

UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Skarżyskim z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, zwanym dalej **"Zamawiającym"**

NIP 663-18-43-857 REGON 291009410

w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Michał Jędrys – Starosta Skarżyski
2. Waldemar Mazur – Wicestarosta Skarżyski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Moniki Gębskiej

a

.....
zwanym w treści umowy **"WYKONAWCĄ"**

o następującej treści:

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniu na podstawie przepisów ustawy 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Konarskiego 20 / Jednostki organizacyjnej Powiatu Skarżyskiego wymienionej w załączniku nr 2 do siwz..
2. Wykaz, asortyment materiałów biurowych objętych dostawą wraz z cenami zawiera załącznik nr 1 do nin. umowy i ma charakter szacunkowy.

§ 2

Zamawiający do nadzorowania realizacji zadania i administrowania umową wyznacza Pana Mariusza Bodo – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Starostwie Powiatowym.

§3

1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć materiały biurowe wysokiej jakości, fabrycznie nowe w fabrycznym opakowaniu, kompletne, wolne od wad, dopuszczone do obrotu handlowego, zgodne z wymaganiami, atestami jakościowymi i normami obowiązującymi dla danego typu towaru.
2. Dostawa odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy na podstawie zamówienia uprzednio złożonego przez Zamawiającego.
3. W zamówieniu Zamawiający określi: asortyment zamawianych materiałów biurowych, ilość oraz miejsce i termin dostawy. Termin dostawy wskazany w zamówieniu nie może być dłuższy niż 7 dni.
4. Dostawy winne być realizowane w dni robocze do godz 14.30.

§ 4

1. Zamawiający obowiązany jest dokonać odbioru dostarczonego towaru. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty, uszkodzenia czy zniszczenia przedmiotu dostawy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
2. Za datę dostawy uznaje się dzień przekazania przedmiotu dostawy Zamawiającemu potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru wadliwego, dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu, względnie innego rodzaju (asortymentu) niż zamówiony.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków ilościowych, wówczas Zamawiający zobowiązany jest złożyć reklamacje, a Wykonawca winien niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od daty jej otrzymania dostarczyć brakującą ilość towaru. W przypadku nie uzupełnienia braków w terminie, wówczas Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za towar dostarczony i odebrany.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości brutto (słownie:.....), w tym podatek Vat w wysokości (słownie:). Rozliczenie z wykonanej dostawy następować będzie po jej zrealizowaniu, z uwzględnieniem cen jednostkowych ujętych w załączniku nr 1 do nin. umowy. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
3. Podstawę zapłaty za dostarczony towar stanowić będzie faktura VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę nie zawierający żadnych uwag.
5. Faktury wystawiane będą na Powiat Skarżyski ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kam. NIP 663-18-43-857
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2014r. lub do wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości lub do rezygnacji z danego asortymentu materiałów biurowych w trakcie realizacji umowy, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego towaru na okres 12 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust.2 nin. paragrafu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży z zastrzeżeniem postanowień nin. umowy.
4. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy bez zastrzeżeń.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji dostarczonego towaru wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnie z instrukcją użytkownika.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw albo wymiany dostarczonego towaru na wolny od wad.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
8. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Wykonawca obowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej. Naprawa

lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie umowy.
2. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń losowych określonych jako siła wyższa.
3. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art.355 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a/ za uchybienie terminu dostawy określonego w zamówieniu Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę towaru objętego danym zamówieniem, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - b/ za uchybienie terminu wyznaczonego na usunięcie wad w ramach udzielonej gwarancji Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - c/ w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust.1.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu oddzielnie, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy zostanie naliczona niezależnie od kary umownej o której mowa w ust.1 lit b. Przy czym kara ta liczona będzie od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony zgodnie ustalają, że wynikające z umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W czasie trwania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, pomimo wezwania i ponaglenia Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie takiego oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji umowy za skuteczne.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki nr 1 do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpis Stron

Zamawiający

Wykonawca