

# BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

**33/82/2012**

2012-05-30

---

UCHWAŁA Nr 33/82/2012  
Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 30.05.2012 r.

w sprawie: przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200 poz. 1537)

Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:

§ 1  
Przedłuża się powierzenie Panu Wojciechowi Białkowi nauczycielowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku-Kamiennej zadań nauczyciela doradcy metodycznego w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących na kolejny okres tj. do 31 sierpnia 2015 roku.

§ 2  
Zakres zadań i warunki pracy dla nauczyciela doradcy metodycznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4  
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Skarżyskiego

Michał Jędrys

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Waldemar Mazur .....
2. Zenon Nowakowski .....

3. Stanisław Dymarczyk .....
4. Katarzyna Bilka .....

Załącznik do Uchwały Nr 33/82/2012  
Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 30.05.2012

Zakres zadań i warunki pracy dla nauczyciela doradcy metodycznego ze szkoły,  
dla której organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski.

#### I. Zadania nauczyciela – doradcy metodycznego:

##### 1. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
- c) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
- d) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2. Planowanie działań stosownie do potrzeb we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz właściwym kuratorium oświaty.

##### 3. Realizacja zadań poprzez:

- a) udzielanie indywidualnych konsultacji,
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
- c) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno - wychowawczą nauczycieli.

##### 4. Zadania związane z doradztwem:

- a) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, nabywanie przez nich nowych kompetencji wynikających z realizacji podstaw programowych,
- b) udzielanie nauczycielom pomocy przedmiotowej, metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych, twórcze propagowanie nowych programów nauczania i wychowania,
- c) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli,
- d) kierowanie pracą samokształceniową (grupową, warsztatową) nauczycieli z uwzględnieniem wewnętrznego systemu doskonalenia,
- e) organizowanie i prowadzenie krótkich form szkoleniowych: seminariów, konferencji, warsztatów, konsultacji,
- f) prowadzenie dla nauczycieli metodycznego otwartych zajęć dydaktycznych w macierzystej placówce,
- g) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz współdziałanie w tym zakresie z wojewódzką placówką doskonalenia,
- h) organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami przedmiotu i specjalności pokrewnych, nawiązywanie współpracy z innymi doradcami, konsultantami wojewódzkiej placówki doskonalenia w aspekcie zmian w systemie oświaty,
- i) opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli własnych (i innych autorów) materiałów metodycznych, zachęcanie do tego typu działalności innych, doświadczonych w danej specjalności pedagogów,
- j) stałe i systematyczne podnoszenie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych poprzez samokształcenie, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych – organizowanych przez wojewódzkie i centralne placówki doskonalenia, uczelnie wyższe,
- k) współpraca ze Świętokrzyskim Kuratorium Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
- l) inicjowanie i organizowanie form pracy z uczniem zdolnym – udział w organizacji konkursów i

olimpiad przedmiotowych,

m) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pracy doradcy, przestrzeganie ustalonych i zaplanowanych zakresów i terminów realizacji zadań,

5. Zadania związane z pracą na rzecz macierzystej szkoły:

a) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z obowiązującym podziałem czynności i planem zajęć,

b) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

c) wykonywanie poleceń służbowych dyrektora szkoły,

d) opieka nad pracownią przedmiotową.

## II. Warunki pracy.

1. Realizacja zadań doradcy metodycznego odbywać się będzie w ramach dotychczasowego stosunku pracy na stanowisku nauczyciela w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku-Kamiennej.

2. Zadania doradcy metodycznego Pan Wojciech Białek będzie realizować w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski, zgodnie z zapotrzebowaniem.

3. Z tytułu wykonywania zadań doradcy metodycznego, Panu Wojciechowi Białkowi obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych do 9 godzin.

4. Z tytułu wykonywania zadań doradcy metodycznego, Panu Wojciechowi Białek przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w Regulaminie określającym wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XXXVII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 kwietnia 2009 roku z późniejszymi zmianami (Uchwała Nr 414/LVII/2010 z 27-10-2010 roku).

---

Data wytworzenia : 2012-05-30 02:00, Autor : Zarząd Powiatu, Data publikacji : 2012-05-30 02:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Karina Wiśniewska, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-17 08:04,

Osoba modyfikująca : Karina Wiśniewska