

**Uchwała Nr 312/XLIII/2013**  
**Rady Powiatu Skarżyskiego**  
**z dnia 29 listopada 2013 r.**

**w sprawie: utworzenia Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Skarżysku-Kamiennej i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.), art. 2 pkt 10, art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2014 roku tworzy się Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Skarżysku-Kamiennej, zwaną dalej „Biblioteką”.

**§ 2**

Bibliotece nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wyposaża się Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Skarżysku-Kamiennej w mienie w postaci zbiorów bibliotecznych i mienia ruchomego, które zostanie przekazane w drodze darowizny przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4**

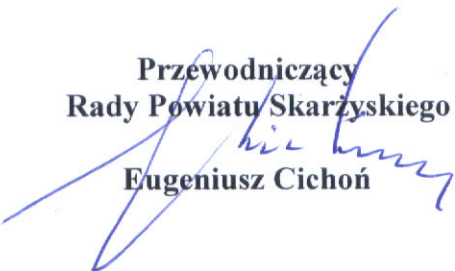
Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Biblioteki.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Skarżyskiego**  
  
**Eugeniusz Cichoń**

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała związana jest z kontynuacją działań wynikających z Uchwały Nr 290/XXXIX/2013 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie: wyrażenia zgody na przejście od samorządu województwa świętokrzyskiego zadania własnego z zakresu oświaty. W dniu 25 października 2013 roku Sejmik Województwa Świętokrzyskiego podjął Uchwałę Nr XXXVI/653/13 w sprawie: zamiaru likwidacji Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach Filia w Skarżysku-Kamiennej.

Biblioteki Pedagogiczne są elementem systemu oświaty. W latach poprzednich samorząd województwa świętokrzyskiego podejmował próby zachęcenia powiatów w województwie świętokrzyskim do wspólnej realizacji zadań w zakresie prowadzenia filii bibliotek pedagogicznych. Jednak w tamtym czasie nie udało się zrealizować tego zamierzenia. W chwili obecnej jest wola wspólnej realizacji zadania w zakresie biblioteki pedagogicznej w Powiecie Skarżyskim. W celu realizacji tego zadania należy zlikwidować filię biblioteki pedagogicznej i utworzyć nową jednostkę oświatową.

Zgodnie z ustaleniami z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego pracownicy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach Filia w Skarżysku-Kamiennej z dniem 1 stycznia 2014 roku stają się pracownikami Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Skarżysku-Kamiennej zgodnie z art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy. Samorząd województwa świętokrzyskiego przekaże mienie ruchome i zbiory biblioteczne likwidowanej filii na rzecz Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Skarżysku-Kamiennej. Powiat Skarżyski przystosuje i przekaże na rzecz biblioteki około 350m<sup>2</sup> w budynku przy Placu Floriańskim 1. Województwo będzie pokrywało koszty wynagrodzeń pracowników pedagogicznych biblioteki. Szczegółowe warunki prowadzenia biblioteki określi porozumienie, które Powiat Skarżyski podpisze z Samorządem Województwa Świętokrzyskim.

Ostatecznym warunkiem realizacji zadania, którego dotyczy uchwała jest:

- podjęcie przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwały w sprawie: likwidacji Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach Filia w Skarżysku-Kamiennej,
- zawarcie porozumienia w sprawie przekazania Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej Kielcach Filia w Skarżysku-Kamiennej,
- przekazanie majątku będącego w posiadaniu filii biblioteki,
- przekazanie/przejście pracowników biblioteki.

Utworzenie Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Skarżysku-Kamiennej umożliwi kontynuację działania biblioteki pedagogicznej w Skarżysku-Kamiennej, a dzięki możliwości poprawy bazy lokalowej możliwa będzie poprawa standardu i rozszerzenie zakresu realizowanych zadań oświatowych.

**STATUT**  
**POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ**  
**W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Skarżysku-Kamiennej, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr 312/XLIII/2013 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 listopada 2013 roku.

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Skarżysko-Kamienna.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Skarżyski.
3. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Powiat Skarżyski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**§ 3**

1. Biblioteka używa nazwy w pełnym brzmieniu.
2. Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

**Rozdział 2**  
**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4**

1. Celem działania Biblioteki jest spełnianie potrzeb kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania jak również prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
2. Biblioteka służy również wspieraniu działalności szkół w tym bibliotek szkolnych, jak również potrzebom mieszkańców Powiatu Skarżyskiego.

**§ 5**

1. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
    - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych, w języku polskim i w językach obcych,

- b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - c) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
  - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - e) programy nauczania i podręczniki szkolne,
  - f) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
  - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia.

## § 6

1. Biblioteka może ponadto:
  - 1) organizować doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych,
  - 2) prowadzić działalność wydawniczą,
  - 3) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie,
  - 4) współpracować ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **Rozdział 3 ORGANY BIBLIOTEKI**

### § 7

1. Organami Biblioteki są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki współdziałają w ramach swoich kompetencji.

### § 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sporządza plan pracy na dany rok kalendarzowy, dokonuje analizy stopnia jego realizacji oraz sporządza sprawozdania z jego wykonania,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym biblioteki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę biblioteki,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bibliotece bibliotekarzy i pracowników nie będących bibliotekarzami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania bibliotekarzy oraz innych pracowników biblioteki,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych bibliotekarzom i innym pracownikom biblioteki,
- 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla bibliotekarzy i pozostałych pracowników biblioteki.

## § 9

1. W Bibliotece działa Rada Pedagogiczna.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni biblioteki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy biblioteki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bibliotece,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotece.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy biblioteki,
  - 2) projekt planu finansowego biblioteki,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie bibliotekarzom odznaczeń, nagród i innych.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący bibliotekę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym bibliotekę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz do dyrektora o odwołanie bibliotekarza z funkcji kierowniczej w bibliotece.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu biblioteki i go uchwała.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna szczegółowo ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

## § 10

Sprawy sporne między organami rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

## § 11

1. Szczegółową organizację działania biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego biblioteki – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji biblioteki zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

## § 12

Biblioteka czynna jest dla czytelników:

- 1) od poniedziałku do piątku w godz. ....
- 2) w soboty w godz. ....
- 3) Biblioteka działa przez cały rok i jest placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

## § 13

Na warunkach określonych Regulaminem Biblioteki zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla czytelników, z pierwszeństwem dla osób prowadzących działalność pedagogiczną i osób przygotowujących się do zawodu nauczyciela.

## **Rozdział 5 PRACOWNICY BIBLIOTEKI**

### § 14

1. W bibliotece zatrudnieni są:
  - 1) bibliotekarze,
  - 2) pracownicy obsługi.
2. Do zakresu zadań bibliotekarzy należy:
  - 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów, zgodnie z ustalonymi zasadami, profilem księgozbioru i przyjętym kierunkiem gromadzenia,
  - 2) ewidencja zbiorów, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 3) formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami bibliotecznymi i bibliograficznymi,
  - 4) tworzenie komputerowych baz danych,
  - 5) prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego zbiorów,
  - 6) przechowywanie i zabezpieczanie przed zniszczeniem zbiorów bibliotecznych,
  - 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i poza bibliotekę, zgodnie z obowiązującym regulaminem biblioteki,
  - 8) prowadzenie ewidencji udostępnionych zbiorów,
  - 9) prowadzenie kartotek zagadnieniowych z pedagogiki i dziedzin pokrewnych oraz metodyk nauczania,
  - 10) udzielanie czytelnikom informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
  - 11) działalność promocyjna biblioteki,
  - 12) udzielenie pomocy metodycznej nauczycielom bibliotekarzom z bibliotek szkolnych,
  - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi, z zakładami kształcenia i doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i bibliotekarzy,
  - 14) wykonywanie innych prac, zgodnych z indywidualnym przydziałem czynności.
3. Do zakresu zadań pracowników obsługi należy utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach biblioteki.

### § 15

Biblioteka organizuje praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

## **Rozdział 6** **KSIĘGOZBIÓR BIBLIOTEKI**

### **§ 16**

1. Biblioteka gromadzi i uzupełnia swoje zbiory poprzez:
  - 1) zakup,
  - 2) prenumeratę,
  - 3) wymianę międzybiblioteczną,
  - 4) dary.
2. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku obejmujące w szczególności:
  - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i językach obcych,
  - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
  - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
  - 6) materiały dotyczące problemów oświaty w regionie.

## **Rozdział 7** **FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ**

### **§ 17**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej biblioteki określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Pierwszy statut Biblioteki nadaje Rada Powiatu Skarżyskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

### **§ 19**

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Biblioteki realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **§ 20**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.