17) uwzględnianie zmian prawnych w realizacji zadań informatyzacji,
- 18) obsługa BIP – administracja i nadzór techniczny strony,
- 19) administrowanie kontami poczty elektronicznej,
- 20) koordynowanie wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów oraz elektronicznego podpisu,
- 21) prowadzenie stałej kontroli antywirusowej funkcjonujących systemów.

2. Realizowanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji a w szczególności:

- 1) ochrona i bezpieczeństwo danych osobowych zawartych w zbiorach systemów informatycznych Starostwa,
- 2) podejmowanie działań zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa” w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do bazy danych lub naruszania zabezpieczenia danych w systemie informatycznym,
- 3) informowanie zespół ochrony informacji i administratora danych o przypadkach naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

- 4) nadzór i kontrola systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych i osób przy nim zatrudnionych,
 - 5) współpraca z zespołem ochrony informacji w zakresie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych.
-

Data wytworzenia : 2011-05-10 02:00, Autor : Małgorzata Łakomic, Data publikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic