

**Zarządzenie Nr 70 /2013**  
**Starosty Skarżyskiego**  
**z dnia 28 października 2013 r.**

**w sprawie: ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej.**

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 595 ) oraz § 8 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej

**Starosta Skarżyski z a r z ą d z a, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej:

**1. Zarząd Powiatu**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| 1) Starosta           | 1 etat  |
| 2) Wicestarosta       | 1 etat  |
| 3) Członkowie Zarządu | 2 etaty |

**2. Sekretarz Powiatu**

1 etat

**3. Skarbnik Powiatu**

1 etat

**4. Biuro Rady**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Kierownik Biura Rady                | 1 etat  |
| 2) Stanowisko ds. obsługi Rady Powiatu | 2 etaty |

**5. Wydział Organizacyjno – Administracyjny**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Naczelnik Wydziału                  | 1 etat    |
| 2) Stanowisko ds. organizacyjnych      | 0,5 etatu |
| 3) Stanowisko ds. obsługi interesantów | 1 etat    |
| 4) Stanowisko ds. obywatelskich        | 1 etat    |
| 5) Sprzątaczk                          | 5 etatów  |
| 6) Dozorcy                             | 3,5 etatu |
| 7) Goniec                              | 1 etat    |

**5.1.Referat Administracyjno – Gospodarczy**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Kierownik Referatu  | 1 etat  |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych | 4 etaty |
| 3) Kierowca samochodu służbowego                               | 1 etat  |
| 4) Konserwator   | 2 etaty |

## **6. Wydział Finansowy**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Stanowisko ds. planowania budżetu                 | 1 etat  |
| 2) Stanowisko ds. sprawozdawczości                   | 1 etat  |
| 3) Wieloosobowe stanowisko ds. rachunkowości budżetu | 4 etaty |
| 4) Stanowisko ds. płac                               | 1 etat  |
| 5) Stanowisko ds. obsługi kasy                       | 1 etat  |

### **6.1 Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych**

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Kierownik referatu (główny księgowy budżetu szkół i placówek) | 1 etat   |
| 2) Stanowisko ds. rachunkowości                                  | 6 etatów |
| 3) Stanowisko ds. płac   | 5 etatów |

## **7. Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego**

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Naczelnik Wydziału                                     | 1 etat   |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. budownictwa i architektury | 6 etatów |

## **8. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Naczelnik Wydziału   | 1 etat  |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa | 3 etaty |
| 3) Geolog Powiatowy   | ¼ etatu |

## **9. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy | 1 etat |
|---|--------|

### **9.1 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Kierownik Referatu   | 1 etat   |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. realizacji zadań z zakresu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym) | 6 etatów |

### **9.2 Referat ds. geodezji i kartografii**

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Kierownik Referatu  | 1 etat   |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. geodezji i kartografii (zadania realizowane zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym) | 7 etatów |

### **9.3 Referat ds. gospodarki nieruchomościami**

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| 1) Kierownik Referatu | 1 etat |
|-----------------------|--------|

- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (zadania realizowane zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym) 3 etaty

## **10. Wydział Komunikacji i Transportu**

- 1) Naczelnik Wydziału 1 etat

### **10.1 Referat pojazdów**

- 1) Kierownik Referatu 1 etat
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. rejestracji pojazdów 4 etaty

### **10.2 Referat uprawnień do kierowania i transportu**

- 1) Kierownik Referatu 1 etat
- 2) Stanowisko ds. praw jazdy 1 etat
- 3) Stanowisko ds. transportu 1 etat
- 4) Stanowisko ds. wydawania uprawnień i wykorzystania dróg 1 etat

## **11. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki**

- 1) Naczelnik Wydziału 1 etat
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. edukacji 3 etaty
- 3) Stanowisko ds. Kultury, Sportu i Turystyki 1 etat

## **12. Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego**

- 1) Stanowisko ds. obronnych 1 etat
- 2) Stanowisko ds. obrony cywilnej  $\frac{3}{4}$  etatu
- 3) Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego 1 etat
- 4) Pełnomocnik Starosty ds. bezpieczeństwa publicznego  $\frac{1}{2}$  etatu

## **13. Pion Ochrony**

- 1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych  $\frac{1}{4}$  etatu
- 2) Kierownik kancelarii informacji prawnie chronionych (zadania wykonuje pracownik zatrudniony w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym)

## **14. Zespół ds. Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Funduszy i Inwestycji**

- 1) Stanowisko ds. zamówień publicznych 1 etat
- 2) Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi 1 etat
- 3) Stanowisko ds. rozwoju powiatu i inwestycji 2 etaty

## **15. Zespół ds. Promocji**

- 1) Stanowisko ds. promocji powiatu 2 etaty
- 2) Stanowisko ds. promocji wizualnej  $\frac{1}{2}$  etatu

## **16. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności**

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Przewodniczący Zespołu                     | 1 etat  |
| 2) Pracownik socjalny                         | 1 etat  |
| 3) Stanowisko ds. administracyjno – biurowych | 2 etaty |

## **17. Zespół ds. obsługi Zarządu Powiatu i Kadr**

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Stanowisko ds. kadr i szkolenia        | 2 etaty |
| 2) Stanowisko ds. obsługi Zarządu Powiatu | 2 etaty |
| 3) Sekretariat Starosty i Zarządu         | 1 etat  |

## **18. Stanowisko ds. Zdrowia**

- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 1) Główny Specjalista ds. zdrowia | 1 etat |
| 2) Stanowisko ds. zdrowia         | 1 etat |

## **19. Stanowisko ds. kontaktów z mediami**

1 etat

## **20. Powiatowy Rzecznik Konsumentów**

1 etat

## **21. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

½ etatu

## **22. Zespół Radców Prawnych**

1½ etatu

## **23. Zespół Informatyczny**

3 etaty

## **24. Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego**

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Audytor wewnętrzny                  | ½ etatu |
| 2) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej | 1 etat  |
| 3) Stanowisko ds. kontroli zarządczej  | ½ etatu |

### **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2012 Starosty Skarżyskiego z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, wraz późniejszymi zmianami.

**Starosta Skarżyski**

**Michał Jędryś**