

# BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

## Zadania Wydziału

2011-05-09

---

Zajmuje się wykonywaniem obowiązków organów administracji architektoniczno- budowlanej i gospodarki przestrzennej oraz współpracą w zakresie inwestycji i remontów prowadzonych przez Powiat.

1. Do podstawowych zadań wydziału w zakresie wydawania pozwoleń na budowę należy:
  - 1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
    - a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
    - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
    - c) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
    - e) wprowadzania do obrotu i stosowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego i jednostkowego stosowania w budownictwie.
  - 2) kontrolowanie posiadania przygotowania zawodowego przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
  - 4) przygotowywanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
  - 5) przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 6) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
  - 7) zatwierdzanie projektu budowlanego,
  - 8) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 9) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,
  - 10) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
  - 11) przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
  - 12) przygotowywanie decyzji – pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
  - 13) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
  - 14) prowadzenie sprawozdawczości w formie elektronicznej dla potrzeb GUS i Urzędu Wojewódzkiego,
  - 15) wydawanie dziennika budowy,
  - 16) wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy k .p. a,
  - 17) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali zgodnie z ustawą o własności lokali,
  - 18) sprawdzanie projektu budowlanego w zakresie zgodności z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

2. Do podstawowych zadań wydziału w zakresie ewidencji ruchu budowlanego należy:

- 1) prowadzenie rejestrów wydziału zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu,
- 2) kontrolowanie posiadania przygotowania zawodowego przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o budowie obiektów budowlanych i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 4) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy i wykonywania robót budowlanych oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- 6) sprawdzanie zgodności zgłaszanych obiektów budowlanych z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) nakładanie obowiązku geodezyjnego wytyczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia,
- 8) uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów zakładów górniczych, obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych oraz na terenach o których mowa w art. 82 ust. 3 Prawa budowlanego w zakresie:
  - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
  - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.
- 9) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 10) przekazywanie kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym organom nadzoru budowlanego,
- 11) przekazywanie kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego organom nadzoru budowlanego,
- 12) archiwizacja akt spraw oraz zatwierdzonych projektów budowlanych,
- 13) przekazywanie uwierzytelnionych kopii rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę do organu II instancji,
- 14) przygotowywanie opinii dotyczących rozwiązań przyjętych w projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin przez Zarząd Powiatu,
- 15) przygotowywanie opinii dotyczących uzgodnienia projektów planów zagospodarowania przestrzennego gmin przez Zarząd Powiatu,
- 16) przygotowywanie opinii dotyczących uzgodnienia projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa przez Zarząd Powiatu,
- 17) przygotowywanie opinii dotyczących uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- 18) przygotowywanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na wniosek właściwego zarządcy drogi,
- 19) prowadzenie rejestrów wniosków i decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- 20) przesyłanie rejestrów dot. realizacji inwestycji drogowej do organu II instancji,
- 21) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 22) przygotowywanie opinii dla Zarządu Powiatu dotyczących wniosków właściwego zarządcy drogi dotyczących zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
- 23) potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego,
- 24) wyliczanie wysokości i potwierdzenie dokonania zapłaty opłaty skarbowej, dotyczącej wniosków o

wydanie zezwoleń, zaświadczeń i czynności,

25)współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz

z wójtami, burmistrzem i prezydentem miasta w zakresie przekazywania kopii decyzji postanowień i zgłoszeń,

26)współpraca z organem podatkowym w zakresie przekazywania kopii decyzji o pozwoleniu na budowę.

---

Data wytworzenia : 2011-05-09 02:00, Autor : Małgorzata Łakomic, Data publikacji : 2011-05-09

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2011-05-09

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic