

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

27 / 2007

2007-06-12

ZARZĄDZENIE Nr 27 / 2007
STAROSTY SKARŻYSKIEGO
z dnia 7 maja 2007r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego
i określenia sposobu jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 124 poz. 1592 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 113 poz. 872 wraz z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania.

Zarządza się co następuje:

§ 1
Powołuje się Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej "Zespołem" o następującym składzie:

1. Szef "Zespołu";
2. Zastępca szefa "Zespołu";
3. Grupy robocze "Zespołu" o charakterze stałym:
 - 1) grupa planowania cywilnego,
 - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
4. Grupy robocze "Zespołu" o charakterze czasowym:
 - 1) grupa operacji i organizacji działań,
 - 2) grupa zabezpieczenia logistycznego.
 - 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
5. Skład "Zespołu" określa załącznik.
6. Grupy robocze, o charakterze stałym, stanowią powiatowe centrum zarządzania kryzysowego.

§ 2
Do zadań "Zespołu" należy w szczególności:

1. Monitorowanie zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
2. Zapobieganie powstawaniu oraz minimalizacja skutków zagrożeń dla życia, zdrowia oraz mienia i środowiska;
3. Kierowanie akcją ratowniczą na obszarze powiatu oraz koordynacja zadań odbudowy ze zniszczeń spowodowanych siłami natury lub działalnością człowieka;
4. Opracowywanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego;
5. Planowanie wsparcia działań wójtów, burmistrza, prezydenta miasta;

6. Zapewnienie warunków do przyjęcia oraz rozdziału pomocy humanitarnej dla poszkodowanych;
7. Realizowanie polityki informacyjnej związanej z wystąpieniem stanów zagrożenia.

§ 3

1. "Zespół" działa na podstawie rocznego planu pracy,
2. Pracą "Zespołu" kieruje Szef zespołu,
3. Posiedzenia "Zespołu" zwołuje jego Szef na polecenie Starosty, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb,
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie "Zespołu" w trybie natychmiastowym,
5. Posiedzeniami "Zespołu" kieruje Szef, a w razie jego nieobecności Zastępca szefa,
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi "Zespołu" sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami "Zespołu" Zastępcy,
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków "Zespołu" osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
8. Obsługę kancelaryjno – biurową "Zespołu" zapewnia Starostwo.

§ 4

Do zadań Szefa należy w szczególności:

1. Przygotowanie rocznego planu pracy "Zespołu",
2. Opracowanie regulaminu bieżących prac "Zespołu" oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
3. Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
4. Zawiadamianie o terminach posiedzeń,
5. Przewodniczenie posiedzeniom,
6. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami "Zespołu",
7. Inicjowanie i organizowanie prac "Zespołu".

§ 5

1. Grupy robocze "Zespołu" o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Starostwie, z zapewnieniem dobowych dyżurów,
2. Grafiki dyżurów, po ich wprowadzeniu, ustala Szef "Zespołu",
3. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej "Zespół" pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w siedzibie Starostwa, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład,
4. Grafiki dyżurów ustala Szef "Zespołu" z zachowaniem zasady: 12 godzin pracy (dyżuru) – 24 godziny przerwy.

§ 6

1. Dokumentami działań i prac "Zespołu" są:
roczne plany pracy;
plany reagowania kryzysowego;
plany ćwiczeń;
protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
raporty bieżące i okresowe;
karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
raporty odbudowy;
inne niezbędne dokumenty.
2. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,

procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

3. Plan reagowania kryzysowego jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek, a następnie zatwierdzany przez organ administracji publicznej wyższego stopnia.

4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacji o:

kolejności informowania sił ratowniczych,

podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,

podejmowanych decyzjach, w tym zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i

podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego,

liczbie poszkodowanych i wielkości strat,

sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.

5. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:

szczególony wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,

projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,

wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy

jest przedstawiany właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

§ 7

Do czasu spełnienia przez Starostwo Powiatowe “warunków technicznych i standardów wyposażenia powiatowych zespołów” funkcję Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełnić będzie Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej PSP.

§ 8

Finansowanie “Zespołu” planuje się w budżecie powiatu.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 2 / 2003 Starosty Skarżyskiego z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie: powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do pobrania

- Załącznik Nr 1 [10,4 KB]
- załączni nr 1 [63 KB]

Data wytworzenia : 2007-06-12 02:00, Autor : Starosta Skarżyski, Data publikacji : 2007-06-12 02:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Anna Cisowska, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-24 13:14,

Osoba modyfikująca : Cezary Przeworski