

Umowa

zawarta w dniu w Skarżysku-Kamiennej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu i na rzecz, którego działa:

1. Michał Jędrzyś - Starosta Skarżyski
 2. Waldemar Mazur - Wicestarosta Skarżyski
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Moniki Gębskiej
zwanym w treści umowy **“Zamawiający”**

a

.....

zwanym w treści umowy **“Wykonawca”**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zleceniodawcę przesyłek pocztowych o wadze do 50 g, i powyżej 50 g., przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012r. poz.1529).
2. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, który jest integralną częścią umowy, w którym zawarto informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych nadawanych w skali 12 miesięcy przez Zamawiającego.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopad 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43., poz. 293 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych,
 - 5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108, poz. 1022),
 - 8) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - 9) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek

rejestrowanych ksiązek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,

2) jeżeli Wykonawca posiada punkt w miejscowości siedziby Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się osobiście dostarczyć przesyłki do punktu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie posiada punktu w miejscowości siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie odebrać przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 13:00-14:00 z Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Konarskiego 20.

3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,

4) nadać przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,

5) zwrócić Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

6) dokonać zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20.

2. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 4) odpowiedniego zabezpieczenia opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) wg zaleceń Wykonawcy.

§ 4

1. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - 1) skutków nadania pism (moc doręczenia) - m.in. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoważne z jego wniesieniem),
 - 2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) - art. 17 ustawy Prawo pocztowe (potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego).
2. W przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu w wyniku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za skutki niewykonania tego obowiązku.

§ 5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do umowy, który jest integralną częścią umowy.
5. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do umowy, będzie dokonywane w oparciu o cennik usług Wykonawcy, który jest integralną częścią umowy.
6. Całkowita wartość umowy, na którą składają się należności objęte w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, odpowiada kwocie oferty Wykonawcy wybranego w przetargu nieograniczonym i wynosi zł brutto (słownie złotych:), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:
Nabywca : Powiat Skarżyskimi
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-18-43-857
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia 31.12.2014r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 6 umowy.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający może ją wypowiedzieć z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Mariusz Bodo – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Administracyjnego.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest

§ 9

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych /jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych (Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się niniejszego zamówienia,
 - 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca