

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU-Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt. **Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE**

2010-09-03

Skarżysko-Kamienna: WYBÓR KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ PROJEKTEM PT.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPE

Numer ogłoszenia: 278150 - 2010; data zamieszczenia: 03.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe , ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3953007.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.staszicliceum.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka organizacyjna administracji samorządowej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYBÓR KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ PROJEKTEM PT.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPE.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST: powierzenie obowiązków Kierownika Projektu (część 1), Koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej (część 2) oraz Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej (część 3) w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPE, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2. 2. Dane dotyczące projektu pn. Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPE, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: - miejsca realizacji projektu: III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej, ul. Ekonomii 7, Skarżysko-Kamienna - Biuro Projektu: III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej, sala nr 10, - planowany termin realizacji projektu: od dnia zawarcia umowy do 31.07.2012.r., z zastrzeżeniem pkt XXII ppkt 6 lit e) SIWZ, - liczba uczestników projektu: 250 , - zakres zajęć pozalekcyjnych : językowe, matematyczno-przyrodnicze, informatyczne, - liczba godzin do zrealizowania zajęć pozalekcyjnych: 1736 godzin. 3. Termin płatności (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia) - płatności częściowe, 45 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Faktury VAT do siedziby Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż trzy dni robocze od otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy , środków finansowych pochodzących z EFS i budżetu państwa. 4. Szczegółowy opis warunków płatności i realizacji usług został zawarty w odpowiednim dla danej części Projekcie umowy - zał. nr 4a, 4b, 4c do SIWZ. 5. Miejsce realizacji usług (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia): III Liceum

Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej ul. Ekonomii 7. 6. Ilekroć w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją Zamawiającego było przedstawienie typu materiału bądź technologii. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, ale jedynie takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w formie opisowej, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5, 79.42.10.00-1, 79.21.10.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 22.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

A) Dotyczy części 1, pn. Kierownik projektu - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca: a1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje; w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów, z których w co najmniej jeden był współfinansowany ze środków EFS (Europejskiego Funduszu Społecznego) na stanowisku Kierownika/Managera Projektu, z których wartość co najmniej jednego wynosi nie mniej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum. B) Dotyczy części 2, pn. Koordynator ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca: a1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje; w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) uczestniczył w realizacji minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków EFS (Europejskiego Funduszu Społecznego), z którego wartość wynosi nie mniej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum. C) Dotyczy części 3, Koordynator ds. sprawozdawczości finansowej a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca: a1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje; w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie) uczestniczył w realizacji minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków UE (Unii Europejskiej), którego wartość wynosiła nie mniej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

A) Dotyczy części 1, pn. Kierownik projektu - b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla terminowego i na odpowiednim poziomie wykonania zamówienia, tzn. b1) wykształcenie wyższe (dowolne), doświadczenie w prowadzeniu i pozyskiwaniu środków na działalność edukacyjną na stanowisku kierowniczym min 5 lat, zna znajomość specyfiki pracy szkoły; b2) znajomość zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym potwierdzona minimum dwoma certyfikatami/ zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkoleń z zagadnień EFS, w tym dotyczących edukacji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum. B) Dotyczy części 2, pn. Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla terminowego i na odpowiednim poziomie wykonania zamówienia, tzn. b1) wykształcenie wyższe pedagogiczne, doświadczenie zawodowe min. 5 lat w placówkach oświatowych, zna znajomość specyfiki pracy szkoły, bardzo dobra znajomość obsługi programów biurowych (Pakiet Office) potwierdzona świadectwem, zaświadczeniem lub certyfikatem. b2) znajomość zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym potwierdzona minimum jednym certyfikatem / dyplomem lub innymi dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkoleń z zagadnień EFS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum. C) Dotyczy części 3, Koordynator ds. sprawozdawczości finansowej - b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla terminowego i na odpowiednim poziomie wykonania zamówienia, tzn. b1) wykształcenie minimum średnie ekonomiczne, doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. księgowości min. 5 lat, znajomość programów księgowych, wykorzystanie w pracy pakietu OFFICE b2) ukończenie szkoleń dotyczących sprawozdawczości projektów potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy -

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca musi również załączyć do oferty: a) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy (zał. nr 1a,1b, 1c do SIWZ); Wszystkie pola puste i wykropkowane muszą być wypełnione przez Wykonawcę; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Formularz należy złożyć dla każdej części oddzielnie. b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo (W FORMIE ORYGINAŁU LUB KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ NOTARIUSZA (SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE - SYGN. AKT V CA 85/07), określające zakres czynności do których jest umocowany; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy Formularze Ofertowe wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację. c) prawidłowo wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną Oświadczenie o podwykonawcach - załączyć w przypadku udziału podwykonawców (zał. nr 3 do SIWZ); Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część oświadczenie należy złożyć dla każdej części oddzielnie. d) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną należy załączyć oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie składających ofertę; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza oświadczenia do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy Formularze Ofertowe wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację. e) oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie składających ofertę (Konsorcjum), ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wyznaczenie Lidera); Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza oświadczenia do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy Formularze Ofertowe wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację. f) Zamawiający zaleca załączyć do oferty podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - Projekt Umowy (zał. nr 4 do SIWZ); zaleca się wypełnienie Projektu Umowy w części dotyczącej Wykonawcy i jego oferty; nie jest wymagane załączanie Projektu umowy do oferty; W sytuacji braku w ofercie Projektu umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zapoznał się z jego treścią i akceptuje zawarte w nim warunki (na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 6 Formularza ofertowego); Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Projekt umowy zaleca się złożyć dla każdej części oddzielnie. Uwaga: W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zastosowanie mają przepisy ustawy zawarte w art. 23 ust. 1 - 4 ustawy P.z.p.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Warunki zmiany zawartej umowy (na piśmie wniosek Stron umowy): a) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę; b) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, c) w przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części usług, d) zmiana sposobu/zasad dokonywania rozliczeń, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów, e) zmiana terminu realizacji usługi, w przypadku zmiany terminu realizacji szkoleń językowych stacjonarnych i e learningu. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.staszliczeum.pl; <http://www.spskarzysko.bip.doc.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: III Liceum

Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej Ekonomii 7 26-110 Skarżysko-Kamienna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.09.2010 godzina 10:00, miejsce: III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej ul. Ekonomii 7 Pokój nr 4 26-110 Skarżysko-Kamienna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2. 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy P.z.p.) w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy P.z.p.). 3. Wszelkie pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pisemnie, w godzinach urzędowania Zamawiającego, w dni robocze, na adres: III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej, Ekonomii 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna, fax (41) 2523340., e-mail: sko_3lo_sekr@interia.pl Uwaga: W przypadku dostarczenia dokumentu po godzinach urzędowania Zamawiający uzna, że zapoznał się z jego treścią w następnym dniu roboczym. 4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 13.09.2010 o godz. 10:25, w swojej siedzibie. 5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - Od dnia zawarcia umowy do 31.07.2011 r., z zastrzeżeniem pkt. XXII ppkt. 6 lit e) SIWZ (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia). 7. Zamówienie jest podzielone na 3 (trzy) części: część 1 pn. Kierownik Projektu; część 2 pn. Koordynator ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej; część 3 pn. Koordynator ds. sprawozdawczości finansowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH
CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kierownik projektu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków Kierownika Projektu w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPEĘ współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty .Poddziałanie 9.1.2.Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. 2)Do zakresu zadań i obowiązków Kierownika należeć będzie: a.przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach; b.terminowe i właściwe zrealizowanie projektu; c.koordinowanie działań związanych z realizacją projektu; d.kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami krajowymi i Unii Europejskiej; e.nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością; f.nadzór nad harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie ww. projektu; g.prowadzenie Biura Projektu; h.nadzór nad budżetem projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie ww. projektu; i.nadzór nad osiągnięciem rezultatów - twardych oraz miękkich - przedsięwzięcia, wyznaczonych ww. wniosku; j.nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu - weryfikacja danych monitoringowych przedstawianych przez Koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej; k.koordinowanie i nadzór nad pracą Zespołu Zarządzającego Projektem - ponosi odpowiedzialność za całokształt zadań realizowanych przez Zespół zapewniając sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu; l.dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członków Zespołu Zarządzającego Projektem -zgodnie z zawartymi umowami Zespołu Zarządzającego z Zamawiającym; m.nadzór nad całością prac związanych z realizacją i jakością szkoleń nt. Równość szans i prelekcji nt. zagadnień dotyczących szans jakie daje Unia Europejska edukacji w ramach konferencji; n.bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz Powiatem skarżyskim polegająca na wyjaśnianiu i konsultowaniu bieżących kwestii problemowych, wprowadzanie zmian we wniosku o dofinansowanie, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie projektu, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów; o.informowanie na bieżąco Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach i podjętych środkach zaradczych w trakcie realizacji projektu; p.poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu; q.obecność oraz odpowiedzialność za projekt podczas jego kontroli; r. udział w rekrutacji uczestników na zajęcia pozalekcyjne. 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5, 79.42.10.00-1, 79.21.10.00-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 22.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków koordynatora d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPEĘ współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty .Poddziałanie 9.1.2.Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w

jakości usług edukacyjnych. 2) Do zakresu zadań i obowiązków koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej w ramach umowy należeć będzie: a. bieżąca realizacja projektu, harmonogramu zajęć; b. udział w rekrutacji uczestników projektu; c. nadzór nad organizacją i realizacją zajęć dla BO; d. współudział w dostosowaniu programu szkoleń do potrzeb uczestników, w ramach projektu; e. dbanie o jakość materiałów dydaktycznych; f. nadzorowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych; g. przygotowanie narzędzi monitoringu zgodnie z wytycznymi w PO KL oraz zapisami wniosku aplikacyjnego (dzienniki zajęć, kwestionariusze osobowe, umowy z uczestnikami projektu wraz z danymi oraz oświadczeniami uczestników i rodziców do przetwarzania danych osobowych, zestawienie wydanych certyfikatów, listy obecności, oświadczenia o rezygnacji ze szkoleń); h. prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z Zasadami systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z wnioskiem o dofinansowanie; i. przygotowywanie części merytorycznej wniosku o płatność; j. nadzorowanie przebiegu szkoleń; k. współpraca z pracownikami Zespołu Zarządzającego Projektem oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt zadań wynikających z zakresu zadań i obowiązków należących do Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej, zapewniających sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu; a. wykonywanie powierzonych przez Kierownika obowiązków związanych z realizacją projektu; b. informowanie na bieżąco Kierownika o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji projektu w zakresie należącym do Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej. c. przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizacji rzeczowej projektu dla Kierownika projektu d. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu; e. obecność oraz odpowiedzialność w zakresie obowiązków koordynatora d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej podczas kontroli projektu. 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5, 79.42.10.00-1, 79.21.10.00-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 22.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Koordynator d/s sprawozdawczości finansowej..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków koordynatora d/s sprawozdawczości finansowej w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: Dziś zdobywam wiedzę - jutro EUROPE współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1.

Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty .Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych 2) Do zakresu zadań i obowiązków koordynatora d/s sprawozdawczości finansowej w ramach umowy należeć będzie: a. realizowanie harmonogramu płatności projektu w zakresie należącym do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej. b. rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników, w tym również sporządzenie ostatecznego wniosku o płatność; c. kontrola wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej; d. przygotowywanie oraz analiza zestawień wydatków; e. przygotowywanie dokumentów do realizacji płatności; f. przygotowanie umów dla pracowników; g. realizacja działań związanych z promocją wynikających z Zadania nr 1 Zarządzanie, promocja, rekrutacja. m. in. przygotowanie umów z Wykonawcami usług informacyjno - promocyjnych, dystrybucja materiałów promocyjnych, przygotowywanie informacji do umieszczenia na stronie www, itp.; a. realizacja całości prac związanych z rozliczeniem finansowym oraz promocją projektu; i) współpraca z pracownikami Zespołu Zarządzającego Projektem oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt zadań wynikających z zakresu zadań i obowiązków należących do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej

zapewniających sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu; b.wykonywanie powierzonych przez Kierownika obowiązków związanych z realizacją projektu: c.informowanie na bieżąco Kierownika o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji projektu w zakresie należącym do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej; d.przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizacji finansowej projektu dla Kierownika projektu ; e.poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu; f.obecność oraz odpowiedzialność w zakresie obowiązków Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej podczas kontroli projektu; g.śledzenie zmian w przepisach , ustawach min, dotyczących sytemu sprawozdawczości merytorycznej i finansowej . 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5, 79.42.10.00-1, 79.21.10.00-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 22.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Załączniki do pobrania

- siwz [361,4 KB]
 - załącznik 1a do siwz [150,5 KB]
 - załącznik 1b do siwz [150,5 KB]
 - załącznik 1c do siwz [150,5 KB]
 - załącznik nr 3 do siwz [132,5 KB]
 - załącznik 4a do siwz [199 KB]
 - załącznik 4b do siwz [193,7 KB]
 - załącznik 4c do siwz [184,8 KB]
 - załącznik nr 5 do siwz [153 KB]
 - załącznik nr 6 do siwz [162,5 KB]
 - załącznik nr 7 do siwz [134,5 KB]
 - załącznik nr 2 do siwz [155 KB]
-

Data wytworzenia : 2010-09-03 02:00, Autor : Barbara Dygas, Data publikacji : 2010-09-03 02:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Barbara Dygas, Data ostatniej modyfikacji : 2012-07-10 09:28,

Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomicz