

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Regulamin Rady Pedagogicznej II LO

2012-10-31

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

II Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza

w Skarżysku-Kamiennej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania uczniów oraz opieki nad nimi.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady pedagogicznej

§ 1

Do zadań Rady pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także organizacyjnych i materialnych warunków szkoły;

3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków.

§ 2

Do kompetencji Rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów szkoły;
6. zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 3

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
6. decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
7. wnioski o indywidualny program lub tok nauki;
8. przyznanie stypendium za osiągnięte wyniki *w nauce*;
9. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów.

§ 4

Ponadto Rada Pedagogiczna :

1. przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian;
2. rozpatruje skierowane do niej wnioski dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
3. rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły;
4. rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji *podstawowych* praw ucznia;
5. może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganna ocenę kwalifikacyjną z zachowania;

6. może wyrazić zgodę na egzamin kwalifikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ;
7. może, w wyjątkowych wypadkach, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
8. uchwała, w porozumieniu z radą Rodziców, program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły.

Rozdział III

Zasady działania Rady Pedagogicznej

§1

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 2

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 3

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły

ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

d) w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - o przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - o organu prowadzącego szkołę,
 - o co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej .
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego oraz powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania a także pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
6. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną;
- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej.

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 5

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- składania wniosków i projektów uchwał;
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej;
- składania sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

4. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi konsekwencjami.

5. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 6

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawach porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian porządku zebrania.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

§1

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są na drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 2

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§ 3

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

1. W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 5

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora jest ostateczna.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

Rozdział V

Dokumentowanie zebrań

§ 1

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 2

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolanta zebrania wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej według listy członków Rady.
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenia prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,

- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 4

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

§ 5

Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu , zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 2

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Data wytworzenia : 2012-10-31 13:16, Autor : Robert Bińczak, Data publikacji : 2012-10-31 13:16,

Osoba udostępniająca na stronie : Robert Bińczak, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-31 13:32,

Osoba modyfikująca : Robert Bińczak