

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zadania Wydziału

2011-05-10

Zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu prawa wodnego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej, zalesień gruntów rolnych oraz handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych.

1. Do podstawowych zadań wydziału w zakresie ochrony środowiska należy:

- 1) przygotowanie decyzji zezwalających na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza atmosferycznego z procesów energetycznych i technologicznych objętych ustawą - Prawo ochrony środowiska,
- 2) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji w powietrzu w przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających,
- 3) przygotowanie decyzji zezwalających na emitowanie hałasu do środowiska,
- 4) przygotowanie decyzji nakazujących wykonanie przeglądów ekologicznych w przypadku stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,
- 5) zobowiązanie decyzją podmiotu do poprawy stanu środowiska zgodnie z zaleceniami zawartymi w przeglądzie ekologicznym,
- 6) rejestracja oraz przekazywanie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego, instalacji i podmiotów prowadzących działalność, na prowadzenie której nie jest wymagane zezwolenie, a jedynie zgłoszenie,
- 7) wykonywanie uzgodnień i opinii do przygotowywanych rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie ustawy prawo ochrony środowiska,
- 8) praca przy opracowywaniu i weryfikowaniu powiatowych planów gospodarki odpadami oraz ich monitorowanie,
- 9) współpraca przy opracowywaniu i weryfikowaniu powiatowych programów ochrony środowiska oraz ich monitorowanie,
- 10) przygotowywanie baz danych w związku z obowiązującym prawem o dostępie do informacji w zakresie przygotowywanych decyzji,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i monitorowaniem pozwoleń zintegrowanych w zakresie hałasu, gospodarki odpadami, emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego,
- 12) przygotowywanie decyzji – zezwoleń na uczestnictwo w systemie handlu emisjami gazów cieplarnianych dla prowadzących instalacje zgodnie z ilością uprawnień przyznaną w Krajowym Planie Rozdziału Uprawnień do emisji,
- 13) weryfikacja przyznanych ilości uprawnień poprzez analizę rocznego raportu w stosunku do liczby rzeczywistych wielkości emisji z instalacji w danym roku,
- 14) przygotowywanie decyzji zezwoleń dla instalacji spełniającej kryteria uczestnictwa w systemie handlu emisjami, na czasowe wyłączenie instalacji z ww. systemu,
- 15) przygotowywanie decyzji – zezwoleń – zgody na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem uprawnień do handlu emisjami, dodatkowych uprawnień do emisji pochodzących z rezerwy,
- 16) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska i Ministerstwem Środowiska w zakresie ww. przygotowywanie decyzji na pozwolenie zintegrowane,

- 17) naliczanie, zgodnie z ustawą opłat za korzystanie ze środowiska przez środki transportu starostwa,
- 18) przygotowanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli podmiot wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg rocznie lecz nie przekracza 1 Mg – dla wszystkich podmiotów,
- 19) przygotowanie decyzji zezwalającej na wytwarzanie odpadów powstających w związku z eksploatacją instalacji, jeżeli wytwarza powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tys. Mg odpadów innych niż niebezpieczne rocznie, dla podmiotów nie prowadzących instalacji,
- 20) przygotowanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów dla podmiotów prowadzących taką działalność,
- 21) przygotowanie decyzji zezwalającej na zbieranie lub transport odpadów,
- 22) przygotowanie decyzji zezwolenia łącznego w zależności od wniosku zatwierdzającego program gospodarki odpadami lub wytwarzanie odpadów wraz ze zbieraniem lub transportem, odzyskiem lub utylizacją odpadów,
- 23) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, jeżeli wytwarza odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne oraz przekazywanie jej właściwym organom,
- 24) kontrola przestrzegania wydawanych decyzji administracyjnych na podstawie obowiązującego prawa,
- 25) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 26) prowadzenie rejestru zgłoszeń instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia, a nie uzyskania zezwolenia – decyzji,
- 27) przygotowanie całości spraw związanych z wydawaniem kart wędkarskich,
- 28) prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną.

2. Do zadań wydziału w zakresie gospodarki wodnej należy:

- 1) przygotowanie opinii i uzgodnień projektów technicznych z zakresu gospodarki wodnej i ochrony wód,
- 2) prowadzenie spraw związanych z działalnością spółek wodnych,
- 3) przygotowanie pozwoleń wodno-prawnych na szczególne wykorzystanie wód,
- 4) przygotowanie pozwoleń wodno-prawnych na wykonanie urządzeń wodnych,
- 5) przygotowanie decyzji nakazującej usunięcie drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz w odległości mniejszej niż 3m od stopy wału,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących ustalenia linii brzegowej z wyjątkiem morskich wód wewnętrznych, wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
- 7) wykonywanie uzgodnień i opinii do przygotowywanych rozstrzygnięć administracyjnych,
- 8) współdziałanie z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej oraz Świętokrzyskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych na odprowadzanie do kanalizacji ścieków zawierających substancje niebezpieczne dla środowiska wodnego,
- 10) przygotowanie spraw z zakresu Społecznej Straży Rybackiej,
- 11) przygotowanie statutu i jego zmian Społecznej Straży Rybackiej,
- 12) aktualizacja legitymacji członków Straży Rybackiej,
- 13) wydawanie kart łowiectwa podwodnego,
- 14) przygotowanie stosownej korespondencji do Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w zakresie ochrony przyrody,
- 15) przygotowanie decyzji na wycinkę drzew z terenów kolejowych w przypadku, gdy zagrażają bezpieczeństwu ruchu pociągów lub zasłaniają znaki i sygnały,
- 16) dokonywania rejestracji gatunków egzotycznych poddanych ochronie konwencjami, których Polska jest stroną,

- 17) prowadzenie rejestru gatunków egzotycznych oraz przygotowanie dokumentacji do wydania stosownych zaświadczeń,
- 18) wydawanie decyzji na wycinę drzew z terenów będących własnością gminy,
- 19) przygotowanie uzgodnień rozstrzygających konieczność wykonywania raportów ochrony środowiska dla projektowanych inwestycji,
- 20) przygotowanie postanowień opiniujących raporty ochrony środowiska dla projektowanych inwestycji,
- 21) bieżące prowadzenie bazy danych podlegających udostępnieniu zgodnie z dostępem do informacji o środowisku,
- 22) przygotowywanie stosownych wniosków, podlegających udostępnieniu zgodnie z dostępem do informacji o środowisku,
- 23) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i monitorowaniem pozwoleń zintegrowanych w zakresie gospodarki wodnej, ochrony wód, ochrony przyrody,
- 24) prowadzenie elektronicznej sprawozdawczości GUS.

3. Do zadań wydziału w zakresie leśnictwa oraz rolnictwa należy:

- 1) cechowanie drewna i wystawianie właścicielowi lasu świadectwa stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
- 2) nakazywanie decyzją właścicielowi lasu:
 - a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu w tym:
 - usuwanie drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych w wieku do 10 lat),
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- 3) przygotowywanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny o powierzchni do 10 ha,
- 4) ustalanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha,
- 5) prowadzenie rejestru wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia,
- 6) przygotowywanie decyzji zalesieniowych,
- 7) kontrola wykonanych zalesień,
- 8) przygotowywanie decyzji o stwierdzeniu prowadzenia uprawy leśnej,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą ekwiwalentu za prowadzenie uprawy,
- 10) kontrole prowadzenia upraw leśnych i wydawanie stosownych decyzji,
- 11) przygotowywanie informacji związanych z zalesieniem gruntów porolnych,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej lasów prywatnych,
- 13) prowadzenie całokształtu spraw związanych z operatami urządzeniowymi lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 14) współpraca z Gminami w zakresie sporządzania opisu taksacyjnego lasu i określenie jego wieku,
- 15) współpraca z służbami Wojewody, Gminami i Nadleśnictwami w zakresie sporządzania planów zalesieniowych i korzystania z Funduszu Leśnego,
- 16) kontrola przestrzegania wydawanych decyzji administracyjnych na podstawie obowiązującego prawa,
- 17) rejestrowanie i prowadzenie rejestru chartów i ich mieszkańców,
- 18) prowadzenie całości spraw oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego.

4. Do zadań Geologa Powiatowego należy:

- 1) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- 2) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych,
- 5) zawiadamianie pisemne o przyjęciu dokumentacji geologicznej bez zastrzeżeń,
- 6) przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych,
- 7) gromadzenie informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
- 8) rozporządzanie prawem do informacji geologicznej przysługującej Skarbowi Państwa, wykorzystywanej nieodpłatnie,
- 9) prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
- 10) ustalanie zwielokrotnionych opłat eksploatacyjnych prowadzącym wydobywanie kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 11) ustalanie opłaty za poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 12) przyjmowanie operatów ewidencyjnych złóż kopalin,
- 13) przyjmowanie informacji o ilości wydobytej kopaliny i dowodów dokonanych wpłat opłaty eksploatacyjnej,
- 14) sprawowanie nadzoru i kontroli prowadzenia prac geologicznych i wydobywania kopalin,
- 15) nakazywanie wstrzymania wykonywanej działalności bez wymaganej koncesji, bez zatwierzonego projektu prac geologicznych lub niezgodnie z koncesją albo zatwierdzonym projektem prac geologicznych,
- 16) opiniowanie sprawozdań z monitoringu lokalnego wód podziemnych,
- 17) opiniowanie i uzgadnianie przedsięwzięć, wynikających z innych ustaw,
- 18) prowadzenie obserwacji i rejestracji terenów zagrożonych masowymi ruchami ziemnymi.

4.1 Jednoosobowe stanowisko Geologa Powiatowego podlega bezpośrednio Staroście, zaś administracyjnie i organizacyjnie znajduje się w strukturach Wydziału.

Data wytworzenia : 2011-05-10 02:00, Autor : Małgorzata Łakomic, Data publikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2012-01-23

01:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic