

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

19/56/2012

2012-04-30

Uchwała Nr 19/56/2012

ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 04.04. 2012 roku

w sprawie: organizacji roku szkolnego 2012/2013 w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 7 i art. 34 a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu u c h w a l a c o następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych na rok szkolny 2012/2013 należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz „Zasadami przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Zarządu Powiatu Skarżyskiego

Michał Jędrys

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Waldemar Mazur
2. Zenon Nowakowski
3. Stanisław Dymarczyk
4. Katarzyna Bilka

Załącznik

do Uchwały Nr 19/56/2012

Zarządu Powiatu Skarżyskiego

z dnia 04.04. 2012 roku.

ZASADY PRZYGOTOWANIA

ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH

na rok szkolny 2012/2013

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki jest podstawowym dokumentem pracy

szkoły/placówki łączącym zajęcia dydaktyczne z jej budżetem.

2. Arkusze organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki oraz zgodnie z poniższymi zasadami.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki zamieszcza się liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły/placówki dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
5. W roku szkolnym 2012/2013 arkusz organizacyjny należy przygotować w oparciu o:
 - rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15 poz. 142 z póź. zm.).
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 roku Nr 37, poz. 204)
6. Do arkusza organizacyjnego wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania ustalone dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z w/wym. rozporządzeniami.
7. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, stosownie do posiadanych środków finansowych.
8. Godziny nauczania indywidualnego należy umieścić w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki. Organizację tych zajęć określają odrębne przepisy tj; ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 roku Nr 175, poz. 1086).
9. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacyjnego szkoły.
10. Do arkusza organizacyjnego należy załączyć wykaz numerów orzeczeń uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych).
11. Organizację i zasady działania placówek publicznych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109 poz. 631).

II. Tworzenie oddziałów i podział na grupy.

1. Oddziały oraz liczba uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych:
 - a) w arkuszu organizacyjnym należy zaplanować realną do utworzenia liczbę oddziałów klas pierwszych.
 - b) w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży liczebność uczniów 30,
 - c) w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych 30 słuchaczy,
 - d) klasy pierwsze przy naborze należy tworzyć jako jednozawodowe,
 - e) na utworzenie klas wielozawodowych oraz klas pierwszych mniejszych/większych niż 30 uczniów wymagana jest po pierwszej turze naboru zgoda Zarządu Powiatu Skarżyskiego.
2. W przypadku tworzenia oddziałów w szkołach specjalnych lub grup wychowawczych w placówkach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski należy stosować zasady określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia

21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109 poz. 631).

3. Podział na grupy dokonać należy zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15 poz. 142 z póź. zm.).

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 roku Nr 37, poz. 204)

- oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Nie dokonuje się podziału na grupy na przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora oraz z obowiązkowych godzin z Karty Nauczyciela art. 42 ust. 2.

III. Standardy dotyczące zatrudniania.

1. W arkuszu organizacyjnym nie należy przydzielać nauczycielom godzin ponadwymiarowych. Godziny ponad pensum umieszczamy w rubryce vacat.

2. Nauczycielowi może być przydzielona zniżka godzin dydaktycznych jedynie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Nauczyciel korzystający ze zniżki godzin nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

4. Na uzupełnienie etatu lub na istniejące godziny vacatu powinni być zatrudniani w pierwszej kolejności nauczyciele pracujący w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

5. Doradztwo zawodowe uwzględnia się tylko w arkuszu organizacyjnym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wymiarze 2 etatów.

6. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych PPP w roku szkolnym 2012/2013 ustala się na dotychczasowym poziomie 15 etatów plus 1 dodatkowy etat - doradca zawodowy.

7. Limity etatów:

a) pracownicy pedagogiczni:

- WICEDYREKTOR

co najmniej 12 oddziałów - 1 etat

Inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone (jeżeli statut szkoły lub placówki przewiduje takie stanowiska) po uzyskaniu, każdego roku zgody organu prowadzącego szkołę.

- PEDAGOG SZKOLNY

do 300 uczniów - 0,5 etatu

od 301 – 1000 uczniów - 1 etat

W ramach powyższego limitu może być zatrudniony na część limitu psycholog.

- BIBLIOTEKARZ

do 300 uczniów - 0,5 etatu

od 301 - 1000 uczniów - 1 etat

Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki. Nie przewiduje się odrębnej obsady czytelnia.

8. W arkuszach organizacyjnych zespołów szkół zawodowych uwzględnia się 9 dodatkowych godzin. Godziny te należy przydzielić na zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

9. Zatrudnienie nauczycieli w niepełnym wymiarze czasu pracy, emerytów może nastąpić po uzyskaniu najpóźniej do dnia 25 sierpnia 2012 roku informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej o braku zapotrzebowania na pracę na stanowisku nauczyciela oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty.

10. Zastępstwa organizowane za nieobecnych nauczycieli, przebywających na dłuższych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia należy ująć w aneksach do arkusza organizacyjnego.

11. Pomoc nauczyciela / opiekuna nocnego zatrudnia się zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.).

IV. USTALENIE LICZBY ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Liczbę administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym ustala się na podstawie poniżej podanego algorytmu:

- dla samodzielnego liceum ogólnokształcącego, którego urząd prowadzi obsługę księgową, (0,014 x liczba uczniów w szkole wg stanu na dzień 31.03.2012r.)

- dla samodzielnego zespołu szkół, którego urząd prowadzi obsługę księgową, (0,016 x liczba uczniów w szkole wg stanu na dzień 31.03.2012r.)

Liczbę ustaloną na podstawie powyższego algorytmu zaokrągla się do 0,5 w dół, a powyżej 0,5 w górę do pełnych wartości.

2. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w placówkach kształcenia specjalnego oraz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ustala się następująco:

– ZPEW – 16 etatów

– SOSW Nr 2 - 15 etatów

– MOS – 15 etatów

– PPP – 2,5 etatu

3. W ramach powyższego limitu w każdej szkole ponadgimnazjalnej przez placówce oświatowej funkcjonuje:

- 1 etat konserwator (nie dotyczy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)

- 1 etat woźna

- 1 etat sekretarka/sekretarz

- 1 etat kierowca tylko w placówkach kształcenia specjalnego

- palacz tylko w kotłowni na opał stały (miał, węgiel) zgodnie z normami zatrudnienia

4. Ponadto liczbę etatów można powiększyć:

a) w szkołach przy których funkcjonuje hala sportowa – o 2 etaty

b) w szkołach przy których funkcjonuje boisko szkolne w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012” - o 1 etat

c) w szkołach, w których funkcjonuje stanowisko Międzyszkolnego Inspektora BHPo
1 etat

d) w szkołach, w których funkcjonuje stanowisko referenta ds. Systemu Informacji Oświatowej – o 1 etat

e) w szkołach, w których funkcjonuje stanowisko inspektora ds. Systemów Informatycznych – o 0,5 etatu

f) w szkołach przy których funkcjonuje Centrum Kształcenia Praktycznego –
o 3 etaty.

5. O podziale przyznanych etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor szkoły. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 roku Nr 50, poz. 398 z póź. zm.).

6. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa na stanowiskach niepedagogicznych jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z Zarządem Powiatu Skarżyskiego.

7. Liczbę pracowników administracji i obsługi można zwiększyć w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Skarżyskiego.

V. Postanowienia końcowe.

1. Arkusz organizacyjny należy sporządzić w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami oraz w wersji elektronicznej w systemie Vulcan.
2. Na arkuszu organizacyjnym dyrektor umieszcza adnotację o terminie i rodzaju opinii rady pedagogicznej na temat organizacji pracy szkoły.
3. Przy planowaniu organizacji szkoły proszę uwzględnić przydzielone na 2012 rok środki finansowe będące w dyspozycji budżetu placówki.
4. Dane osobowe, płacowe itp. wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ujętych w arkuszu powinny być zaktualizowane.
5. Do arkusza organizacyjnego należy dołączyć:
 - szkolne plany nauczania dla klas pierwszych,
 - szkolne plany nauczania dla całego etapu edukacyjnego,
 - liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - wykaz kwalifikacji kadry pedagogicznej według wydruku Arkusz Optivum,
 - ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (zał. nr 1),
 - vacaty (zał. nr 2),
 - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2010r. Nr 228, poz. 1487),
 - wykaz etatów pracowników administracji i obsługi (zał. nr 3).
6. Aneksy do arkusza organizacyjnego, z których wynikają zmiany powodujące zwiększenie wydatków budżetowych mogą być wdrażane do realizacji po zatwierdzeniu przez organ prowadzący. Należy je składać każdorazowo z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed koniecznością wprowadzenia zmiany w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki.
7. W razie konieczności zorganizowania dla uczniów zajęć rewalidacyjnych należy do arkusza załączyć orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie takich zajęć.
8. Arkusz organizacyjny na rok szkolny 2012/2013 Centrum Kształcenia Praktycznego funkcjonującego w strukturze Zespołu Szkół Technicznych należy przedłożyć do zatwierdzenia wraz z umowami na kształcenie praktyczne uczniów podpisane ze szkołami.
9. Dyrektorzy szkół/placówek sporządzają arkusz organizacyjny na rok szkolny 2012/2013 i przekazują organowi prowadzącemu w wersji elektronicznej (AS+) oraz papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
10. Aneks Nr 1 do arkusza organizacyjnego szkoły/placówki na rok szkolny 2012/2013 dyrektorzy składają do dnia 30 sierpnia 2012 roku w w/wym. wersji.

Załączniki do pobrania

- załączniki [57,6 KB]

Data wytworzenia : 2012-04-30 02:00, Autor : Zarząd Powiatu, Data publikacji : 2012-04-30 06:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomiec, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-17 08:17,

Osoba modyfikująca : Karina Wiśniewska