

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Regulamin Pracy Powiatowej Rady Zatrudnienia

2012-12-20

REGULAMIN PRACY POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowej Rady Zatrudnienia.

§ 2.

Kompetencje, zakres działania i skład Powiatowej Rady Zatrudnienia określa art. 22 ust.3 i 4 oraz art.23 ust. 3-9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.). Organizację oraz tryb działania Powiatowej Rady Zatrudnienia określa rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rad zatrudnienia z dnia 6 października 2004r. (Dz. U. Nr 224., poz. 2281).

ROZDZIAŁ II KOMPETENCJE ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA

§ 3.

Powiatowa Rada Zatrudnienia jest organem opiniodawczo-doradczym starosty w sprawach polityki rynku pracy.

§ 4.

Do zakresu działania Powiatowej Rady Zatrudnienia należy w szczególności:

1. inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w powiecie;

2. ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
3. opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych danego powiatu na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez powiatowe urzędy pracy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu i sprawozdań z ich wykorzystania;
4. składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie;
5. ocenianie okresowych sprawozdań z działalności powiatowych urzędów pracy oraz przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Zatrudnienia okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
6. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej w liczbie równej co najmniej połowie składu komisji dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora powiatowego urzędu pracy;
7. opiniowanie wniosków o odwołanie lub wnioskowanie o odwołanie dyrektora powiatowego urzędu pracy;
8. delegowanie przedstawiciela do Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia;
9. opiniowanie refundowania z Funduszu Pracy kosztów szkoleń specjalistycznych pracowników zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy u pracodawcy, który utworzył fundusz.

ROZDZIAŁ III
TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA,
SKŁAD I KADENCJA RADY

§ 5.

Członków Powiatowej Rady Zatrudnienia powołuje i odwołuje starosta.

§ 6.

1. W skład Powiatowej Rady Zatrudnienia wchodzi osoby spośród działających na terenie powiatu:

- 1) terenowych struktur każdej reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych;
- 2) terenowych struktur każdej reprezentatywnej organizacji pracodawców

w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych;

- 3) społeczno-zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
- 4) jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.

2. Starosta w terminie 14 dni przed upływem kadencji Powiatowej Rady Zatrudnienia ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat dotyczący przyjmowania od organizacji wymienionych w ust. 1 zgłoszeń kandydatów na członków Powiatowej Rady Zatrudnienia.

3. Od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej komunikatu, organizacje obowiązane są w terminie 7 dni zgłosić swoich kandydatów. Kandydatury składane są na formularzach kart zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur powołuje się Komisję, której zadaniem będzie ocena złożonych kart kandydata, zgodnie z kryteriami przyjętymi w formularzu oceny zgłoszonej kandydatury, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. W skład Komisji wchodzi: dwaj przedstawiciele Starostwa Powiatowego oraz jeden przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy.

6. Komisja ocenia złożone karty kandydata pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia staroście wyniki oceny z ilością zdobytych punktów przez poszczególne kandydatury.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którzy podpisują wszyscy jej członkowie.

8. Starosta powołuje maksymalnie po dwóch przedstawicieli z każdej z wymienionych w ust.1 pkt 3, 4 i 5 form organizacji, których kandydatury w wyniku przeprowadzonej oceny zdobyły najwyższą sumę punktów.

9. Organizacyjne i techniczne wsparcie zapewnia kandydatom na członków Powiatowej Rady Zatrudnienia Wydział Organizacyjno - Administracyjny Starostwa Powiatowego.

10. Wyłonionym kandydatom starosta w czasie pierwszego posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia wręcza powołania na bieżącą kadencję.

§ 7.

Członek powiatowej rady zatrudnienia może zostać odwołany:

- 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady;
- 2) z inicjatywy starosty, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady.

§ 8.

Kadencja Powiatowej Rady Zatrudnienia trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA ORAZ TRYB DZIAŁANIA
POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA

§ 9.

Członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie na czas trwania kadencji przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków rady.

§ 10.

1. Pracą Powiatowej Rady Zatrudnienia kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Powiatowej Rady Zatrudnienia w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin obrad rady;
 - 2) przewodniczy obradom rady;
 - 3) reprezentuje radę w stosunku do innych organów i instytucji;
 - 4) zaprasza na posiedzenia rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w radzie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace rady.

§ 11.

1. Posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Członkowie zobowiązani są do udziału w posiedzeniach rady.
3. Nieobecność członka na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia będzie skutkowało odwołaniem członka i powołaniem innego przedstawiciela z tej samej organizacji.

§ 12.

Posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia zwołuje z własnej inicjatywy w porozumieniu ze starostą przewodniczący rady, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący rady lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Powiatowej Rady Zatrudnienia.

§ 13.

Posiedzenie Powiatowej Rady Zatrudnienia może być zwołane na wniosek starosty.

§ 14.

Przewodniczący Powiatowej Rady Zatrudnienia, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący, wyznacza

termin posiedzenia rady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 15.

Powiatowa Rada Zatrudnienia wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia rady.

§ 16.

Uchwały w sprawach opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 17.

Głosowania Powiatowej Rady Zatrudnienia są jawne, a na umotywowany wniosek członka rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 18.

Powiatowa Rada Zatrudnienia może ustalić, w formie uchwały, roczny plan potrzeb szkoleniowych jej członków lub podjąć uchwałę o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych członków szkolenia na temat związany z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 19.

1. Na posiedzenie rady zatrudnienia, na którym będą omawiane w szczególności problemy promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji nieprezentowanych w radzie.

2. Na wniosek organizacji społecznych, w szczególności organizacji bezrobotnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniu rady zatrudnienia, organizacje te są powiadamiane o terminie i przedmiocie posiedzenia rady zatrudnienia.

3. Organizacje, o których mowa w ust. 2, w porozumieniu z przewodniczącym rady zatrudnienia mogą delegować na posiedzenia rady zatrudnienia swoich przedstawicieli, w celu prezentacji stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

§ 20.

Szkolenia członków Powiatowej Rady Zatrudnienia są finansowane przez starostę w ramach limitu środków Funduszu Pracy, pozostających w jego dyspozycji.

§ 21.

Techniczną obsługę Powiatowej Rady Zatrudnienia zapewnia Powiatowy Urząd Pracy.

Data wytworzenia : 2012-12-20, Autor : Starosta Skarżyski , Data publikacji : 2012-12-20 00:01,

Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2012-12-27 13:02,

Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic