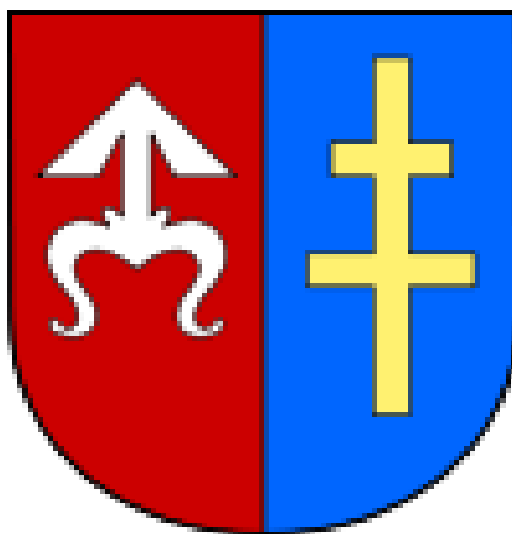


**Przewodnik
dla klienta
Starostwa Powiatowego
w Skarżysku-Kamiennej**



STAROSTWO POWIATOWE
Skarżysko-Kamienna
2013
ISO 9001:2009

Spis treści:

Słowo wstępne	3
System Zarządzania Jakością	4
Polityka Jakości.....	6
Dane teleadresowe kierownictwa	7
Dane teleadresowe poszczególnych komórek i zakresy zadań.....	9
Szkoły ponadgimnazjane dla których powiat jest organem prowadzącym.....	18
Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu	20
Karty opisu spraw - Rzecznik konsumentów.....	21
Karty opisu spraw – Wydział Organizacyjno –Administracyjny.....	23
Karty opisu spraw - Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.....	27
Opłaty komunikacyjne.....	32
Wykaz przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.....	33
Karty opisu spraw – Wydział Komunikacji i Transportu	35
<i>Rejestracja pojazdów</i>	35
<i>Transport i komunikacja</i>	60
<i>Ośrodki szkolenia i instruktorzy</i>	68
Karty opisu spraw – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.....	80
Karty opisu spraw – Geolog Powiatowy.....	102
Karty opisu spraw – Wydział Architektury i Budownictwa	112
Karty opisu spraw – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.....	123
Karty opisu spraw – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomo- -ściami.....	139
Powiatowe służby, inspekcje i straże – dane teladresowe	167

Szanowni Państwo,

Klienci Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej

Jako urząd chcemy świadczyć dla Państwa usługi na jak najwyższym poziomie, być jak najbardziej pomocni i skuteczni w działaniu. Ważne jest dla nas stałe podnoszenie jakości naszej pracy i Państwa zadowolenie z poziomu usług świadczonych przez Starostwo i powiatowe jednostki organizacyjne.

Jako Starosta Skarżyski przywiązuję do tego ogromną wagę i traktuję sprawę priorytetowo.

Z tego też powodu przekazuję w Państwa ręce wydanie „Przewodnika dla Klienta Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej”, który w zwięzły i praktyczny sposób ma służyć Państwu pomocą w korzystaniu z usług naszego urzędu. W tym celu w przewodniku umieściliśmy m. in. dane o wymaganych dokumentach i sposobach załatwiania konkretnych spraw, a także szczegółowe dane teleadresowe komórek organizacyjnych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Wierzę, że ta publikacja ułatwi Państwu możliwość skutecznego załatwienia wielu urzędowych formalności.

Mam także nadzieję, że połączenie wysokich kwalifikacji pracowników Starostwa oraz ich życzliwości wobec Państwa, o której jestem przekonany, a także zakres informacji zamieszczonych w niniejszym przewodniku pozwolą Państwu osiągnąć maksimum zadowolenia z jakości naszej pracy.

Liczę także na państwa uwagi i sugestie dotyczące Przewodnika, mogą one bowiem pomóc w jeszcze lepszym przygotowaniu kolejnych jego edycji.

Życzę wyłącznie pozytywnych wrażeń oraz pełnej satysfakcji podczas korzystania z usług naszego Starostwa.

Z wyrazami szacunku

Michał Jędryś

Starosta Skarżyski

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001 : 2009

Zarządzanie urzędem, jakim jest Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej, to zadanie bardzo złożone. Z jednej strony realizowane są bowiem w szerokim zakresie zadania publiczne na rzecz mieszkańców Powiatu, zaś z drugiej strony funkcjonuje struktura organizacyjna, która te zadania realizuje.

Aby sprostać wymaganiom w zakresie wysokiej jakości świadczonych usług, konieczne jest konsekwentne wdrażanie nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania organizacją. Współczesna wiedza z tego zakresu pozwala na takie zorganizowanie pracy urzędu, aby wysoka jakość usług była stałą jego właściwością.

System Zarządzania Jakością wdrożony w naszym urzędzie opiera się przede wszystkim na wymaganiach międzynarodowej normy PN-EN ISO 9001 : 2009. Pozwala ona na stworzenie standardów postępowania pracowników Starostwa dających w efekcie usystematyzowanie, powtarzalność działań i możliwość ich ciągłego doskonalenia. Nowoczesne spojrzenie na organizację jaką jest Starostwo Powiatowe akcentuje przede wszystkim powiązania między działaniami wynikające ze współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych, które w konsekwencji prowadzą do efektywnego wykonania określonego zadania.

System Zarządzania Jakością w Starostwie został zaprojektowany, opracowany i wdrożony w 2012 roku. W oparciu o normę ISO opracowana została Polityka Jakości, Księga Jakości oraz szczegółowe procedury i instrukcje systemowe, które opisują postępowanie pracowników podczas realizowania zadań i są gwarancją systematycznej poprawy warunków obsługi klienta i efektów pracy. 28 lutego 2013 roku Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej uzyskało Certyfikat, wydany przez „CERTIKA – Rzetelna Certyfikacja” w Radomiu - instytucji która jest upoważniona do certyfikacji systemów zarządzania jakością, a której Certyfikaty znane są już w całej Polsce.

Uzyskanie Certyfikatu potwierdziło, że Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej jest urzędem przyjaznym wobec klienta, spełnia standardy i wymogi jakościowe.

Wprowadzenie Systemu Zarządzania Jakością pomaga nam m.in. lepiej definiować, spełniać oczekiwania i wymagania naszego klienta, zmniejszać straty poprzez eliminowanie błędnych usług administracyjnych. Ponadto dzięki wdrożonemu systemowi praca naszego urzędu jest bardziej uporządkowana, a kompetencje i odpowiedzialność są jasno określone.

Otrzymanie Certyfikatu stwierdzającego zgodność funkcjonowania urzędu z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009 zobowiązuje nas także do ciągłego doskonalenia. Doskonalenie skuteczności Systemu Zarządzania Jakością, a tym samym zarządzania Starostwem opiera się na: audytach wewnętrznych, systematycznej analizie informacji, okresowych przeglądach zarządzania, podejmowaniu działań korygujących i zapobiegawczych, badaniu satysfakcji klienta z poziomu świadczonych usług.

Ważnymi dokumentami Systemu Zarządzania Jakością są:

- ✓ Polityka Jakości,
- ✓ Księga Jakości,
- ✓ Cele jakości.

Informacje o Systemie Zarządzania Jakością, Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej znajdą Państwo na stronie starostwa www.skarzysko.powiat.pl pod hasłem ISO 9001 : 2009

Polityka Jakości

Nadrzędnym kierunkiem działania Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej jest sprawne i skuteczne realizowanie zadań na rzecz powiatu skarżyskiego oraz spełnienie oczekiwań każdego mieszkańca w zakresie zapewnienia usług administracyjnych na jak najwyższym poziomie:

W szczególności określony kierunek zamierzamy osiągnąć przez:

- realizację zadań Starostwa w sposób sprawny, kompetentny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi procedurami,
- zapewnienie klientom jasnej i kompleksowej informacji dotyczącej zadań i spraw realizowanych przez Starostwo,
- dążenie do jak najpełniejszego zaspakajania wymagań i oczekiwań klientów poprzez monitorowanie poziomu ich zadowolenia, analizowanie i wyciąganie wniosków oraz ich wdrażanie,
- usprawnianie wewnętrznego i zewnętrznego przepływu informacji,
- zatrudnianie kompetentnych pracowników posiadających wiedzę teoretyczną, kwalifikacje i odpowiednie do realizowanych zadań umiejętności praktyczne,
- doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników,
- zaangażowanie wszystkich pracowników Starostwa na każdym poziomie organizacyjnym,
- otwartą politykę informacyjną opartą na wykorzystaniu systemów informatycznych,
- prowadzenie stałego monitoringu procesów oraz identyfikowanie obszarów do poprawy.

Wdrażamy i doskonalimy system zarządzania jakością wg. normy PN-EN ISO 9001:2009 z wiarą, że pomoże nam jeszcze lepiej poznawać i realizować wymagania naszych klientów i funkcjonować zgodnie z literą prawa.

Starosta Skarżyski

Michał Jędrys

Skarżysko-Kamienna, dn.25.02.2013

Zarząd Powiatu Skarżyskiego

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

Tel: 41 3953000

Fax: 41 2524001

Starosta Skarżyski – Michał Jędrys

Tel: 41 2523088, 41 3953001

Fax: 41 2524001

e-mail: starosta@skarzysko.powiat.pl

Pok. 101/2 ul. Konarskiego 20

Starosta jest kierownikiem Starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników. Pełni jednocześnie funkcję Przewodniczącego Zarządu Powiatu. Odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania urzędu oraz za realizację celów i zadań strategicznych powiatu.

Starosta przyjmuje strony, w ramach skarg i wniosków w czwartki w godzinach od 9.00 do 11.00.

Wicestarosta – Waldemar Mazur

Tel: 41 2523088, 41 3953002

Fax: 41 2524001

e-mail: wicestarosta@skarzysko.powiat.pl

Pok. 101/2 ul. Konarskiego 20

W czasie nieobecności Starosty lub niemożności wykonywania przez niego funkcji, Wicestarosta przejmuje do realizacji zadania i kompetencje Starosty wynikające z kierowania Starostwem oraz pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu. Jest odpowiedzialny za służbę zdrowia w powiecie, sprawy społeczne oraz za sprawy związane z zamówieniami publicznymi.

Wicestarosta przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w środy od godziny 8.30-10.30

Osoby zainteresowane spotkaniem ze Starostą lub Wicestarostą powinny ustalić wcześniej termin spotkania w sekretariacie pod numerem telefonu 41 3953000, 41 3953001 lub 41 3953002

Członek Zarządu Powiatu – Zenon Nowakowski

Tel: 41 3953003

Fax: 41 2524001

e-mail: zenon.nowakowski@skarzynsko.powiat.pl

Pok. 202/2 ul.Konarskiego 20

Członek Zarządu odpowiedzialny za funkcjonowanie szkolnictwa ponadgimnazjalnego w powiecie.

Członek Zarządu Powiatu – Stanisław Dymarczyk

Tel: 41 3953004

Fax: 41 2524001

e-mail: stanislaw.dymarczyk@skarzynsko.powiat.pl

Pok. 202/1 ul.Konarskiego 20

Odpowiedzialny m.in. za stan dróg w powiecie.

Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu – Katarzyna Bilka

Tel: 41 3953000

Fax: 41 2524001

e-mail: katarzyna.bilka@skarzynsko.powiat.pl

Odpowiedzialna za funkcjonowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w powiecie oraz za sprawy związane z organizacją imprez sportowych i turystycznych.

Sekretarz i Skarbnik

Sekretarz Powiatu – Małgorzata Łakomic

Tel: 41 3953005

Fax: 41 2524001

e-mail: sekretarz@skarzynsko.powiat.pl

Pok.208, ul.Konarskiego 20

Odpowiedzialna za:

- organizację pracy urzędu i informatyzację,
- sprawy organizacyjne, osobowe i szkoleniowe Starostwa,
- organizację pracy Zarządu i realizację uchwał,

Skarbnik Powiatu – Monika Gębska

Tel: 41 3953015

Fax: 41 2524001 pok.107/1

e-mail: skarbnik@skarzysko.powiat.pl

Pok. 107/1, ul.Konarskiego 20

Odpowiedzialna za:

- budżet powiatu,
- sprawozdawczość budżetową,
- realizację polityki finansowej powiatu

Biuro Rady Powiatu

Tel: 41 3953014

Fax: 41 2524001

e-mail: br@skarzysko.powiat.pl

Pok.104, ul. Konarskiego 20

Biuro Rady w zakresie realizacji usług dla klienta przyjmuje i ewidencjonuje skargi i wnioski składane do Rady Powiatu Skarżyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu - Eugeniusz Cichoń

Tel: 41 3953013

Fax: 41 2524001

e-mail: przewodniczacy.br@skarzysko.powiat.pl

Pok.104 ul. Konarskiego 20

Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w czwartki w godzinach od 11.00 -12.30

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością – Anna Dąbek

Tel: 41 3953011

e-mail: a.dabek@skarzysko.powiat.pl

Pok. 206 ul. Konarskiego 20

Do zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością należy:

- 1) modyfikowanie i rozwój Systemu Zarządzania Jakością,
- 2) sterowanie i rozwiązywanie problemów związanych z Systemem Zarządzania Jakością,
- 3) przedstawianie najwyższemu kierownictwu (Staroście, Wicestarości, Członkom Zarządu, Skarbnikowi, Sekretarzowi) sprawozdań dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem,
- 4) współpraca ze wszystkimi wydziałami w zakresie wdrażania i utrzymania systemu.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów -Monika Czerwińska -Babiarz

Tel: 41 39 53 032

e-mail: rzecznik.konsumentow@skarzynsko.powiat.pl

Pok. 33 – budynek pl. Floriański 1

Powiatowy Rzecznik Konsumentów realizuje następujące usługi dla klientów:

- 1) udziela konsumentom porad i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów w budynku Starostwa Powiatowego przy ulicy pl. Floriański 1 (parter) telefonicznie, jak też pisemnie, w związku z reklamacjami,
- 2) występuje z pismami mediacyjnymi dotyczącymi sporów konsumentów ze sprzedawcami, usługodawcami i producentami,
- 3) przeprowadza konfrontacje stron spornych i spisuje ugody w postępowaniach reklamacyjnych,
- 4) składa wnioski w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- 5) pomaga w sporządzaniu pozwów do Sądu Konsumenckiego oraz sądów powszechnych.

Rzecznik Prasowy –Małgorzata Nosowicz

Tel: 41 39 53 009

e-mail: pr@skarzynsko.powiat.pl

Pok. 214, ul. Konarskiego 20

Rzecznik prasowy planuje i realizuje zadania związane z tworzeniem pozytywnego wizerunku Powiatu i jego organów w mediach.

Biuro Obsługi Interesanta - budynek ul. Konarskiego 20 (parter)

Tel: 41 3953040

e-mail:starostwo@skarzysko.powiat.pl

- 1) udzielanie klientom informacji dotyczącej zadań prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne,
- 2) kierowanie klientów do właściwych komórek organizacyjnych,
- 3) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym w komunikacji i dostępie do niezbędnych informacji,
- 4) udostępnianie materiałów takich jak: informatory, wzory wypełniania druków, wnioski, podania, ankiety i inne formularze obowiązujące w obszarze działania Powiatu,
- 5) dbanie o właściwą ekspozycję druków i kart informacyjnych dla klientów,
- 6) przyjmowanie od klientów całości korespondencji w tym, wypełnionych formularzy, wniosków, podań i innych udostępnionych dokumentów dotyczących Starostwa oraz informowanie klientów o sposobie, miejscu i terminie ich rozpatrzenia, a także o sposobie odbioru lub powiadomienia o załatwieniu sprawy.

Obsługa klienta niepełnosprawnego:

Usprawnienie obsługi klientów niepełnosprawnych nastąpiło poprzez działania techniczne polegające między innymi na:

- a) przy ul. Konarskiego 20 i pl. Floriański 1 na zewnątrz budynku wybudowana jest pochylnia dla podjazdu osób niepełnosprawnych.
- b) Klient uzyska pomoc na parterze budynku w Biurze Obsługi Interesanta ul. Konarskiego 20, a także po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
- c) W budynku przy ul. Konarskiego 20 zainstalowana jest wewnątrz budynku winda.
- d) Istnieje możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w sekretariacie pod **nr tel. 41 3953000**

Adresy stron internetowych:

Strona Powiatu Skarżyskiego : www.skarzysko.powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl

Nabór na wolne stanowiska urzędnicze

W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej upowszechnia się informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, o naborze kandydatów na te stanowiska oraz o wynikach naboru. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Udogodnienia dla klienta

Poprzez skrzynkę podawczą założoną na platformie e- PUAP, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, dajemy możliwość klientom dysponującym własnym podpisem elektronicznym na składanie i odbieranie dokumentów za pośrednictwem Internetu. Tu można również pobrać formularze wniosków dla określonych typów spraw.

W celu uniknięcia kolejki w Wydziale Komunikacji i Transportu naszym klientom umożliwiamy umówienie się drogą telefoniczną na wizytę na określoną godzinę. Istnieje również możliwość sprawdzenia przez klienta naszego Starostwa, czy przygotowano do odbioru prawo jazdy lub dowód rejestracyjny.

Wydział Organizacyjno – Administracyjny

Naczelnik Wydziału – Mariusz Bodo, tel. 41 3953007

Pok. 211 - II piętro, budynek ul. Konarskiego 20

e-mail: or@skarzysko.powiat.pl

Wydział realizuje następujące usługi dla klientów:

- 1) prowadzi Biuro Obsługi Interesanta
- 3) administruje budynkami Starostwa,
- 4) prowadzi najem lokali w budynkach Starostwa
- 5) prowadzi Centralny Rejestr Skarg i Wniosków, czuwa nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz właściwym udzielaniem odpowiedzi.
- 6) przygotowuje zezwolenia na sprowadzanie zwłok i szczątków z obcego państwa,
- 7) przygotowuje pozwolenia na przeprowadzanie zbiórek publicznych na obszarze powiatu
- 8) przyjmuje zgłoszenia o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowuje te rzeczy oraz poszukuje osób uprawnionych do ich odbioru,

9) wykonuje zadania z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń.

Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego

Naczelnik Wydziału – Jolanta Janowska, tel. 41 3953037

Pok. 307 – III piętro, budynek ul. Konarskiego 20

e-mail: ab@skarzynsko.powiat.pl

Zajmuje się wykonywaniem obowiązków organów administracji architektoniczno-budowlanej i gospodarki przestrzennej oraz współpracą w zakresie inwestycji i remontów prowadzonych przez Powiat.

Wydział realizuje następujące usługi dla klientów:

- 1) wydawanie pozwoleń na budowę obiektu budowlanego,
- 2) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- 3) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- 4) wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na innego inwestora,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części,
- 7) wydawanie zaświadczeń w sprawach budowlanych,
- 8) wydawanie dzienników budowy,
- 9) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Naczelnik Wydziału – Dariusz Chojnacki, tel. 41 3953026

Pok. 125 – I piętro, budynek pl. Floriański 1

e-mail: gg@skarzynsko.powiat.pl

Naczelnik Wydziału jednocześnie pełni funkcję Geodety Powiatowego i wykonuje zadania Starosty określone w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.

OBSŁUGA KLIENTÓW WYDZIAŁU:

Referat do spraw Geodezji i Kartografii - Ewidencja Gruntów i Budynków - wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji - pok. 101 – 105 oraz 110 - I piętro, budynek - pl. Floriański 1 tel. 41 3953027, 41 3953048, 41 3953078, 41 3953080-82

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – wydawanie kopii map - I piętro, budynek pl. Floriański 1 – pok.

Referat ds. Gospodarowania Nieruchomościami - pok. 124, 126 -128 - I piętro, budynek pl. Floriański 1 tel. 41 3953091 – 92

Referat realizuje następujące usługi dla klientów:

- 1) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa
- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu,
- 3) regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu i Skarbu Państwa oraz ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu i Skarbu Państwa,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących regulacji stanu prawnego oraz nabycia na rzecz Powiatu nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe,
- 5) prowadzenie postępowania w sprawie przekształcenia prawa wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
- 6) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego, a także o zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących wyłączenia gruntów rolnych z produkcji

Adres siedziby Wydziału:

pl. Floriański 1

26-110 Skarżysko -Kamienna

Adres do korespondencji:

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko –Kamienna

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Naczelnik Wydziału – Ryszard Sowa, tel. 41 3953035

pok. 106-109 – I piętro, budynek pl. Floriański 1

e-mail: os@skarzysko.powiat.pl

Wydział realizuje następujące usługi dla klientów:

- a) pozwolenia na wytwarzanie odpadów,

- b) pozwolenia na emisję gazów lub pyłów do powietrza,
- c) zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
- d) zezwolenie na prowadzenie zbierania lub transportu odpadów,
- e) zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów z terenów będących własnością gminy,
- f) pozwolenia wodnoprawne na szczególne wykorzystanie wód,
- g) pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych,
- h) wydawanie decyzji administracyjnych na odprowadzanie do kanalizacji ścieków zawierających substancje niebezpieczne dla środowiska wodnego
- i) wydawanie kart kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- j) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i monitorowaniem pozwoleń zintegrowanych w zakresie gospodarki wodnej, ochrony wód, ochrony przyrody,
- k) cechowanie pozyskanego drewna i wystawianie właścicielowi lasu świadectwa stwierdzającego legalność jego pozyskania.
- l) doradztwo właścicielowi lasu odnośnie prowadzenia prawidłowej gospodarki leśnej
- m) przygotowanie decyzji zalesieniowych,
- n) wpis do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów,
- o) zezwolenie na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców.

Do zadań realizowanych przez geologa powiatowego dla klientów urzędu należy:

- 1) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- 2) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji
- 3) przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych,
- 5) przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych.

Adres siedziby Wydziału:

pl. Floriański 1

26-110 Skarżysko –Kamienna

Adres do korespondencji:

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko –Kamienna

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Przewodnicząca zespołu - Małgorzata Surmacz

Tel. 41 3953072, pok. 2 - 9 parter, budynek pl. Floriański 1

e-mail: pzo.sko@onet.eu

Powiatowy Zespół wydaje:

- 1) orzeczenia o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- 2) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia,
- 3) orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
- 4) legitymacje dokumentujące niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności.

Adres siedziby Zespołu:

pl. Floriański 1

26-110 Skarżysko -Kamienna

Adres do korespondencji:

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko –Kamienna

Wydział Komunikacji i Transportu

Naczelnik Wydziału –Dariusz Zarychta, tel: 41 3953022

Pok. 5 -11 parter – budynek ul.Konarskiego 20

e-mail: kt@skarzysko.powiat.pl

W celu uniknięcia kolejki w Wydziale Komunikacji i Transportu naszym klientom umożliwiamy umówienie się drogą telefoniczną na wizytę na określoną godzinę pod w.w numerami telefonów.

Zadania realizowane przez Wydział:

Referat ds. rejestracji pojazdów:

- 1) prowadzenie szeregu spraw związanych z rejestracją pojazdów,
- 2) rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb.

Referat ds. uprawnień i transportu:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 2) zarządzanie ruchem drogowym na drogach powiatowych i gminnych,
- 3) wydawanie licencji, zezwoleń oraz zaświadczeń na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i osób,
- 4) planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- 5) opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej,
- 6) nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców,
- 7) nadzór nad stacjami kontroli pojazdów,
- 8) prowadzenie rejestru działalności regulowanej stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców,
- 9) wydawanie uprawnień do wykonywania badań technicznych,
- 10) wpisywanie osób do ewidencji instruktorów,
- 11) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez na drogach, które powodują utrudnienia w ruchu,
- 12) wprowadzanie stref płatnego parkowania,
- 13) prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem pojazdów z drogi oraz prowadzeniem parkingu strzeżonego dla tych pojazdów,
- 14) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
- 15) organizowanie egzaminów dla osób ubiegających się o wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 16) wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych,

Adres siedziby Wydziału:

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko -Kamienna

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

Naczelnik Wydziału – Jerzy Krawczyk, tel: 41 395028

Pok. 402 -404 IV piętro – budynek ul.Konarskiego 20

e-mail: ek@skarzysko.powiat.pl

Zadania realizowane przez Wydział dla klientów:

- 1) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej,
- 2) prowadzenie ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Powiatu
- 3) organizowanie i przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
- 5) przygotowanie skierowań dotyczących umieszczenia nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodkach socjoterapii a także gromadzenie dokumentacji niezbędnej do umieszczenia w wyżej wymienionych placówkach,
- 6) organizowanie opieki dla dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,
- 7) przygotowywanie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na indywidualne nauczanie dzieci oraz zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze

Adres siedziby Wydziału:

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko –Kamienna

*Szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe dla których powiat skarżyski
jest organem prowadzącym*

I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego

ul. 1-go Maja 82

26-110 Skarżysko-Kamienna

41 2513-928

e-mail; poczta@słowacki.info.pl

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza

ul. Piłsudskiego 50

26-110 Skarżysko-Kamienna

41 2513-970

e-mail: sekretariat@mickiewicz.net

III Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica

ul. Ekonomii 7
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2524-040
e-mail: sko_3lo_sekr@interia.pl

Zespół Szkół Technicznych im. Armii Krajowej

ul. Tysiąclecia 22
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2512-161
e-mail: zst.skarzysko@gmail.com

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika

ul. Powstańców W-wy 11
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2538-672
e-mail: skarzyskozse@poczta.fm

Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych im. Władysława "Oseta" Wasilewskiego

ul. Wasilewskiego 5
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2511-834
e-mail: sekretariat@zss-u.pl

Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych

ul. Legionów 119
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2532-897
e-mail: zst-m@zstm.internetdsl.pl

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2

ul. Spacerowa 31
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2511-041
e-mail: soswnr2@poczta.onet.pl

Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych

ul. Legionów 131
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2543-083
e-mail: mosskar@op.pl

Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych

ul. Szkolna 15
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2524-817
e-mail: zpewskar@wp.pl

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

Plac Floriański 1
26-110 Skarżysko-Kamienna
41 2530-686
e-mail: poradniaskar@wp.pl,
sekretariat@pppskarzysko.pl

Adresy jednostek organizacyjnych powiatu skarżyskiego

Zespół Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej "Przystań"

ul. Rejowska 53
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 251 05 12
e-mail: domdziecka1@o2.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

pl. Floriański 1
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 252 19 53
e-mail: pcpr.sko@wp.pl
www.pcprskarzysko.pl

Dom Pomocy Społecznej

ul. Sporna 6
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 251 55 50
e-mail: poczta@dpsskarzysko.pl
www.dpsskarzysko.pl

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Tysiąclecia 22
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 252 19 53, 252 19 87
e-mail: psds.sko@wp.pl

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1 Maja
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 2517-300
e-mail: sekretariat.pup@pupskarzysko.pl
www.pupskarzyskoibip.pl

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 252 44 51; 41 395 30 95
e-mail: zdpskar@interia.pl

Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 1
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 39 56 200
e-mail: zoz@zoz.com.pl

Obwód Lecznictwa Kolejowego


ul. Sokola 50
26-110 Skarżysko -Kamienna
tel: 41 2 51 21 87
e-mail: olkspzoz@poczta.onet.pl

Międzyzakładowy Ośrodek Medycyny Pracy

ul. Ekonomii 4
26-110 Skarżysko -Kamienna
Tel: 41 253 45 52
e-mail: 2600043@zoz.org.pl


Karty opisu spraw

Powiatowy Rzecznik Konsumentów


	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
PK-1.2013.1	Poradnictwo w zakresie ochrony konsumenckiej
Sprawy prowadzi: Plac Floriański 1	Powiatowy Rzecznik Konsumentów pok. 33, parter tel: 41 39-53-032
I. Podstawa prawna wykonania usługi: art. 42 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 ze zm.)	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek o udzielenie pomocy prawnej; Powiatowy Rzecznik Konsumentów nie wymaga ściśle określonego wzoru wniosku. Aby jednak ułatwić konsumentom podjęcie czynności rzecznik podaje przykładowy wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl . Do wniosku dołączamy: kserokopie posiadanych, istotnych dla sprawy dokumentów dodatkowo: -w sprawach bankowych: upoważnienie, wzór w załączeniu -w sprawach ubezpieczeniowych: pełnomocnictwo, wzór w załączeniu	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty: bez opłaty	
V. Sposób załatwienia sprawy: pisemnie	
VI. Termin podjęcia interwencji: Bez zbędnej zwłoki, według kolejności wpływu. Czas oczekiwania na odpowiedź bądź podjęcie interwencji zależy również od charakteru (stopnia skomplikowania) sprawy	
VII. Inne informacje: składając wniosek do rzecznika należy pamiętać, aby wniosek zawierał: -oznaczenie adresata, imię i nazwisko konsumenta, nazwę przedsiębiorcy oraz ich pełnomocników, o ile występują, -oznaczenie rodzaju pisma-WNIOSEK, -miejsca zamieszkania lub siedziby stron, ich pełnomocników, -pełnomocnictwo, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, -dowody na poparcie przytoczonych w treści wniosku okoliczności (kserokopie: dowodu zakupu, faktury, umowy, regulaminu, cennika, korespondencji itp.), -podpis strony lub pełnomocnika, -wymienienie załączników,	

-numer telefonu, adres e-mail (w celu ułatwienia kontaktu).
 Za stronę, która nie może się podpisać, wniosek podpisuje osoba przez nią upoważniona, z podaniem przyczyny, dla której strona sama się nie podpisała.
 Wnioski skierowane do Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Skarżysku-Kamiennej nie zawierające imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz przedmiotu sprawy, jak również wnioski konsumentów nie będących mieszkańcami Powiatu Skarżyskiego oraz wnioski przedsiębiorców pozostawione będą bez rozpoznania.


Karty opisu spraw - Wydział Organizacyjno-Administracyjny

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OR- 1.2013.1	Udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej
Sprawy prowadzi Wydział Organizacyjno -Administracyjny	
ul. Konarskiego 20 pok. 210 tel. 41 39-53-042	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: - Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.) - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzenia zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267). - Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)	
II. Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej, dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2. Plan przeprowadzenia zbiórki publicznej	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter bądź bezpośrednio w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym pok. 210 lub 211.	
IV. Opłaty Wydanie decyzji w przedmiocie udzielenia zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej wymaga uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości - 82,00 zł. - opłatę ponoszą tylko organizacje prowadzące działalność gospodarczą, -organizacje pożytku publicznego, jednostki budżetowe oraz jednostki samorządu terytorialnego zwolnione są od opłaty skarbowej.	

<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej udziela starosta w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: O wydaniu decyzji zezwalającej na przeprowadzenie zbiórki publicznej wnioskodawca informowany zostaje telefonicznie w celu osobistego zgłoszenia się po jej odbiór.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Starosta wydaje decyzję w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku oraz wymaganych załączników.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p>
<p>IX. Inne informacje W terminie 1 miesiąca po zakończeniu zbiórki publicznej wraz z załączoną kopią ogłoszenia prasowego należy złożyć sprawozdanie z wyników zbiórki publicznej i sposobie zużytkowania zebranych ofiar, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora zbiórki. Publiczne ogłoszenie wyników zbiórki publicznej (ogłoszenie prasowe) należy zamieścić w prasie, w rozumieniu przepisów Prawa prasowego, o zasięgu obejmującym co najmniej obszar, na którym zbiórka została przeprowadzona.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OR-2.2013.1</p>	<p>Rejestracja Stowarzyszeń Zwykłych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Organizacyjno -Administracyjny ul. Konarskiego 20 pok. 210 tel. 41 39-53-042</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: - Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o dokonanie wpisu do Ewidencji Stowarzyszeń prowadzonej przez Starostę Skarżyskiego, dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2. Uchwała o założeniu stowarzyszenia zwykłego 3. Uchwała o przyjęciu regulaminu</p>	

<p>4. Uchwała o wyborze przedstawiciela stowarzyszenia</p> <p>5. Regulamin stowarzyszenia w 2 egzemplarzach</p> <p>6. Lista członków założycieli</p> <p>7. Lista obecności na Zebraniu Założycielskim</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, lub osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, II piętro, pok. 210.</p>
<p>IV. Opłaty</p> <p>Procedura rejestracji stowarzyszenia zwykłego nie podlega żadnym opłatom.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Po złożeniu wymaganych dokumentów starosta wydaje zaświadczenie o wpisie do rejestru stowarzyszeń zwykłych. W przypadku nieprawidłowości lub braków formalnych starosta zobowiązuje wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia.</p>
<p>VI. Odbiór informacji:</p> <p>O fakcie wpisania stowarzyszenia do rejestru stowarzyszeń zwykłych wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (zwykle zawiadomienie w formie pisemnej informacji wysłane zostaje na adres siedziby stowarzyszenia) bądź wnioskodawca zostaje poinformowany telefonicznie by mógł zgłosić się osobiście po odbiór zaświadczenia.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Starostwo ma na odpowiedź 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy</p> <p>-----</p>
<p>IX. Inne informacje</p> <p>Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia uzyskania informacji o założeniu stowarzyszenia nie zakazano jego działalności, może ono rozpocząć funkcjonowanie.</p> <p>Zgodnie z art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach sąd rejestrowy, na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora, może zakazać założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w ustawie.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OR – 3.2013.1</p>	<p>Wydanie pozwolenia na przewóz zwłok (prochów) z zagranicy</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Konarskiego 20 pok. 210 tel. 41 39-53-042</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: - Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr</p>	

23, poz. 295 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r., w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ((Dz. U. 2013, poz. 267).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na sprowadzenie z obcego państwa zwłok, szczątków, urny z prochami, dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl
2. Przetłumaczony na język polski akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon, określający przyczynę zgonu lub wykluczający jako przyczynę zgonu lub wykluczający jako przyczynę zgonu chorobę zakaźną wymienioną w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
3. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje inny podmiot niż wskazany w art. 10 ust. 1 w/w ustawy, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do załatwiania w imieniu podmiotu uprawnionego wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z przewozem zwłok lub szczątków ludzkich z obcego państwa do Polski.

III. Miejsce składania dokumentów:

Wniosek należy złożyć osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, II piętro, pok. 210.

IV. Opłaty

Wydanie decyzji zwolnione jest od opłaty skarbowej.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Pozwolenia na sprowadzenie z obcego państwa zwłok, urny z prochami udziela starosta w drodze decyzji administracyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VI. Odbiór informacji:

O wydaniu decyzji zezwalającej na sprowadzenie zwłok bądź urny z prochami, wnioskodawca informowany zostaje telefonicznie w celu osobistego zgłoszenia się po jej odbiór.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Pozwolenie wydaje się w drodze decyzji administracyjnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

VIII. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.

IX. Inne informacje

Pozwolenie jest wydawane po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

W przypadku śmierci na skutek choroby zakaźnej wymienionej w wykazie Ministra Zdrowia, pozwolenie nie może być udzielone przed upływem 2 lat od dnia zgonu.

<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku - Kamiennej Plac Floriański 1, parter – pokój nr 6, nie później niż w terminie 14 dni od dnia posiedzenia w sprawie wydania orzeczenia.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Wniosek w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O terminie rozpatrzenia wniosku zawiadamia się przedstawiciela ustawowego, nie później niż 7 dni przed dniem jego rozpatrzenia.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Przedstawiciel ustawowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia o niepełnosprawności, może wnieść odwołanie do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach za pośrednictwem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku – Kamiennej. Jeżeli powiatowy zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, wydaje orzeczenie, w którym uchyla lub zmienia zaskarżone orzeczenie. W przypadku gdy powiatowy zespół utrzyma wydane orzeczenie w mocy, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do wojewódzkiego zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p>
<p>IX. Inne informacje Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane na czas określony, przedstawiciel ustawowy może wystąpić z wnioskiem o ponowne ustalenie niepełnosprawności, nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności posiadanego orzeczenia. W przypadku gdy nastąpiła zmiana stanu zdrowia dziecka, przedstawiciel ustawowy może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie orzeczenia uwzględniające zmianę stanu zdrowia bez względu na okres ważności posiadanego orzeczenia.</p>



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

ON.2.2013.1

**Wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
(osoby powyżej 16 roku życia)**

**Sprawy prowadzi Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności –
budynek Starostwa Powiatowego**

Plac Floriański 1, pokój nr 6

tel. 41 3953070

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

- wniosek w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane dla potrzeb Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (oryginał) zawierające opis stanu zdrowia, rozpoznanie choroby zasadniczej i chorób współistniejących.

Zaświadczenie wydaje lekarza, pod którego opieką lekarską znajduje się osoba zainteresowana (zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku).

Do w/w dokumentów należy dołączyć również kserokopię (oryginały do wglądu) posiadanej dokumentacji medycznej, mogącej mieć wpływ na ustalenie niepełnosprawności np. karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia i konsultacje lekarskie, historię choroby, badanie i opinie psychologiczną, badania: Echo serca, Holter, USG, EEG, spirometria, Rtg, rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy itp., orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez zespoły orzekające oraz inne organy orzecznicze (ZUS, KRUS, KIZ, MSWiA, MON).

Jeżeli osoba zainteresowana nie może stawić się na posiedzenie składu orzekającego z powodu długotrwałej i nierokującej poprawy choroby, uniemożliwiającej osobiste stawiennictwo, należy załączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające niemożność uczestniczenia w posiedzeniu komisji.

III. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku - Kamiennej
Plac Floriański 1, parter – pokój nr 6

IV. Opłaty

Brak

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

VI. Odbiór informacji:

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekana o Niepełnosprawności w Skarżysku - Kamiennej Plac Floriański 1, parter – pokój nr 6, nie później niż w terminie 14 dni od dnia posiedzenia w sprawie wydania orzeczenia.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Wniosek w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

O terminie rozpatrzenia wniosku zawiadamia się osobę zainteresowaną, nie później niż 7 dni przed dniem jego rozpatrzenia.

VIII. Tryb odwoławczy

Przedstawicie ustawowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia o niepełnosprawności, może wnieść odwołanie do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach za pośrednictwem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku – Kamiennej.

Jeżeli powiatowy zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, wydaje orzeczenie, w którym uchyla lub zmienia zaskarżone orzeczenie.

W przypadku gdy powiatowy zespół utrzyma wydane orzeczenie w mocy, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do wojewódzkiego zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

IX. Inne informacje

Jeżeli osoba zainteresowana posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na czas określony, może wystąpić z wnioskiem o ponowne ustalenie stopnia niepełnosprawności, nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności posiadanego orzeczenia.

W przypadku gdy nastąpiła zmiana stanu zdrowia, osoba zainteresowana może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie orzeczenia uwzględniającego zmianę stanu zdrowia bez względu na okres ważności posiadanego orzeczenia.



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

ON.3.2013.1

Wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej

**Sprawy prowadzi Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności –
budynek Starostwa Powiatowego**

Plac Floriański 1 pokój nr 6 tel. 41 3953070

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej, dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl
- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
- 1 aktualne zdjęcie (tylko w przypadku osób powyżej 16 roku życia).

III. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku-Kamiennej,
Plac Floriański 1, parter – pokój nr 6

IV. Opłaty

Brak

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej.

VI. Odbiór informacji:

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Skarżysku-Kamiennej,
Plac Floriański 1, parter – pokój nr 6.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Od daty złożenia wniosku - 7 dni.

VIII. Tryb odwoławczy

Brak

IX. Inne informacje

Legitymacja osoby niepełnosprawnej wystawiana jest tylko na podstawie aktualnego orzeczenia wydanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Oplaty komunikacyjne

Oplatę administracyjną za rejestrację pojazdu można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego lub na konto:

Getin Bank
72 560 00132868 2085 4199 0002

Oplatę skarbową można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego, w kasie Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna lub bezpośrednio na konto Urzędu Miasta

Bank Spółdzielczy o/Skarżysko-Kamienna
92 8520 0007 2002 0018 8883 0005

Oplatę recyklingową w wysokości 500 zł można uiścić na konto:

NFOSiGW BGK III o/Warszawa
65 1130 1062 0000 0109 9520 0014

Kasa Starostwa czynna:

Poniedziałek w godz.8,00 – 14,45 przerwa 10,40 – 11,00

Wtorek – Piątek w godz.7,30 – 14,15 przerwa 10,40 – 11,00

Oplaty za wydanie :

- dowód rejestracyjny 54,00 zł
- pozwolenie czasowe 13,50 zł
- pozwolenie czasowe na tablice tymczasowe 18,50 zł
- nalepka na szybę 18,50 zł
- znaki legalizacyjne 12,50 zł
- karta pojazdu – 75,00 zł

Oplata ewidencyjna za wydanie 0,50 zł za każdy wyżej wskazany dokument

Oplata za wydanie tablic rejestracyjnych:

- tablice samochodowe 80,00 zł
- tablica motocyklowa 40,00 zł
- tablica motorowerowa 30,00 zł
- tablice indywidualne 1 000,00 zł
- tablice zabytkowe samochodowe 100,00 zł
- tablica zabytkowa motocyklowa 50,00 zł
- tablice tymczasowe samochodowe 30,00 zł
- tablica tymczasowa motocyklowa i motorowerowa 12,00 zł

Ogólnie opłaty za poszczególne przypadki rejestracji, po zsumowaniu opłat cząstkowych można sklasyfikować w 3 wariantach;

Wariant I - 180,50zł obowiązuje w przypadku rejestracji pojazdu zarejestrowanego poza Powiatem Skarżyskim

Wariant II – 256,00 zł obowiązuje w przypadku rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy

Wariant III – 81,50 zł obowiązuje w przypadku rejestracji pojazdu zarejestrowanego na terenie Powiatu Skarżyskiego

WYKAZ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH STACJE KONTROLI POJAZDÓW

Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o.

26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. 1-go Maja 103
e-mail: mksspzoo@unet.pl
fax. 41 25-12-962 tel.(041) 251-23-23
Zakres badań: ABT/c
Numer stacji :TSK/002/P

FTU Centrum Motoryzacyjne

26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Krakowska 255A
e-mail: centrummotoryzacyjne@neostrada.pl
tel. 41 253-29-69 FAX WEWN. 24
Zakres badań: BT/cde
Numer stacji: TSK 006/P

MOTO-GROS”

26-130 Suchedniów
ul. Fabryczna 5
e-mail: stacja@motogros.pl
fax. 41 395-94-44
Zakres badań: ABT/cde
Numer stacji: TSK 007/P

FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA

ELŻBIETA BARTOS

ul. Towarowa 8
26-110 Skarżysko-Kamienna
e-mail: biuro@bartospaliwa.pl
tel. 41 251-18-13
kom. 507161073
Zakres badań: okręgowa
Numer stacji: TSK 015

Kamil Paź „ZUM-ZRB”

26-110 Skarżysko Kamienna

ul. Staffa 90 Majków
e-mail: paz@onet.pl
tel./fax. 41 271-23-31
Zakres badań: okręgowa
Numer stacji: TSK 009

Z.P.U.H. „MASTERSAT”

ul. Szydłowiecka 2
26-110 Skarżysko-Kamienna
e-mail: rafal_mastersat@gazeta.pl
mastersat_rafal@poczta.fm
tel. fax. 41 251-29-67
Zakres badań: podstawowa
Numer stacji: TSK 010/P

F.H.U. „KONTAKT”

Ireneusz Górlicki
e-mail: kontakt-oil@O2.pl
tel./fax. 41 253-33-25
ul. Asfaltowa 1
26-110 Skarżysko-Kamienna
Zakres badań: okręgowa
Numer stacji: TSK 012

„SZUMMAR” Spółka jawna

Marek Szumielewicz i Ewa Szumielewicz
Zakład Pracy Chronionej
ul. Mościckiego 18
26-110 Skarżysko-Kamienna
e-mail: sekretariat@tevor.pl
tel: 41 271-20-30, kom. 601-473-005
Zakres badań: okręgowa
Numer stacji: TSK 013

PGE Dystrybucja S.A.


Al. M. J. Piłsudskiego 51
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel: 41 252-63-42
e-mail: zkraska@zeork.com.pl
Zakres badań: podstawowa
Numer stacji: TSK 014/P

F.H.U.T. ACCAR

Kazimierz Mikołajczyk
ul. Kielecka 53e
26-130 Suchedniów
tel. 604 561 702
Zakres badań: podstawowa
Numer stacji: TSK 014/P

Wydział Komunikacji i Transportu

Karty opisu spraw –Rejestracja pojazdów

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
KT. 1.2013.1	Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.78a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm. / i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. z 2004r. Nr 285 poz. 2856 z późniejszymi zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: 1. dowód rejestracyjny (zostanie w depozycie) 2. tablice rejestracyjne (zostanie w depozycie) 3. karta pojazdu jeżeli była wydana 4. opłata za depozyt</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata za depozyt wynosi - za 2 pierwsze miesiące 80zł - od 3 do 12 miesiąca – 14 zł za każdy miesiąc - od 13 do 24 miesiąca – 12 zł za każdy miesiąc - od 25 do 48 miesiąca – 10,25 zł za każdy miesiąc</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>	

VII. Termin załatwienia sprawy:

Od ręki

VIII. Tryb odwoławczy:


Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje:


Czasowemu wycofaniu z ruchu podlegają jedynie następujące rodzaje pojazdów:

- samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t
- ciągniki samochodowe
- pojazdy specjalne
- autobusy

Czasowego wycofania z ruchu dokonuje na wniosek właściciela właściwy starosta ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, wydając za opłatą decyzję, o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.2.2013.1</p>	<p>Dopisanie współmałżonka do dowodu rejestracyjnego jako współwłaściciela</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Kodeks cywilny.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: - dowód rejestracyjny pojazdu - karta pojazdu jeśli była wydana Do wglądu: - dowody osobiste współmałżonków - aktualne ubezpieczenie OC</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna</p>	
<p>IV. Opłaty - opłata skarbową w wysokości 18 zł</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Przyjęcie solidarnego oświadczenia obojga małżonków o tym, że pojazd stanowi współwłasność małżeńską. Po złożeniu oświadczenia, odpowiedniej adnotacji o współwłasności, dokonuje się ewidencji pojazdów, dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Brak możliwości odwołania</p>	
<p>IX. Inne informacje Można wpisać współmałżonka do dowodu rejestracyjnego jako współwłaściciela pojazdu. Podstawą do dokonania takiego wpisu w przypadku małżonków nie posiadających rozdzielności majątkowej, jest oświadczenie woli. W przypadku małżonków posiadających rozdzielność majątkową lub gdy dany pojazd</p>	

stanowi majątek odrębny, w celu dopisania małżonka jako współwłaściciela pojazdu niezbędny jest dokument przenoszący prawo własności części pojazdu na małżonka, który będzie dopisany do dowodu rejestracyjnego (umowa sprzedaży, umowa darowizny itp.). Dopisanie współwłaściciela innego niż współmałżonek, dokonane być może tylko na podstawie dokumentu własności (umowa kupna-sprzedaży, umowa darowizny, faktura itp.) W celu dokonania czynności dopisania współwłaściciela konieczna jest obecność każdego z małżonków.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.3.2013.1	Rejestracja pojazdu marki „Sam”
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów	
ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.73 ust.1 i art.75 ust.3, 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 2 ust.10 i ust.12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/ oraz § 6 rozporządzenia MI z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.U. z 2003r. Nr 32 poz.262/.	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek o rejestrację pojazdu- wzór dostępny na stronie BIP powiatu _www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, że wnioskodawca jest właścicielem zespołów i części służących do zbudowania pojazdu 2) zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu zgodności pojazdu marki „SAM” 3) dokument identyfikacyjny badanego pojazdu marki „SAM” 4) zaświadczenie potwierdzające nabicie cech identyfikacyjnych na ramie przyczepy, ramie lub nadwoziu, oraz wykonanie tabliczki znamionowej. Do wglądu: dowód osobisty	
III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	

IV. Opłaty W przypadku przyczepy – 121,50 zł
V. Sposób załatwienia sprawy: Rejestracja pojazdu
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, termin wydania dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów
VIII. Tryb odwoławczy Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.
IX. Inne informacje Rejestracja tego typu pojazdów możliwa jest jedynie w przypadku wykorzystania do budowy nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.4. 2013.1	Rejestracja pojazdu nowego – zakupionego w salonie
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.72 ust.1 pkt 1, 2, 5, art.73 ust.1, art.74 ust.1, art.75 ust.2, art. 78 ust. 2 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 2 ust.1, 2, 3, 4, 5, 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek o rejestrację pojazdu – wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 1. dokument własności /faktura, rachunek/ 2. wyciąg ze świadectwa homologacji , świadectwo zgodności lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji 3. karta pojazdu 4. dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju lub brak obowiązku zapłaty akcyzy /jeżeli informacja o opłacie nie jest umieszczona na dokumencie własności/.	

<p>5. oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania /recyklingu/ pojazdów /jeżeli nie jest umieszczone na dokumencie własności/ Do wglądu: dowód osobisty</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna oraz Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty opłaty: wariant nr I – 180,50 zł</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Rejestracja czasowa pojazdu, wydanie pozwolenia czasowego na okres 1 miesiąca, wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych oraz nalepki kontrolnej. Po okresie około 7 dni wydanie dowodu rejestracyjnego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje: Konieczne zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej właściciela pojazdu, najpóźniej w dniu odbioru pozwolenia czasowego (w dniu rejestracji).</p>



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT.5.2013.1

**Rejestracja pojazdu sprowadzonego
z zagranicy przez przedsiębiorcę prowadzącego
działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami**

Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów

ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8

tel. 41 3953024, 41 3953025

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

Art.71 ust.7, art.72 ust.1 pkt.1, 4, 5, 6, 6a, 9, art.73 ust.1, art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 2 ust.1 pkt.4 i § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/, art.12 ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U z 2005r. Nr 25, poz.202 z późniejszymi zmianami/.

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o rejestrację, wzór dostępny na stronie BIP powiatu [-www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl](http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl)

Załączniki:

- 1) faktura
- 2) dowód rejestracyjny w przypadku pojazdu pochodzącego z terytorium państwa UE, Konfederacji Szwajcarskiej i EFTA , w przypadku pojazdu pochodzącego spoza tego terenu, może być inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą, nadany przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie,
- 3) tłumaczenie w/w dokumentu przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy dowodu rejestracyjnego pojazdów z krajów UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej, ale tylko w zakresie kodów zastosowanych w dowodzie rejestracyjnym, które odpowiadają kodom stosowanym w polskim dowodzie rejestracyjnym,
- 4) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy lub brak obowiązku zapłaty albo zaświadczenie potwierdzające zwolnienie z akcyzy (wydany przez Urząd Celny dla pojazdów pochodzących z krajów UE) lub dowód odprawy celnej przywozowej (dokument SAD dla pojazdów pochodzących z krajów spoza UE),
- 5) dowód wpłaty w wysokości 500 zł na konto NFOŚ i GW. Opłaty dokonuje wprowadzający pojazd na terytorium RP – opłata dotyczy samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t włącznie,
- 6) zaświadczenie o pozytywnym badaniu technicznym (jeżeli jest wymagane),
- 7) tablice rejestracyjne lub stosowne oświadczenie dotyczące braku tablic

Do wglądu:

1. dowód osobisty

<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty - wariant II - 256 zł dotyczy samochodu</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Rejestracja czasowa pojazdu, wydanie pozwolenia czasowego na okres 1 miesiąca, wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych oraz nalepki kontrolnej. Po okresie około 7 dni wydanie dowodu rejestracyjnego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje: Uznawane są badania techniczne pojazdów wykonane w krajach UE, udokumentowane wpisami w dowodach rejestracyjnych państw UE, pod warunkiem zgodności z przepisami polskimi, co do terminów następných badań. Np. Niemcy dla samochodów osobowych – badania wykonywane są w okresach 3 lata, a następnie co 2 lata. W Polsce odpowiednio 3 lata, 2 lata i corocznie. Przykład : badanie będzie uznane dla samochodu w wieku powyżej 5 lat jeśli na terenie Niemiec badanie wykonano nie później niż rok temu.</p>

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.6.2013.1</p>	<p align="center">Rejestracja pojazdu zabytkowego</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.73 ust.1 w związku z art.75 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm.) oraz § 2 ust.9 rozporządzenia Ministra</p>	

Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz.1322 ze zm./.

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o rejestrację pojazdu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl

Załączniki:

- 1) dokument własności pojazdu
- 2) uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu jako dobra kultury do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w rejestrze w centralnej ewidencji dóbr kultury,
- 3) protokół oceny technicznej pojazdu zabytkowego,
- 4) zaświadczenie z przeglądu technicznego pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi,
- 5) dowód rejestracyjny
- 6) tablice rejestracyjne pojazdu

Do wglądu:

- dowód osobisty

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna, lub

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

- za rejestrację samochodu zabytkowego – 200,50 zł

- za rejestrację motocykla zabytkowego – 131,50 zł

V. Sposób załatwienia sprawy:

Rejestracja pojazdu – wydanie pozwolenia czasowego, wydanie tablic rejestracyjnych zabytkowych i dowodu rejestracyjnego. Jeśli jest taka konieczność, nałożenie ograniczeń na korzystanie pojazdu z dróg publicznych

VI. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VII. Termin załatwienia sprawy:


Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów

VIII. Tryb odwoławczy


Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje

Niektóre odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych w przypadku pojazdów zabytkowych, mogą powodować, że organ rejestrujący ma prawo nałożyć ograniczenia w poruszaniu się tym pojazdem po drogach publicznych. Na przykład układ świateł mijania w wersji światła symetryczne, może powodować ograniczenie poruszania do okresu od świtu do zmierzchu.

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.7.2013.1</p>	<p align="center">Rejestracja pojazdu zakupionego na terenie powiatu skarżyskiego na tablicach wg. nowego wzoru (białe tło)</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.72 ust.1 pkt 1, 2, 5, art.73 ust.1, art.74 ust.1, art.75 ust.2, art. 78 ust. 2 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 2 ust.1, 2, 3, 4, 5, 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek o rejestrację pojazdu dostępny na stronie BIP powiatu -www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl - dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem technicznym - karta pojazdu jeżeli była wydana - dokument własności (umowa, faktura, rachunek, itp.) - tablice rejestracyjne do legalizacji Do wglądu: - dowód osobisty - ubezpieczenie OC</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłaty: wariant III – 81,50 zł</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Rejestracja czasowa pojazdu, wydanie pozwolenia czasowego na okres 1 miesiąca, zalegalizowanie dostarczonych tablic rejestracyjnych. Po okresie około 7 dni wydanie dowodu rejestracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę.</p>	

<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje Numer rejestracyjny pojazdu pozostaje bez zmian.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
KT.8.2013.1	<p>Rejestracja pojazdu zakupionego spoza terenu powiatu skarżyskiego lub z terenu powiatu skarżyskiego oznakowanego tablicami rejestracyjnymi wg starego wzoru (czarne tło).</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.72 ust.1 pkt 1, 2, 5, art.73 ust.1, art.74 ust.1, art.75 ust.2, art.78 ust.2 pkt. 1,2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 2 ust.1, 3, 4, 5, 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o rejestrację pojazdu – wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: - dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem technicznym - karta pojazdu jeżeli była wydana - dokument własności pojazdu - tablice rejestracyjne Do wglądu: - dowód osobisty - ubezpieczenie OC</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu</p>	

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl

Załączniki:

- 1) dokument własności /faktura, rachunek, umowa sprzedaży, umowa darowizny i.t.p./
- 2) dowód rejestracyjny w przypadku pojazdu pochodzącego z terytorium państwa UE, Konfederacji Szwajcarskiej i EFTA, w przypadku pojazdu pochodzącego spoza tego terenu, może być inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą, nadany przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie,
- 3) tłumaczenie w/w dokumentu przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy dowodu rejestracyjnego pojazdów z krajów UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej, ale tylko w zakresie kodów zastosowanych w dowodzie rejestracyjnym, które odpowiadają kodom stosowanym w polskim dowodzie rejestracyjnym,
- 4) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy lub brak obowiązku zapłaty albo zaświadczenie potwierdzające zwolnienie z akcyzy (wydany przez Urząd Celny dla pojazdów pochodzących z krajów UE) lub dowód odprawy celnej przywózowej SAD (dokument SAD dla pojazdów pochodzących z krajów spoza UE),
- 5) dowód wpłaty /opłata recyklingowa/ w wysokości 500 zł na konto NFOŚ i GW – opłaty dokonuje wprowadzający pojazd na terytorium RP – opłata dotyczy samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t łącznie,
- 6) zaświadczenie o pozytywnym badaniu technicznym (jeżeli jest wymagane),
- 7) tablice rejestracyjne lub stosowne oświadczenie dotyczące braku tablic.
- 8) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające uiszczenie podatku od towarów i usług od pojazdów sprowadzonych z państw UE lub brak tego obowiązku.

Do wglądu:

- dowód osobisty

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna, lub

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

- wariant II - 256 zł

V. Sposób załatwienia sprawy:

Rejestracja czasowa pojazdu, wydanie pozwolenia czasowego na okres 1 miesiąca, wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych oraz nalepki kontrolnej. Po okresie około 7 dni wydanie dowodu rejestracyjnego.

VI. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VII. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów.

VIII. Tryb odwoławczy:

Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem

Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje:

Uznawane są badania techniczne pojazdów wykonane w krajach UE, udokumentowane wpisami w dowodach rejestracyjnych państw UE, pod warunkiem zgodności z przepisami polskimi, co do terminów następnych badań. Np. Niemcy dla samochodów osobowych – badania wykonywane są w okresach 3 lata, a następnie co 2 lata. W Polsce odpowiednio 3 lata, 2 lata i corocznie.


Przykład : badanie będzie uznane dla samochodu sprowadzonego z Niemiec, w wieku powyżej 5 lat, jeśli na terenie Niemiec badanie wykonano nie później niż rok temu.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT. 10.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Utrata, zniszczenie nalepki kontrolnej (na szybę pojazdu)</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: § 11 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /Dz.U. Nr 186, poz.1123 ze zm./.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej, wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl - oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, złożone przez właściciela pojazdu Do wglądu: - dowód osobisty właściciela - dowód rejestracyjny pojazdu - aktualne ubezpieczenie OC</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata administracyjna – 19,00 zł</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p>	


Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy Brak możliwości odwołania
IX. Inne informacje Nalepkę kontrolną umieszczamy w prawym dolnym rogu przedniej szyby pojazdu, tak aby nie ograniczała pola widzenia kierowcy. W usunięciu nieaktualnej nalepki kontrolnej pomoże suszarka lub opalarka elektryczna.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.11.2013.1	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego ze względu na zagubienie lub kradzież
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów	
ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: § 10 ust.1 oraz ust.3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz.1322 ze zm./.	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek – wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: 1. karta pojazdu jeżeli była wydana 2. odpis z ostatniego przeglądu technicznego w przypadku gdy organ rejestrujący nie posiada informacji o terminie następnego badania technicznego pojazdu Do wglądu: - dowód osobisty - ubezpieczenie OC	
III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	

IV. Opłaty: Opłata administracyjna – 68,50 zł
V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów
VIII. Tryb odwoławczy: Brak możliwości odwołania.
IX. Inne informacje: -----

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.12.2013.1	Wydanie wtórnika karty pojazdu ze względu na zagubienie, kradzież
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.77, ust.1,2,3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./, rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu /Dz.U. Nr 189, poz.1858/ , rozporządzenie MTiB z dnia 28.03.2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu /Dz.U. Nr 59, poz.421/.	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu, wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: 1. dowód rejestracyjny pojazdu 2. w przypadku utraty karty przed zarejestrowaniem pojazdu wymagane jest zaświadczenie z poprzedniego miejsca rejestracji, potwierdzające dane wydanej karty pojazdu. Do wglądu: - dowód osobisty właściciela - aktualne ubezpieczenie OC	

<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty Opłata administracyjna – 75,50 zł</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie wtórnika karty pojazdu. Wydanie wtórnika karty pojazdu</p>
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Brak możliwości odwołania.</p>
<p>IX. Inne informacje: -----</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.13.2013.1</p>	<p>Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane, zawarte w zagubionym lub skradzionym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz.1322 ze zm.), art.217-219 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek + Załączniki: 1. dokument/y nabycia pojazdu 2. opłata skarbową - 17 zł Do wglądu: - dowód osobisty</p>	

- aktualne ubezpieczenie OC
III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter
IV. Opłaty Opłata skarbową - 17 zł
V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w utraconym dokumencie
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy: -----
IX. Inne informacje: W przypadku gdy dane właściciela pojazdu (wnioskodawcy) są niezgodne z danymi właściciela, zawartymi w zagubionym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu (w przypadku np. zbycia pojazdu), wydanie zaświadczenia jest możliwe dopiero po zgłoszeniu zbycia pojazdu przez właściciela widniejącego w zagubionym dokumencie.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.14.2013.1	Wymiana dowodu rejestracyjnego ze względu na brak miejsca na wpisy przeglądów technicznych
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.78 ust.2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz.1137 ze zm./ oraz § 9 Instrukcji w sprawie rejestracji pojazdów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach /Dz.U. z 2007r. Nr 137, poz.968/	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl	

<p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dowód rejestracyjny 2. karta pojazdu jeżeli była wydana 3. zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu <p>Do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dowód osobisty - ubezpieczenie OC
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty</p> <p>Opłata administracyjna – 68,50 zł</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Wydanie pozwolenia czasowego, a po okresie około 7 dni nowego blankietu dowodu rejestracyjnego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji:</p> <p>U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Wydanie pozwolenia czasowego od ręki, wydanie dowodu rejestracyjnego – informacja pracownika Referatu Pojazdów</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy:</p> <p>Brak możliwości odwołania.</p>
<p>IX. Inne informacje:</p> <p>-----</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.15.2013.1</p>	<p>Wyrejestrowanie pojazdu - demontaż pojazdu (kasacja pojazdu)</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.79 ust.1 pkt.1 lub 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 15 ust.1 pkt.1 lub pkt.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów</p>	

/tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/.

II. Wymagane dokumenty:

Demontaż pojazdu (kasacja pojazdu)

Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu [_www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl](http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl) oraz

1. zaświadczenie o demontażu pojazdu
2. unieważniony dowód rejestracyjny
3. unieważniona karta pojazdu jeżeli była wydana
4. unieważnione tablice rejestracyjne
5. opłata skarbową w wysokości 10 zł

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna, lub

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Opłata skarbową - 10 zł

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji administracyjnej o wyrejestrowaniu pojazdu.

VI. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VII. Termin załatwienia sprawy:

Od ręki


VIII. Tryb odwoławczy

Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje:

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela w ciągu 30 dni od daty jego kasacji.

Decyzję o wyrejestrowaniu należy przedstawić w firmie ubezpieczeniowej w celu rozwiązania umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.16.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wyrejestrowanie pojazdu - kasacja pojazdu za granicą</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu –Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.79 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 15 ust.1 pkt.4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Kasacja pojazdu za granicą Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu _www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 1. dokument potwierdzający zniszczenie, kasację pojazdu za granicą wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego 2. tablice rejestracyjne 3. dowód rejestracyjny 4. karta pojazdu jeżeli była wydana 5. opłata skarbową w wysokości 10 zł</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata skarbową - 10 zł</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.</p>	
<p>IX. Inne informacje Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela w ciągu 30 dni od daty kasacji.</p>	



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT.17.2013.1

Wyrejestrowanie pojazdu - trwała utrata pojazdu

Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów

ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8

tel. 41 3953024, 41 3953025

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

Art.79 ust.1 pkt.5 i ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 15 ust.1 pkt.5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/.

II. Wymagane dokumenty:

1. wniosek o wyrejestrowanie pojazdu wzór dostępny na stronie BIP powiatu [_www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl](http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl)
2. dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
3. dowód rejestracyjny
4. karta pojazdu jeżeli była wydana
5. tablice rejestracyjne
6. dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach
7. opłata skarbowa w wysokości 10 zł

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 4, 5

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna, lub

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Opłata skarbowa - 10 zł

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji administracyjnej

VI. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VII. Termin załatwienia sprawy:


Od ręki

VIII. Tryb odwoławczy

Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje


Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela w ciągu 30 dni od daty zdarzenia.

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
KT.18.2013.1	Wyrejestrowanie pojazdu - wywóz lub zbycie pojazdu za granicę
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.79 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ oraz § 15 ust.1 pkt.3 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późniejszymi zmianami/.	
II. Wymagane dokumenty: Wywóz lub zbycie pojazdu za granicę Wniosek o wyrejestrowanie- wzór dostępny na stronie BIP powiatu -www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 1. dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę 2. kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą lub 3. dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicą 7. opłata skarbową w wysokości 10 zł	
III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty Opłata skarbową - 10 zł	
V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej	
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę	

VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy Na podstawie art.127 §2 i art.129 kpa stronie przysługuje prawo do odwołania od niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia decyzji.
IX. Inne informacje Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela w ciągu 30 dni od daty zdarzenia.


	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.19.2013.1	Zgłoszenie zbycia pojazdu
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.78 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm./ § 13 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz.1322 ze zm./.	
II. Wymagane dokumenty: Zawiadomienie o zbyciu pojazdu - wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załącznik: - dokument przenoszący prawo własności /np. umowa sprzedaży, darowizny, faktura/ Do wglądu: - dowód osobisty właściciela	
III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty: Bez opłaty	
V. Sposób załatwienia sprawy: Przyjęcie informacji o zbyciu pojazdu	

VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy: Brak możliwości odwołania
IX. Inne informacje: Zgłoszenie sprzedaży nie jest równoznaczne z pojęciem wyrejestrowania pojazdu.

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.20.2013.1</p>	<p align="center">Zwrot dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję lub inne uprawnione organy</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Pojazdów ul. Konarskiego 20 pok. 7 i 8 tel. 41 3953024, 41 3953025</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art.132 ust.3 i 6 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. tekst jednolity z Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zm.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu _www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: 1. zaświadczenie z wykonania przeglądu technicznego wykonanego po zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego 2. pokwitowanie policyjne Do wglądu: 1. dowód osobisty 2. aktualne ubezpieczenie OC 3. dokument potwierdzający nabycie pojazdu, jeżeli dane właściciela nie są zgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: STAROSTWO POWIATOWE Wydział Komunikacji i Transportu Referat Pojazdów pokój 7 i 8 stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5 ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata skarbową 10 zł</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p>	

Zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.
VI. Odbiór informacji: U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę
VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy: Brak możliwości odwołania
IX. Inne informacje: Zasada ogólna- zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego następuje z chwilą usunięcia przyczyn, które spowodowały jego zatrzymanie.

Karty opisu spraw - Transport i komunikacja

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.21.2013.1	Wydanie licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego transportu drogowego
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267) • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1265 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2011 nr 155 poz. 918), • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE. 	
II. Wymagane dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1. wypełniony wniosek- wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2. kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych wraz z umową osoby zarządzającej transportem <ul style="list-style-type: none"> • pracownik, dyrektor, właściciel, udziałowiec – oświadczenie 	

- na podstawie umowy cywilno- prawnej - oświadczenie
- 3. oświadczenie potwierdzające posiadanie rzeczywistej i stałej siedziby w jednym z członkowskich oraz bazy eksploatacyjnej
- 4. zaświadczenie (Krajowy Rejestr Karny) lub oświadczenie przedsiębiorcy i osoby zarządzającej przedsiębiorstwem - w przypadku jeśli osobą zarządzającą nie jest przedsiębiorca. Wymagana forma: oryginał–dokument ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
- 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę zdolności finansowej w wysokości:
 - □9000 euro – na pierwszy pojazd,
 - 5000 euro na każdy następny pojazd.
- roczne sprawozdanie finansowe potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę,
- gwarancja bankowa,
- ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej

Wartość euro przeliczana jest według kursu odpowiadającego opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego

6. Wykaz pojazdów wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (pojazdy zarejestrowane w Polsce) z ważnymi badaniami technicznymi -oryginały dowodów do wglądu
 - w przypadku własności pojazdów - kopie dowodów rejestracyjnych
 - w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania (oryginały do wglądu) nimi np.:
 - umowa leasingu z podanym terminem jej obowiązywania wraz z protokołem odbioru,
 - umowa najmu (w przypadku podnajmu pojazdu leasingowego dodatkowo zgoda firmy leasingowej na podnajem),
 - umowa użyczenia,
 - umowa dzierżawy,
 - umowa przewłaszczenia + umowa o kredyt.
7. Oświadczenie, o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki:
 - spełniają wymagania określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowy
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska , których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o transporcie drogowym
8. Opłata :Pełnomocnictwo opłata 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, opłaty nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, lub rodzeństwu.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty:

- 1) za udzielenie licencji na wykonywanie, krajowego transportu drogowego osób:

Okres ważności licencji w latach	Opłata w zł
od 2 do 15	700
powyżej 15 do 30	800
powyżej 30 do 50	900

2) za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy:

Okres ważności licencji w latach	Opłata w zł
od 2 do 15	800
powyżej 15 do 30	900
powyżej 30 do 50	1000

- 3) w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się opłatę, o której mowa w punktach 1 i 2, odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy następny pojazd.
- 4) za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty za udzielenie licencji.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji administracyjnej.

VI. Odbiór informacji:

Petent osobiście odbiera decyzje lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Terminy załatwienia spraw określa art. 35 KPA:

- Organy administracji publicznej zobowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki.
- Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje:



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT.22.2013.1

**Wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów
drogowych na potrzeby własne**

**Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do
Kierowania i Transportu**
ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1265 ze zm.)

II. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu [-www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl](http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl)
2. oświadczenie, o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki:
 - Spełniają wymagania określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym
 - Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska , których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ustawy o transporcie drogowym
3. Wykaz pojazdów wraz rejestracyjnymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi -oryginały dowodów do wglądu
 - w przypadku własności pojazdów - kopie dowodów rejestracyjnych (dot. pojazdów zarejestrowanych w tut. Starostwie)
 - w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nimi np.:
 - umowa leasingu z podanym terminem jej obowiązywania wraz z protokołem odbioru,
 - umowa najmu (w przypadku podnajmu pojazdu leasingowego dodatkowo zgoda firmy leasingowej na podnajem), umowa użyczenia,
 - umowa dzierżawy,
 - umowa przewłaszczenia + umowa o kredyt.
 - Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia,
 - Pełnomocnictwo opłata 17 zł w przypadku działania przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, opłaty nie pobiera się jeżeli upoważnienie udzielone jest współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, lub rodzeństwu.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

- Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy, na czas nieokreślony pobiera się opłaty w wysokości - **500 zł**
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłaty w wysokości: - **100 zł**

<p>Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna: Getin Noble Bank SA 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002. Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego wniosku.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zaświadczenia.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Petent osobiście odbiera zaświadczenie lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie – art. 219 kpa (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) 2. Na wydane w toku postępowania postanowienie służy stronie zażalenie. Zażalenia wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie - od dnia jego ogłoszenia stronie – art. 141 kpa (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
<p>IX. Inne informacje -----</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.23.2013.1</p>	<p>Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów krajowych regularnych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267), • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1265 ze zm.) • Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011r. Nr 106, poz. 662) • Ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.),, • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 	

10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. Nr 144, poz. 1519).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726).

II. Wymagane dokumenty:

1. wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl
2. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającym,
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
6. cennik,
7. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Za wydanie przez Starostę zezwolenia dla przewozu regularnego pobiera się opłatę, która w zależności od okresu ważności zezwolenia wynosi:

Dla linii obejmującej obszar powiatu:

do 1 roku – 250,00 zł.

do 2 lat – 300,00 zł.

do 3 lat – 350,00 zł.

do 4 lat – 450,00 zł.

do 5 lat – 500,00 zł.

Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia, na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się, opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów krajowych regularnych.

VI. Odbiór informacji:

Petent osobiście odbiera zaświadczenie lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Terminy załatwienia spraw określa art. 35 KPA:

- Organy administracji publicznej zobowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki.
- Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje


O wydanie zezwolenia mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający ważną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób.


W razie cofnięcia zezwolenia wnioski o ponowne wydanie zezwolenia nie może być rozpatrzony wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o cofnięciu stała się ostateczna.

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
KT.24.2013.1	<p>Wydanie zezwolenia na wykonywanie krajowych przewozów regularnych specjalnych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu- Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1265 ze zm.)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">8. wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych, wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl1. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;2. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną	

<p>i przystankami</p> <p>4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty Za wydanie przez Starostę zezwolenia dla przewozu regularnego pobiera się opłatę, która w zależności od okresu ważności zezwolenia wynosi: Dla linii obejmującej obszar powiatu: do 1 roku – 125,00 zł. do 2 lat – 150,00 zł. do 3 lat – 175,00 zł. do 4 lat – 225,00 zł. do 5 lat – 250,00 zł. Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. Za wydanie wypisu z zezwolenia, na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Petent osobiście odbiera decyzje lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Terminy załatwienia spraw określa art. 35 KPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organy administracji publicznej zobowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki. • Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę, • nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, • nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<p>VIII. Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje -----</p>

Karty opisu spraw - Ośrodki szkolenia i instruktorzy

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.25.2013.1	Wydanie zezwolenia dla ośrodka szkolenia kierowców
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30 poz. 151 z 2011r. ze zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: 1) Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wraz z oświadczeniem przedsiębiorcy o kompletności i zgodności z prawdą danych zawartych we wniosku oraz o znajomości i spełnianiu warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodków szkolenia kierowców -wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty: Opłata za dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców - 500,00 zł. Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna: Getin Noble Bank SA 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002.	
V. Sposób załatwienia sprawy: Po złożeniu wniosku o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących szkolenia kierowców Starosta wpisuje do rejestru przedsiębiorców ośrodek szkolenia kierowców oraz wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu.	
VI. Odbiór informacji: Osobiście luz za pośrednictwem poczty.	
VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, lecz nie dłużej niż 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.	
VIII. Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.	
IX. Inne informacje: -----	

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.26.2013.1</p>	<p align="center">Wydanie legitymacji instruktora nauki jazdy- wpis do ewidencji</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. Nr 30 poz. 151 ze zm), 2. Ustawa prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.), 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r. poz. 1019 ze zm) 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2013r. poz. 93). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy, wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2) aktualną fotografię o wymiarze 35 x 45 mm, 3) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora, 4) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora, 5) dokument potwierdzający co najmniej średnie wykształcenie, 6) zaświadczenie o posiadaniu przez okres co najmniej 3 lat, uprawnień do kierowania pojazdami rodzaju objętego szkoleniem, 7) zaświadczenie o niekaralności, 8) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów/kursu uzupełniającego dla instruktorów, 9) kserokopia prawa jazdy, 10) potwierdzenie pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę, 11) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie egzaminu, 12) dowód uiszczenia opłaty za wydanie legitymacji. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty:</p>	

- 1) 50 zł za wydanie legitymacji instruktora,
- 2) Informacja o opłacie za egzamin przeprowadzany w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach :

Opłaty za przeprowadzenie egzaminu muszą być zgodne z wysokościami opłat za przeprowadzenie egzaminu określonymi w załączniku 8, tabeli nr 1 rozporządzenia z dn. 16 stycznia 2013r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2013r., poz. 93), na rachunek Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Wydział Finansów i Budżetu, numer konta: 67 1010 1238 0853 4222 3100 0000 Narodowy Bank Polski O/Okr. w Kielcach, z dopiskiem – egzamin na instruktora/wykładowcę nauki jazdy kategorii np. A, B, C itp. (podać kategorię, na którą osoba zainteresowana planuje zdawać egzamin).

Załącznik nr 8

Tabela nr 1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie egzaminu

Poz.	Zakres egzaminu	Opłata (w zł)		
		Część pierwsza	Część druga	Część trzecia
1.	Prawo jazdy kategorii B lub T	50	50	240
2.	Prawo jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E	50	50	260
3.	Pozwolenie	50	50	160

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wnioskodawca składa wymagane dokumenty do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Organ właściwy sprawdza, czy wnioskodawca złożył wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w art. 33 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami, konieczne dla poprawnego przeprowadzenia procedury. Starosta składa wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na instruktora nauki jazdy. Kandydaci informowani są o terminie i miejscu wyznaczonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powoływanej przez wojewodę. Po zdanym egzaminie, starosta wpisuje do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej osobę spełniającą wymagania oraz nadaje instruktorowi numer ewidencyjny. Instruktor otrzymuje legitymację instruktora.

Starosta wpisuje do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, osobę spełniającą wymagania oraz nadaje instruktorowi numer ewidencyjny;

lub starosta odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku gdy osoba:

- a) nie spełnia wymagań określonych w ustawie,
- b) została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia - w okresie 2 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

VI. Odbiór informacji:

Legitymację instruktora odbiera osoba zainteresowana.

VII. Termin załatwienia sprawy:


Po spełnieniu wymogów formalnych, legitymacja instruktora wydawana jest bez zbędnej zwłoki.

VIII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia


doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.

IX. Inne informacje:

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.27.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Przedłużenie ważności lub wymiana legitymacji instruktora</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. Nr 30 poz. 151 z późn.zm),2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2012r. poz. 1005),3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2013r., poz. 133),1. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019),2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 1282),3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 267)	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">• wniosek o przedłużenie ważności lub wymianę legitymacji instruktora nauki jazdy, wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl• <u>w przypadku kończącego się terminu ważności</u> legitymacji instruktora:<ul style="list-style-type: none">- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,- aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,- dowód osobisty do wglądu.- w przypadku braku miejsca, na kolejny wpis przedłużający termin ważności legitymacji - <u>aktualna fotografia</u>.• <u>w przypadku zmiany danych:</u> aktualny dowód osobisty oraz aktualna fotografia.	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, Wydział Komunikacji i Transportu</p>	

ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna
IV. Opłaty Bez opłat.
V. Sposób załatwienia sprawy: Przedłużenie ważności legitymacji instruktora nauki jazdy. W przypadku zmiany danych- wydanie nowej legitymacji instruktora nauki jazdy.
VI. Odbiór informacji: Osobiście.
VII. Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie.
VIII. Tryb odwoławczy Brak.
IX. Inne informacje Brak.

Karty opisu spraw – Prawa jazdy

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
KT.28.2013.1	Wydanie wtórnika prawa jazdy
Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upoważnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011, Nr 30, poz. 151) 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012, poz. 973), 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2013r. poz. 83) 5. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r /Dz.U. z 2013r., poz. 267). 	
II. Wymagane dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> a) Utrata prawa jazdy: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek o wydanie prawa jazdy wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl oraz do pobrania w urzędzie, 	

- dowód osobisty (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,
- jedna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie tożsamości tej osoby.

b) zniszczenie dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność:

- wniosek o wydanie prawa jazdy (do pobrania w urzędzie),
- dowód osobisty (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,
- jedna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie tożsamości tej osoby.

c) wymiana danych umieszczonych w posiadanym prawie jazdy (zmiana nazwiska, adresu, terminu ważności):

- wniosek o wydanie prawa jazdy (do pobrania w urzędzie),
- dowód osobisty (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały,
- kserokopia posiadanego prawa jazdy,
- orzeczenie lekarskie w przypadku przedłużenia terminu ważności,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,
- jedna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie tożsamości tej osoby.

III. Miejsce składania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej,

Wydział Komunikacji i Transportu

ul. Konarskiego 20, parter, pokój 11

26-110 Skarżysko-Kamienna, lub

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Opłata za wydanie prawa jazdy wynosi – 100,50zł

Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna: Getin Noble Bank SA 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie wtórnika prawa jazdy.

VI. Odbiór informacji:

Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:

- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Termin załatwienia sprawy dla dokumentów, które były wydane przez Starostę Skarżyskiego – do 9 dni roboczych.

Termin załatwienia sprawy dla dokumentów wydanych poza Powiatem Skarżyskim określa art. 35 KPA:

- Organy administracji publicznej zobowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki.
- Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.


Prawa jazdy produkowane są w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.

VIII. Tryb odwoławczy


Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX. Inne informacje

4. Warunkiem odbioru nowego prawa jazdy jest zwrot dotychczas posiadanego przez wnioskodawcę dokumentu.
5. Osoba posiadająca prawo jazdy jest zobowiązana zawiadomić o utracie prawa jazdy, jego zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność, o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
6. Kierowca może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.


	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.29.2013.1</p>	<p align="center">Wydanie międzynarodowego prawa jazdy</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Upnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1137 ze zm.), 2. Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r. (Dz.U. z 2011, Nr 30, poz. 151), 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn, zm.) 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012, poz. 973), 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2013r. poz. 83) 6. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r /Dz.U. z 2013r., poz. 267). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Wniosek</u> -wzór dostępny na stronie BIP powiatu _www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl oraz do pobrania w urzędzie, • <u>dowód osobisty</u> (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały, • <u>kserokopia posiadanego prawa jazdy</u> wydanego przez polski organ, • <u>dwie fotografie</u> o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie tożsamości tej osoby. • <u>dowód uiszczenia opłaty</u> za wydanie międzynarodowego prawa jazdy. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, Wydział Komunikacji i Transportu ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna, lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	

<p>IV. Opłaty Opłata za wydanie międzynarodowego prawa jazdy wynosi – 30 zł. Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna: Getin Noble Bank SA 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002. Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego wniosku.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie międzynarodowego prawa jazdy wydaje się w zakresie posiadanych przez osobę uprawnień ujętych w prawie jazdy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Międzynarodowe prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania: - za pośrednictwem operatora pocztowego, - bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Termin załatwienia sprawy: do 3 dni roboczych od wpływu dokumentów do Wydziału Komunikacji i Transportu.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo jazdy, z wyjątkiem prawa jazdy kategorii T uprawnia do kierowania określonym w nim pojazdem w ruchu międzynarodowym, chyba, że władze danego państwa wymagają aby kierowca posiadał międzynarodowe prawo jazdy, 2. Międzynarodowe prawo jazdy wydawane jest za opłatą przez każdego starostę, 3. Międzynarodowe prawo jazdy jest wydawane na podstawie krajowego prawa jazdy na okres 3 lat. Okres jego ważności nie może jednak przekraczać terminu krajowego prawa jazdy.

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.30.2013.1</p>	<p>Profil Kandydata na Kierowcę</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu- Referat Uprawnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. Nr 30 poz. 151 z późn.zm), 2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2012r. poz. 1005), 7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004r. w sprawie badań 	

<p>lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2013r., poz. 133).</p>
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>wniosek</u> wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl oraz do pobrania w urzędzie, • <u>dowód tożsamości</u> (dowód osobisty lub paszport + potwierdzenie zameldowania), • jedna wyraźna, aktualna i kolorowa <u>fotografia</u> o wymiarze 3,5 cm x 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem, • <u>orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem</u>, wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców, • <u>orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem</u> (przy kat. C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E), • <u>pisemna zgoda rodziców lub opiekunów</u>, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (przy kat. AM, A1, B1, T), • <u>kserokopia prawa jazdy</u> (w przypadku, gdy wnioskodawca posiada prawo jazdy), • <u>kserokopia prawa jazdy</u> wydanego za granicą wraz tłumaczeniem (przy wymianie prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym), • <u>kserokopia karty pobytu, wize, innego dokumentu lub potwierdzenia o pobycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powyżej 185 dni w przypadku cudzoziemca.</u>
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, Wydział Komunikacji i Transportu ul. Konarskiego 20 26-110 Skarżysko-Kamienna</p>
<p>IV. Opłaty Bez opłat.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie wygenerowanego w systemie teleinformatycznym profilu kandydata na kierowcę, zawierającego imię i nazwisko, numer PKK, kategorie oraz pouczenie.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Osobiście lub za pośrednictwem poczty.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. II, starosta, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Od decyzji odmawiającej wydania przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Komunikacji.</p>
<p>IX. Inne informacje: Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) jest to elektroniczny dokument, zawierający dane i informacje identyfikujące i opisujące osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy, pozwolenie do kierowania tramwajem). Dokument ten jest niezbędny do rozpoczęcia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu. PKK wydaje się w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ubiegania się po raz pierwszy o uprawnienie, • rozszerzenia uprawnień,

- wymiany prawa jazdy z zagranicy (z wymaganym egzaminem teoretycznym),
- sprawdzenia kwalifikacji (po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego i/lub psychologicznego):
 - przywrócenia uprawnień cofniętych powyżej 1 toku,
 - przywrócenia uprawnień cofniętych w związku z utratą kwalifikacji,
 - zwrotu prawa jazdy zatrzymanego co najmniej od 1 roku,
- posiadającego uprawnienia do jazdy pojazdami z automatyczną skrzynią biegów ubiegającego się o uprawnienia bez ograniczeń,
- w przypadku ubiegania się ponownie o uprawnienia po rocznej przerwie (dokumenty przesłane przez WORD po niezdanym egzaminie).

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>KT.31.2013.1</p>	<p align="center">Wydanie karty parkingowej</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu - Referat Uprawnień do Kierowania i Transportu ul. Konarskiego 20 pok. 10/11 tel. 41 39-53-023</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 8 ustawy z dnia 1997-06-20 Prawo o ruchu drogowym (Tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 1137. zm.). 2. Ustawa z dnia 1997-08-27 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 r., nr 123, poz. 776 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2004-03-30 w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. 2004 r., nr 67, poz. 616). 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2004-03-30 w sprawie rodzaju placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych uprawnionych do uzyskania karty parkingowej oraz trybu jej wydawania tym placówkom (Dz. U. 2004 r., nr 67, poz. 617). 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2002-07-31 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2002 r., nr 170, poz. 1393). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek o wydanie karty parkingowej, • aktualna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm , • oryginał orzeczenia wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień, • dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej. • do wglądu: dowód osobisty, oryginał orzeczenia, • pełnomocnictwo. 	

III. Miejsce składania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej,
Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna, lub
Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi – **25 zł**.
Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna: Getin Noble Bank SA 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002.
Dowód wpłaty prosimy dołączyć do wniosku.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie karty parkingowej.

VI. Odbiór informacji:

Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Karta parkingowa jest wydawana bez zbędnej zwłoki.

VIII. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.


IX. Inne informacje


Uprawniona osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, kierująca pojazdem samochodowym, oraz kierujący pojazdem przewożący taką osobę mogą, pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności, nie stosować się do następujących znaków:
B-1 zakaz ruchu w obu kierunkach,
B-3 zakaz wjazdu pojazdów silnikowych, z wyjątkiem motocykli jednośladowych,
B-3a zakaz wjazdu autobusów,
B-4 zakaz wjazdu motocykli,
B-10 zakaz wjazdu motorowerów,
B-35 zakaz postoju,
B-37 zakaz postoju w dni nieparzyste,
B-38 zakaz postoju w dni parzyste,
B-39 strefa ograniczonego postoju.

Miejsca parkingowe, przeznaczone dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się, oznaczone są znakiem D-18 „parking” i umieszczoną pod nim tabliczką T-29.


Podobne znaczenie znak P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej”, malowany białą farbą na kopertach.

Karty opisu spraw - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.1.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa</p> <p>Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi 1. Art. 14 a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2011 r. nr 12. poz. 59 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 267)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie – druk dostępny w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093 (w zgłoszeniu należy podać nr tel. kontaktowego) 2. Oświadczenie zgłaszającego o prawie do dysponowania nieruchomością leśną – druk dostępny w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Brak</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Świadczenie legalności pozyskania drewna</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: 30 dni</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Brak</p>	
<p>IX. Inne informacje Cechowanie drewna dokonuje się po jego pozyskaniu, przez wywozem z lasu lub przerobem.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
OS.2.2013.1	Zezwolenie na utrzymanie chartów rasowych lub ich mieszańców
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 267) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 3. Ustawa z dnia 13 października 1995 prawo łowieckie (Tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 127, poz. 1066 ze zmianami.). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie Polskiego Związku Kynologicznego o spełnianiu przez wnioskodawcę ustawowych warunków i sposobu utrzymywania chartów rasowych i ich mieszańców. • Informację na temat adresu hodowli lub utrzymywania chartów. • Sposób identyfikacji zgłaszanych zwierząt (zdjęcie, chip) 2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbową za wydanie zezwolenia - 82, 00 zł. 2. Zapłaty należy dokonać na konto <u>Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej</u>. 3. Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. 	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych. 	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty</p>	

Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.3.2013.1</p>	<p align="center">Wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów związanych z zagospodarowaniem, ochroną, odnowieniem, przebudową drzewostanu uszkodzonego w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz pożarów.</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2011 r. nr 12. poz.59 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2012 r. poz. 1282) 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek właściciela lasu. 2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opłata skarbowa za wydanie decyzji - 10 zł. – Zapłaty należy dokonać na konto <u>Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej</u> – Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. 	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	


<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 1 miesiąca 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<p>VIII. Tryb odwoławczy Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania.</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.4.2013.1</p>	<p>Wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w ilości większej niż wynika to z planu urządzania lasu.</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2011 r. nr 12. poz.59 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2012 r. poz. 1282) 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • numer ewidencyjny działki, której dotyczy pozyskanie drewna, • wielkość zwiększenia limitu pozyskania drewna, • przyczyny zwiększenia limitu. 2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opłata skarbowa za wydanie decyzji - 10 zł. – Zapłaty należy dokonać na konto <u>Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej</u> – Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. 	


<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania.</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.5.2013.1</p>	<p>Zmiana lasu na użytek rolny</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2011 r. nr 12. poz.59 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2012 r. poz. 1282) 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek właściciela lasu z dokładnym uzasadnieniem o konieczności zmiany lasu na użytek rolny. 2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. 3. W przypadku zmiany lasu na użytek rolny o powierzchni powyżej 1 ha decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wydana przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty</p>	


<p>Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opłata skarbowa za wydanie decyzji - 10 zł. – Zapłaty należy dokonać na konto <u>Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej</u> – Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 106 tel. 41 39-53-093</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 1 miesiąca 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<p>VIII. Tryb odwoławczy Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.6.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Uzyskanie pozwolenia na handel uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>Wniosek wykonany zgodnie z art. 42.1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122.poz. 695)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa prowadzącego instalacje oraz oznaczenie jego miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu, • adres zakładu, na terenie którego jest eksploatowana instalacja objęta systemem, • informacje o tytule prawnym do instalacji, • informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsca emisji, • określenie rodzajów gazów cieplarnianych , które mają być objęte zezwoleniem, • liczbę uprawnień do emisji na czas do końca okresu rozliczeniowego w rozbiciu na poszczególne lata oraz wyszczególnione w art.42 pkt. 2 wymagane kserokopie i załączniki. • kserokopia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Za pozwolenie pobierana jest opłata skarbowa w kwocie - 82 zł, wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p>	


Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036
VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OS.7.2013.1	Uzyskanie pozwolenia zintegrowanego
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Art. 181 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zmian.) wraz z rozporządzeniami towarzyszącymi 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: Pozwolenia zintegrowanego wymaga prowadzenie instalacji, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, sporządzony zgodnie z art. 184 oraz art. 208 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami). Do wniosku należy dołączyć: 1. Dowód wniesienia opłat: rejestracyjnej oraz skarbowej. 2. Zapis wniosku w wersji elektronicznej na informatycznych nośnikach danych; 3. Kopię wniosku o wydanie decyzji albo decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska	

<p>oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, jeżeli została wydana. Wytuczne do sporządzania wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska.</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty Opłata skarbową za wydanie pozwolenia zintegrowanego– zgodnie z częścią III, pkt 40 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) w wysokości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem pkt 2 – 2011 zł 2. w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – 506 zł 3. pozostałe – 506 zł <p>Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Skarżysku-Kamiennej. Opłata rejestracyjna, której obowiązek wniesienia wynika z art. 210 ustawy Prawo ochrony środowiska. Opłatę należy wnieść w wysokości wyliczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2002 r. w sprawie wysokości opłat rejestracyjnych (Dz. U Nr 190, poz. 1591). Opłatę rejestracyjną należy wnieść na rachunek bankowy NFOŚiGW</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku., zgodnie z art. 209 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Minister Środowiska</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.8.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Zezwolenie na transport odpadów</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok.108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zmianami). 2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Na podstawie art. 233 ustawy o odpadach wydaje się zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z 2010 r. nr 185 poz. 1243 Wniosek winien być wykonany zgodnie z art. 28.4 ustawy o odpadach z 2010 r. nr 185 poz. 1243</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania lub transportu z uwzględnieniem ich składu podstawowego chemicznego i właściwości....., 2. oznaczenie obszaru prowadzenia działalności 3. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania odpadów, 4. wskazanie sposobu i środków transportu odpadów 5. przedstawienie możliwości technicznych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania lub transportu 6. przewidywany okres prowadzenia działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów <p>- informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. - dowód wniesienia opłaty skarbowej.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 616 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok.108 tel. 41 39-53-036</p>	

<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p align="center"> STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl </p>
<p>OS.9.2013.1</p>	<p align="center"> Wydanie zezwolenia w zakresie przetwarzania odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie odpadów) </p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami). 4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Posiadacz odpadów, który prowadzi działalność w zakresie przetwarzania odpadów w tym odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, obowiązany jest do uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności (art. 26 ust.1) 1. Wniosek winien być wykonany zgodnie z art. 42.2 ustawy o odpadach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany, • wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania, • określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku, - oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów • wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów, 	

<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej • przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska. • oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów, • opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem, • opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona, • informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. • dowód wniesienia opłaty skarbowej.
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty: Opłata za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 616 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej, jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty za każdy rodzaj zezwolenia.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: do 1 miesiąca. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

OS.10.2013.1

Uzyskanie pozwolenia na emisję gazów lub pyłów do atmosfery

Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Pl. Floriański 1 pok. 108

tel. 41 39-53-036

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

1. Art. 181 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zmian.) wraz z rozporządzeniami towarzyszącymi
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek wykonany zgodnie z art. 184, ust. 2,3,4 i art. 211, ust. 1 i 2 Prawo ochrony środowiska (operat ochrony powietrza atmosferycznego), kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym Regon, kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców KRS, kopia tytułu prawnego do terenu lub obiektu gdzie prowadzona będzie działalność, kopia pozwolenia na użytkowanie obiektu lub decyzja o zmianie sposobu użytkowania jeżeli taka była wymagana zgodnie z Prawem budowlanym, kserokopia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

za pozwolenie wydawane w związku z prowadzona działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej - 2011 zł, za pozostałe pozwolenia 506 zł wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty

V. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna

VI. Odbiór informacji:

Za pośrednictwem poczty lub osobiście.

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036

VII. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:


1. do 1 miesiąca.
2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy


Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. Inne informacje

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
OS.11.2013.1	Pozwolenie na wytwarzanie odpadów
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi:	
<ol style="list-style-type: none">1. Art. 181 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zmian.) wraz z rozporządzeniami towarzyszącymi2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267)3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami).	
II. Wymagane dokumenty:	
<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów, zgodnie z art.180a oraz art. 184 ust. 2b ustawy Prawo ochrony środowiska, z zastosowaniem klasyfikacji opadów zawartej w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.<ul style="list-style-type: none">• Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,• wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytworzenia z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości,• określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w okresie roku,• wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko• opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów• wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,2. Oświadczenie, do jakiej grupy przedsiębiorców zalicza się wnioskodawca, zgodnie z art.	


<p>104,105 i 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.</p> <p>3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.</p> <p>Wytwórca odpadów jest obowiązany do uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, jeżeli wytwarza powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy Mg odpadów innych niż niebezpieczne.</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty</p> <p>Za pozwolenie wydawane w związku z prowadzona działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej - 2011 zł, za pozostałe pozwolenia 506 zł, wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty Każda zmiana prawomocnej decyzji nie spowodowana zmianą obowiązujących przepisów prawnych pociąga za sobą opłatę za zmianę decyzji w wysokości 50 % opłaty wyjściowej. Np. zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów lub ich rodzajów spowodowana zmianami technologicznymi lub zmianą produkcji</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji:</p> <p>Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p> <p>Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych
<p>VIII. Tryb odwoławczy</p> <p>Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje</p> <p>Należy również pamiętać o obowiązku zgodnie z art. 66 ustawy o odpadach o prowadzeniu ewidencji odpadów wytworzonych - każdy odpad na odrębnej kartotece oraz kart przekazania odpadów zgodnie z rozporządzeniem MŚ z 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów Dz. U. Nr 249 poz. 1673 z 2010 r. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>OS.12.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Przyjmowanie zgłoszeń do rejestru instalacji nie wymagających pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zmian.) wraz z rozporządzeniami towarzyszącymi 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Zgłoszenie instalacji niewymagających pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (zgodnie z 152 Prawa ochrony środowiska oraz z rozporządzeniami wykonawczymi), kserokopia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: Opłata skarbowa w wysokości 120 zł wpłacona na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego do przyjmowania opłaty</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna – w przypadku sprzeciwu.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>	
<p>IX. Inne informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich 	


uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Prowadzący instalację jest obowiązany przedłożyć informacje o:


- a) rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji instalacji,
- b) zmianie danych

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OS.13.2013.1	Zezwolenie na prowadzenie działalności – zbieranie odpadów
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok.108	tel. 41 39-53-036
I. Podstawa prawna wykonania usługi: <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zmianami).2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami).3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267)4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: <p>Wniosek winien być wykonany zgodnie z art. 42.1 ustawy o odpadach:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,• wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania,• oznaczenie miejsca zbierania odpadów• wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,• szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,• przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.• oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,• opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,• opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,	

<ul style="list-style-type: none"> • informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. • dowód wniesienia opłaty skarbowej.
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter
IV. Opłaty płać za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 616 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty
V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna
VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok.108 tel. 41 39-53-036
VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OS.14.2013.1	Wydanie wpisu do rejestru zwierząt
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zmian.)	
II. Wymagane dokumenty: dokument pochodzenia (świadczenie urodzenia, dokument potwierdzający wjazd do Polski)	

III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter
IV. Opłaty 26 zł opłata wniesiona na konto Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej
V. Sposób załatwienia sprawy: decyzja
VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036
VII. Termin załatwienia sprawy: Od ręki
VIII. Tryb odwoławczy: -----
IX. Inne informacje: -----

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OS.15.2013.1	Wydanie karty wędkarskiej
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 189 poz. 1471 z 2009 r.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz. U. 2013 r. poz. 267) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2012 r. poz. 1282) 4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. - o rybactwie śródlądowym (Dz. U. Nr 189 poz. 1471 z 2009 r. z późn. zm) 	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek, wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl dokument potwierdzający zdany egzamin z zakresu wiedzy o wędkarstwie, aktualne zdjęcie bez starych pieczęci – 1 szt.	
III. Miejsce składania dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108	
IV. Opłaty 10,00 zł za wydanie karty wędkarskiej – opłatę należy uiścić w kasie Starostwa	
V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie karty wędkarskiej	

<p>VI. Odbiór informacji: osobiście Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: na bieżąco</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Brak</p>
<p>IX. Inne informacje Wydanie karty wędkarskiej następuje po złożeniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów oraz egzaminu ze znajomości ochrony i połowu ryb przed komisją powołaną przez społeczną organizację amatorskiego połowu ryb. Z obowiązku składania egzaminu są zwolnione osoby posiadające średnie lub wyższe wykształcenie rybackie. Z obowiązku posiadania karty wędkarskiej są zwolnione osoby do lat 14 z tym, że mogą one uprawiać amatorski połów ryb wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej posiadającej taką kartę. Wniosek osoby niepełnoletniej musi być podpisany przez jej ustawowego przedstawiciela. Z obowiązku posiadania karty wędkarskiej są zwolnieni cudzoziemcy czasowo przebywający w Polsce, posiadający zezwolenie na połów ryb w wodach uprawnionej do rybactwa osoby fizycznej. Z obowiązku tego zwolnione są także osoby uprawiające amatorski połów ryb w wodach uprawnionej do rybactwa osoby fizycznej, jeżeli uzyskały od niej zezwolenie na połów w tych wodach.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
OS.16.2013.1	Wydawanie karty łowiectwa podwodnego
<p>Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 189 poz. 1471 z 2009 r.)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: 1. Wniosek, wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl dokument poświadczający zdanie egzaminu ze znajomości ochrony i połowu ryb przed komisją powołaną przez społeczną organizację amatorskiego połowu ryb, zdjęcie</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: 10,00 zł opłata wniesiona w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p>	


Wydanie karty
VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036
VII. Termin załatwienia sprawy: na bieżąco
VIII. Tryb odwoławczy -----
IX. Inne informacje -----

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
OS.17.2013.1	Pozwolenie wodnoprawne
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: prawo wodne z dnia 18 lipca 2001r. (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 145)	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek, operat wodnoprawny (wykonany zgodnie z art. 132 Prawa wodnego), wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opis inwestycji sporządzony w języku nietechnicznym,	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty 217,00 zł opłata wniesiona na konto Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej	
V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna.	
VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. 108 tel. 41 39-53-036	
VII. Termin załatwienia sprawy: 1-3 miesiące	

VIII. Tryb odwoławczy: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej – odwołanie.
IX. Inne informacje: -----

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
OS.18.2013.1	Wydanie decyzji na wycinkę drzew
Sprawy prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	
Pl. Floriański 1 pok. tel. 41	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zmian.)	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek – dostępny w wydziale i BOI zgoda właściciela gruntu	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty zwolnione z opłaty skarbowej	
V. Sposób załatwienia sprawy; decyzja	
VI. Odbiór informacji: Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pl. Floriański 1 pok. tel. 41	
VII. Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie	
VIII. Tryb odwoławczy: -----	
IX. Inne informacje:	

Karty opisu spraw - Geolog Powiatowy

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GL.1.2013.1	Przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi.
Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy	
Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267)2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981).4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696).	
II. Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">- 2 egz. projektu robót geologicznych,- w przypadku wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi, dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (KRS).	
III. Miejsce składania dokumentów: <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
IV. Opłaty <p>Bez opłaty.</p>	
V. Sposób załatwienia sprawy: <p>Rozpoczęcie robót geologicznych może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu robót geologicznych starosta w drodze decyzji nie zgłosi do niego sprzeciwu.</p> <p>Starosta może zgłosić sprzeciw, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1. sposób wykonywania zamierzonych robót geologicznych zagraża środowisku,2. projekt robót geologicznych nie odpowiada wymaganiom prawa.	
VI. Odbiór informacji: <p>Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p> <p>Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 tel. 41 39-53-036</p>	

VII. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze, jeżeli starosta nie zgłosi sprzeciwu:

1. do 30 dni.

Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli starosta zgłosi sprzeciw:

1. do 1 miesiąca.


2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy


Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, w której starosta zgłosił sprzeciw.

IX. Inne informacje

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GL.2.2013.1	<p style="text-align: center;">Przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykonywania prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów złoża kopaliny lub zasobów wód podziemnych,2) wykonywania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi,3) wykonywania prac geologicznych związanych z likwidacją otworów wiertniczych, jeżeli organem administracji geologicznej zatwierdzającym projekt robót geologicznych lub któremu zgłoszono projekt robót geologicznych był Starosta.
<p>Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 267).2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).3) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981).4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących innych dokumentacji geologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282,	

poz. 1656).
II. Wymagane dokumenty: 3 egz. dokumentacji geologicznej z wersją elektroniczną.
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter
IV. Opłaty Bez opłaty
V. Sposób załatwienia sprawy: Przyjęcie dokumentacji geologicznej.
VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 tel. 41 39-53-036
VII. Termin załatwienia sprawy: Nie dotyczy
VIII. Tryb odwoławczy Nie dotyczy
IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
GL.3.2013.1	Przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi.
Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zmianami.).	

<p>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p> <p>3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981).</p> <p>4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696).</p>
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>- 2 egz. projektu robót geologicznych, - w przypadku wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi, dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (KRS).</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty</p> <p>Bez opłaty.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Rozpoczęcie robót geologicznych może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu robót geologicznych starosta w drodze decyzji nie zgłosi do niego sprzeciwu.</p> <p>Starosta może zgłosić sprzeciw, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sposób wykonywania zamierzonych robót geologicznych zagraża środowisku, 2. projekt robót geologicznych nie odpowiada wymaganiom prawa.
<p>VI. Odbiór informacji:</p> <p>Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p> <p>Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze, jeżeli starosta nie zgłosi sprzeciwu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 30 dni. <p>Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli starosta zgłosi sprzeciw:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<p>VIII. Tryb odwoławczy</p> <p>Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, w której starosta zgłosił sprzeciw.</p>
<p>IX. Inne informacje</p> <p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

GL.4.2013.1

Zatwierdzanie dokumentacji geologicznych dotyczących:

- 1) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych i rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia materiałów strzałowych,
- 2) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h,
- 3) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego oraz warunków posadawiania obiektów,
- 4) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h,
- 5) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany.

Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy

Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036


I. Podstawa prawna wykonania usługi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny (Dz. U. z 2011 r. Nr 291, poz. 1712).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 291, poz. 1714).

II. Wymagane dokumenty:

- wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej,
- 4 egz. dokumentacji geologicznej z wersją elektroniczną,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty Opłata za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 10 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej, jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty za każdy rodzaj zezwolenia.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GL.5.2013.1</p>	<p>Zatwierdzanie projektów robót geologicznych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych i rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia materiałów strzałowych, 2. Ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h, 3. Badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego oraz warunków posadawiania obiektów, 4. Odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h, 5. Warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany.
<p>Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy</p>	
<p>Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). 3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981). 4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696). 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Prace geologiczne z zastosowaniem robót geologicznych mogą być wykonywane tylko na podstawie projektu robót geologicznych.</p>	

- wniosek o zatwierdzenie projektu robót geologicznych z zamieszczoną informacją o prawach jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach której roboty te mają być wykonywane,
- 2 egz. projektu robót geologicznych,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty

Opłata za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 10 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej, jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty za każdy rodzaj zezwolenia.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna

VI. Odbiór informacji:

Za pośrednictwem poczty lub osobiście.

Geolog Powiatowy

Pl. Floriański 1 pok. 107

tel. 41 39-53-036

VII. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.


2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.


IX. Inne informacje:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GL.6.2013.1</p>	<p>Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnicza nie przekracza 2 ha, 2) wydobyte kopalinę ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 00 m³, 3) działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych.
<p>Sprawy prowadzi Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 (środa) tel. 41 39-53-036</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami) 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981). 4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>Przedsiębiorca, który zamierza prowadzić działalność w zakresie wydobywania kopalin ze złóż, obowiązany jest do uzyskania koncesji na prowadzenie tej działalności (art. 21 ust. 1 pkt 2).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie koncesji na wydobywanie kopalin powinien określać: <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie Przedsiębiorcy ubiegającego się o koncesję, ze wskazaniem formy prawnej, jego siedziby, adresu, numeru w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej • numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany, • stan prawny nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, • prawa wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność lub prawo o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca, • czas, na jaki koncesja ma być udzielona wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia działalności środka, jakimi wnioskodawca dysponuje w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zamierzonej działalności, • obszary objęte szczególnymi formami ochrony, w tym ochrony przyrody oraz ochrony zabytków, 	


<ul style="list-style-type: none"> • sposób przeciwdziałania ujemnym wpływom zamierzonej działalności na środowisko, • złoża kopaliny lub jego część, która ma być przedmiotem wydobywania, • wielkość i sposób zamierzonego wydobywania kopaliny, • stopień zamierzonego wykorzystania zasobów złoża kopaliny, • projektowane położenie obszaru górniczego i terenu górniczego, • geologiczne i hydrogeologiczne warunki wydobywania kopaliny, • przewidywany sposób prowadzenia ruchu zakładu górniczego, • prognozowany sposób likwidacji zakładu górniczego. <p>2. Do wniosku o udzielenie koncesji dołącza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dowody istnienia określonych w nim okoliczności, w szczególności wyciągi z odpowiednich rejestrów • informacje o przeznaczeniu nieruchomości, • dowody istnienia prawa do korzystania z informacji geologicznej, • kopię zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji geologicznej lub decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną złoża, • prawa przysługujące wnioskodawcy do nieruchomości gruntowej, • decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, • 6 egz. map projektowanego obszaru górniczego i terenu górniczego, • decyzje i informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów, • dowód wniesienia opłaty skarbowej.
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty Opłata za wydaną decyzję zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wynosi 616 zł i wpłacona winna być na konto Urzędu Miejskiego w Skarżysku - Kamiennej, jako właściwego miejscowo do pobierania opłaty za każdy rodzaj zezwolenia.</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Za pośrednictwem poczty lub osobiście. Geolog Powiatowy Pl. Floriański 1 pok. 107 tel. 41 39-53-036</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: 1. do 1 miesiąca. 2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>


**Karty opisu spraw –
Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego**


	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.1.2013.1</p>	<p>Wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze. zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w sprawie.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego: do 1 miesiąca lub do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Strona może odwołać się od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.2.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie dziennika budowy, rozbiórki lub montażu</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108, poz. 953 ze zm.)</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata za wydanie dziennika w wysokości: 15,00zł za zakup i przygotowanie dziennika, 8,90 za przygotowanie dziennika budowy (w kasie Starostwa).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zarejestrowanego dziennika budowy.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Osobisty.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Nie przewidziany.</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.3.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Udzielenie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych po uzyskaniu upoważnienia od właściwego ministra</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury i Budownictwa ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312 i 313 tel. 41 3953037, 3953038, 3953039 i 3953043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (jt. Dz. U. z 2013 r, poz. 267) 2. Art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r, Nr 243, poz. 1623 ze zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora zgodny z art. 9 ust. 3 ustawy prawo budowlane, wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowe (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 ze zm.)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wystąpienie do właściwego ministra o upoważnienie do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych. – Po otrzymaniu upoważnienia, wydanie postanowienia o odstępstwie lub odmowie wydania zgody. 	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z Kpa do 1 miesiąca lub do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych. Bez zbędnej zwłoki.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Na postanowienie stronie nie służy zażalenie.</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	


	<p align="center"> STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl </p>
OS.4.2013.1	<p align="center"> Wydawanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową </p>
<p> Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043 </p>	
<p> I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817) </p>	
<p> II. Wymagane dokumenty: Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl </p>	
<p> III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter </p>	
<p> IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635). </p>	
<p> V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zaświadczenia.. </p>	
<p> VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. </p>	
<p> VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego w terminie 7 dni. </p>	
<p> VIII. Tryb odwoławczy: Nie przewidziany. </p>	
<p> IX. Inne informacje: ----- </p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.5.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 28, art. 32, art. 33, art. 35, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze. zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w sprawie.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art. 35 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1998r. Prawo budowlane w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Strona może odwołać się od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.6.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora na drukach określonych przepisem prawa podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową. Załączniki: inwentaryzacja lokalu wraz z opisem.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zaświadczenia.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego w terminie 7 dni.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: -----</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.7.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniego budynku, lokalu lub sąsiedniej nieruchomości</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze. zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora wraz z wymaganymi załącznikami.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w sprawie.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Strona może odwołać się od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	


	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.8.2013.1</p>	<p align="center">Wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze. zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w sprawie.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego: do 1 miesiąca lub do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Strona może odwołać się od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.9.2013.1</p>	<p align="center">Zgłoszenia zamiaru wykonania budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Zgłoszenie inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www. powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635)</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Nie jest wymagane wysłanie do inwestora potwierdzenia.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronie przysługuje odwołanie od decyzji sprzeciwu do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.10.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Przyjmowanie zgłoszeń zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Zgłoszenie inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty: Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Nie jest wymagane wysłanie do inwestora potwierdzenia.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronie przysługuje odwołanie od decyzji sprzeciwu do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>AB.11.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194 ze. zm.) 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek inwestora wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w sprawie.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: W terminie 90 dni od daty złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Strona może odwołać się od decyzji do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>	
<p>IX. Inne informacje: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p>	

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
EK.1.2013.1	Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego
Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki	
ul. Konarskiego 20 pok. 402, 403 tel. 41 39 53 029, 41 39 53 061	
I. Podstawa prawna wykonania usługi:	
<ul style="list-style-type: none">– Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),– Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),– Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393 z późniejszymi zmianami)	
II. Wymagane dokumenty:	
<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego z załącznikami:2. poświadczony kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego3. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:<ol style="list-style-type: none">a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;	
III. Miejsce składania dokumentów:	
Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	

IV. Opłaty

Nie dotyczy

V. Sposób załatwienia sprawy:

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ prowadzący szkołę wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Organ prowadzący szkołę powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,

odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego:

Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem oraz pytania zadane nauczycielom w czasie egzaminu wraz z informacją o udzielanych przez nauczyciela odpowiedziach.

Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w drodze decyzji administracyjnej nadaje organ prowadzący szkołę.

VI. Odbiór informacji:

Akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego wręczany jest nauczycielom uroczyście przez Starostę Skarżyskiego (lub osobę wyznaczoną przez Starostę Skarżyskiego).


VII. Termin załatwienia sprawy:

1. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do 30 czerwca organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do 31 października organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.


VIII. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielowi przysługuje odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.


IX. Inne informacje:

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.2.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Przyznawanie dopłat do dofinansowywania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p> <p>ul. Konarskiego 20 pok. 402 tel. 41 39 53 061</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami). – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430) – Uchwała Nr 10/21/2009 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania dopłat do dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski, z późniejszymi zmianami (Uchwała Nr 2/1/2012 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 17-01-2012 roku). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wniosek (według wzoru do pobrania w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki) z pozytywną opinią dyrektora, potwierdzeniem z uczelni o pobieraniu nauki. Wzór dostępny także na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl – Dowody wpłaty, rachunki potwierdzające uiszczenie opłaty. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Nie dotyczy</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Dofinansowaniem doskonalenia nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski są objęte następujące formy doskonalenia i doskonalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studia podyplomowe, 2. studia magisterskie i licencjackie, jako druga specjalność, 3. studia magisterskie uzupełniające dla absolwentów kolegów językowych i licencjatów, 4. kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, 5. kursy udoskonalające i inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, 6. formy doskonalenia w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych w sporcie 	

<p>(Dz. U. z 2011 roku Nr 44, poz. 233) jeżeli wynikają one z potrzeb szkoły lub placówki oświatowej i istnieją warunki lokalowe lub techniczne do realizacji zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych zgodnie z uzyskanymi przez nauczyciela kwalifikacjami.</p> <p>Składanie wniosków odbywa się dwa razy w roku – do 15 marca oraz do 15 września zgodnie z Regulaminem przyznawania dopłat do dofinansowania doskonalenia nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 10/21/2009 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 4 marca 2009 roku z późniejszymi zmianami (Uchwała Nr 2/1/2012 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 17-01-2012 roku).</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania są przekazywane do pracodawców, którzy informują zainteresowanych nauczycieli. Zatwierdzone listy przyznanych dofinansowań przez Starostę Skarżyskiego znajdują się do wglądu w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do 15 marca organ prowadzący powołuje komisję w terminie między 20 marca a 30 kwietnia danego roku. 2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do 15 września organ prowadzący powołuje komisję w terminie między 20 września a 31 października danego roku.
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.</p>
<p>IX. Inne informacje: -----</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.3.2013.1</p>	<p>Organizowanie nauczania indywidualnego</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 403 tel. 41 39 53 029</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086) 	

<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pisemny wniosek rodziców / opiekunów prawnych o wydanie zezwolenia na nauczanie indywidualne. – Orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego.
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>
<p>IV. Opłaty: Nie dotyczy</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Rodzic/opiekun prawny składa pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na nauczanie indywidualne wraz z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego. Organ prowadzący podejmuje decyzję o przydzieleniu liczby godzin nauczania indywidualnego na czas wskazany w orzeczeniu.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Informacja o przydzieleniu godzin nauczania indywidualnego przekazywana jest za pośrednictwem poczty lub odbioru osobistego w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego rodzicom/opiekunom prawnym oraz dyrektorowi szkoły, który organizuje nauczanie indywidualne.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki.</p>
<p>VIII. Inne informacje: -----</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.4.2013.1</p>	<p>Kierowanie do młodzieżowych ośrodków wychowawczych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 403 tel. 41 39-53-029</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178 z późniejszymi zmianami), – Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie 	

szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 r. Nr 296 poz. 1755).

II. Wymagane dokumenty:

1. Orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w ośrodku;
2. Kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
3. Kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego, innej specjalistycznej placówki, biegłego lub biegłych;
4. Odpis aktu urodzenia nieletniego;
5. Posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego;
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty;

Nie dotyczy

V. Sposób załatwienia sprawy:

Nieletni wobec, którego sąd orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, kierowany jest do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) . Na podstawie dokumentacji nieletniego zostaje sporządzony wniosek o wskazanie odpowiedniego dla nieletniego ośrodka i przekazuje wniosek do ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Na podstawie tego wniosku ORE wskazuje staroście odpowiedni ośrodek dla nieletniego oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i wskazany ośrodek.

Starosta Skarżyski wydaje skierowanie dla nieletniego do wskazanego przez ORE ośrodka i przekazuje skierowanie do wskazanego ośrodka za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz poczty.

VI. Odbiór informacji:

Skierowanie zostaje przesłane drogą elektroniczną oraz listem poleconym do wskazanego ośrodka oraz listem poleconym do rodziców/opiekunów prawnych i sądu rodzinnego.

VII. Termin załatwienia sprawy:


Termin wydania skierowania jest zależny od terminu wskazania odpowiedniego ośrodka przez ORE.


VIII. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

IX. Inne informacje:

Powyższe przepisy mają również zastosowanie do kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu w młodzieżowym ośrodku socjoterapii nieletnich, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku socjoterapii przed dniem 01-01-2012 roku.

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.5.2013.1</p>	<p align="center">Nadanie szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 402 tel. 41 39 53 061</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: – Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o nadanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej. 2. Pozytywna opinia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku szkół medycznych – także opinia ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu przez szkołę warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Nie dotyczy.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej składa wniosek o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej. Do wniosku należy dołączyć pozytywną opinię Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, a w przypadku szkół medycznych opinię ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu przez szkołę warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Na podstawie przedstawionych dokumentów Starosta Skarżyski w drodze decyzji, nadaje szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Decyzja zostaje przesłana za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Do 30 dni od daty złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Od decyzji służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.6.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Przyznawanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki ul. Konarskiego 20 pok. 403 tel. 41 39 53 029</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami), – Uchwała Nr 315/XLVII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie: określenia regulaminu przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli. 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>Nauczyciel składa wniosek (wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl) do dyrektora szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony, a emeryci i renciści do dyrektora szkoły lub placówki w której byli zatrudnieni przed odejściem na rentę lub emeryturę. Do wniosku należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan chorobowy lub konieczność leczenia przewlekłej choroby, lub zaświadczenie lekarza o konieczności leczenia szpitalnego prowadzonego w domu, lub dokumentację przebytego leczenia (historia choroby), – dokumentację potwierdzającą poniesione koszty leczenia, badań, zakupu sprzętu, leków w roku, w którym nauczyciel występuje z wnioskiem (faktury, rachunki), – oświadczenie o dochodach netto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł, – inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty</p> <p>Nie dotyczy</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Nauczyciel składa wniosek do dyrektora szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony, a emeryci i renciści do dyrektora szkoły lub placówki, w której byli zatrudnieni przed odejściem na rentę lub emeryturę. Składanie wniosków odbywa się dwa razy w roku – do 20 maja oraz do 20 października zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 351/XLVII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 17 grudnia 2009 roku.</p>	

VI. Odbiór informacji:

Informacje o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym emerytów i rencistów są przekazywane do dyrektora szkoły.

Wypłata świadczenia zdrowotnego dokonywana jest przez szkołę lub placówkę po przekazaniu przez organ prowadzący do budżetu szkoły lub placówki środków finansowych. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

VII. Termin załatwienia sprawy:


Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku w miesiącu czerwcu i listopadzie.

VIII. Tryb odwoławczy:


Nie przysługuje.

IX. Inne informacje:

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.7.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wydawanie skierowań do szkół i placówek kształcenia specjalnego (specjalne środki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii)</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki ul. Konarskiego 20 pok. 403 tel. 41 39 53 029</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072), – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489 z późniejszymi zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka o wydanie skierowania. – Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Nie dotyczy.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Skierowanie do kształcenia specjalnego wydawane jest w formie pisemnej celem zapewnienia uczniowi odpowiedniej formy kształcenia. W przypadku placówki znajdującej się poza terenem Powiatu Skarżyskiego, Starosta Skarżyski występuje do właściwego Starosty będącego organem prowadzącym dla danej szkoły/placówki kształcenia specjalnego o wydanie skierowania.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Skierowanie otrzymują pocztą dyrektor szkoły. Placówki, do której będzie uczęszczać dziecko, rodzice/opiekunowie prawni oraz starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania jeżeli dziecko jest z innego powiatu.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Do 30 dni od daty złożenia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.</p>	
<p>IX. Inne informacje:</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.8.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p> <p>ul. Konarskiego 20 pok. 402 tel. 41 39 53 061</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późniejszymi zmianami), – Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późniejszymi zmianami), – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267), – Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) 	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>Komitet założycielski klubu sportowego składa do organu ewidencyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis do ewidencji wraz z następującymi załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> – statut, – lista założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, – informację o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego. 2. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji składu Zarządu. 3. Wniosek o dokonanie wpisu Komisji rewizyjnej. 4. Podjęte uchwały. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Biurow Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty; Nie dotyczy</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Komitet założycielski składa do Starosty Skarżyskiego pisemny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku gdy złożony wniosek nie spełnia wymagań formalnych wnioskodawca jest wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta Skarżyski wydaje decyzję o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych / klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej.</p>	

<p>VI. Odbiór informacji: Decyzja zostaje przesłana za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>
<p>IX. Inne informacje: W przypadku zmiany danych (nazwa, siedziba, adres klubu sportowego, imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu lub komisji rewizyjnej, zmiany statutu, dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, cel działania, teren działania) w terminie 14 dni od dnia zaistniałej zmiany klub sportowy składa wniosek do Starosty Skarżyskiego o dokonanie zmian w ewidencji. Zmian w ewidencji dokonuje się niezwłocznie w trybie określonym dla wpisu do ewidencji.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>EK.9.2013.1</p>	<p>Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych / Wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki ul. Konarskiego 20 pok. 402 tel. 41 39 53 061</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: – Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438 z późniejszymi zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Do zgłoszenia należy załączyć następującą dokumentację, zgodnie z art. 82 ust. 2: 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (w przypadku osoby prawnej należy załączyć wyciąg z KRS a w przypadku osoby fizycznej potwierdzoną kopię dowodu osobistego), 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, w przypadku liceum profilowanego – profili kształcenia ogólnozawodowego a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, o której mowa w art. 24 ust. 1 lub klasyfikacji zawodów</p>	

i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy,

3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki (należy załączyć dokument potwierdzający dysponowanie budynkiem/lokałem na prowadzenie szkoły lub placówki) oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- realizację innych zadań statutowych,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (należy załączyć oświadczenie organu prowadzącego),
- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami (należy załączyć: opinię Straży Pożarnej, Inspektora Sanitarnego),

4) statut szkoły lub placówki,

5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,

Zgodnie z art. 84 ust. 1 i 2 szkoła lub placówka działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą, który powinien określać:

- 1) nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich zadania,
- 2) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 3) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań,
- 4) organizację szkoły lub placówki,
- 5) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki,
- 6) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki,
- 7) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki.

Ponadto, w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, zgłoszenie winno zawierać dodatkowo:

- 1) w myśl z art. 82 ust. 2 pkt. 6 ustawy - zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3,
- 2) zgodnie z art. 82 ust. 2a - pozytywną opinię kuratora oświaty a w przypadku szkoły medycznej także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter

IV. Opłaty:

Nie dotyczy

V. Sposób załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 82 ust. 5 – osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, o którym mowa w art. 82 ust. 1, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Zgodnie z art. 85 ust. 3 - organ jednostki samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 82 ust. 1, na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej nadaje tej szkole uprawnienia szkoły publicznej, jeżeli osoba ta przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty, w przypadku szkół medycznych – także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu przez szkołę warunków określonych w art.

7 ust. 3.

DECYZJA O ODMOWIE WPISU DO EWIDENCJI

Zgodnie z art. 82 ust. 4 - organ, o którym mowa w art. 82 ust 1 wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 82 ust. 2 i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie,
- 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

WYKREŚLENIE WPISU DO EWIDENCJI następuje w drodze decyzji w oparciu o art. 83 ustawy ust. 3 i ust.4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także nie wypełniane zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
- 4) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

VI. Odbiór informacji:

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji doręcza się zgłaszającemu a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

Starosta Skarżyski dokonuje wpisu szkoły niepublicznej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w drodze decyzji administracyjnej nadaje jej uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji / wykreślenia z ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.

VIII. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

IX. Inne informacje:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zgłasza organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni wszelkie zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, które powstały po wpisie do ewidencji.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
EK.10.2013.1	<p style="text-align: center;">Wykreślenie z ewidencji uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki</p>	
<p>ul. Konarskiego 20 pok. 402 tel. 41 39 53 061</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późniejszymi zmianami),– Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późniejszymi zmianami),– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),– Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449)	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>Wniosek o wykreślenie z ewidencji wraz z następującymi załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none">1. protokół z walnego zebrania wraz z listą obecności podpisaną własnoręcznie przez członków uczestniczących w zebraniu,2. uchwała o rozwiązaniu i likwidacji klubu/stowarzyszenia z protokołem komisji skrutacyjnej,3. uchwała o wyznaczeniu likwidatora(ów) – jeżeli jest niezbędna,4. uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu / stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku.	
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty:</p> <p>Nie dotyczy</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Na podstawie złożonych dokumentów Starosta Skarżyski wydaje decyzję o wykreśleniu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych / klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej.</p>	

W przypadku gdy złożony wniosek nie spełnia wymagań formalnych wnioskodawca jest wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI. Odbiór informacji:

Decyzja zostaje przesłana za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego.

VII. Termin załatwienia sprawy:


Organ ewidencyjny dokonuje wykreślenia z ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.


VIII. Tryb odwoławczy:


Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.


IX. Inne informacje:

**Karty opisu spraw - Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami**

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.1.2013.1</p>	<p align="center">Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Powiatu Skarżyskiego oddanych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego</p>
<p>Sprawy prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 127 (I piętro), tel. 41 39 53 092</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu dokonuje się z urzędu albo na wniosek jednostki organizacyjnej na podstawie wartości nieruchomości określonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Zarząd Powiatu Skarżyskiego wydaje decyzję o aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267)- do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Zarządu Powiatu Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>	
<p>IX. Inne informacje: Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) może być aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość nieruchomości uległa zmianie. Wartość nieruchomości oddanej w trwały zarząd określa uprawniony rzeczoznawca majątkowy.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.2.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacja opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa oddanych na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami). Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu dokonuje się z urzędu albo na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Starosta Skarżyski wydaje decyzję o aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267)- do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>	
<p>IX. Inne informacje Opłata roczna z tytułu trwałego zarządu stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz.651 ze zmianami) może być aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość nieruchomości ulega zmianie. Wartość oddanej w trwały zarząd określa rzeczoznawca majątkowy.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.3.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 83).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa dokonywana jest z urzędu lub na wniosek użytkownika wieczystego.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Wypowiedzenie na piśmie dotychczasowej opłaty rocznej.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronom postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	


	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.4.2013.1	<p align="center">Nieodpłatne przyznanie własności działki dożywotniego użytkowania w związku z przekazaniem gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za emeryturę lub rentę</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 124 (I piętro), tel. 41 39 53 047</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art. 118 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 50, poz. 291 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu -www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2. Decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa, 3. Oświadczenie o faktycznym władaniu nieruchomością w przypadku, gdy wniosek składa zstępny osoby uprawnionej do użytkowania działki. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Opłata skarbową 10,00 zł za wydanie decyzji (obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: W ww. sprawach Starosta wydaje decyzje po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267) - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.</p>	
<p>IX. Inne informacje: W świetle obowiązujących obecnie przepisów - stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 ze zmianami) osobie, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu</p>	


z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu, na jej wniosek przyznaje się nieodpłatnie własność tej działki.


Stosownie do art. 118 ust. 2a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z wnioskiem o przyznanie prawa własności działki wyżej określonej może wystąpić również zstępny osoby uprawnionej, który po śmierci tej osoby faktycznie włada, w zakresie odpowiadającym jej uprawnieniom, daną nieruchomością.


	STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl
GG.5.2013.4	Dzierżawa nieruchomości Skarbu Państwa
Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek skierowany do Starosty Skarżyskiego o przekazanie gruntu w dzierżawę, zawierający: imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy, położenie, powierzchnię i oznaczenie geodezyjne nieruchomości, planowany sposób wykorzystania gruntu lub cel dzierżawy, załącznik w postaci mapy zasadniczej z naniesioną lokalizacją gruntu- wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.	
IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.	
V. Sposób załatwienia sprawy: Umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Starostą Skarżyskim a wnioskodawcą.	
VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.	
VII. Termin załatwienia sprawy: Obowiązujące przepisy prawa nie przewidują wiążących terminów w zakresie załatwienia przedmiotowego wniosku.	
VIII. Tryb odwoławczy Nie przysługuje	
IX. Inne informacje Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy wywiesza się w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej na okres 21 dni , a informacja na ten temat podana jest	


do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.6.2013.1	<p>Ustalenie innego (niż ustawowy) terminu płatności opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami) - art. 71, ust. 4.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek z uzasadnieniem (we wniosku należy podać numer PKD i NIP), wzór dostępny na stronie BIP powiatu –www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Pisemna zgoda Starosty Skarżyskiego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 267) - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: -----</p>	
<p>IX. Inne informacje: Wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni przed 31 marca każdego roku.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.7 .2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Akt notarialny, decyzja administracyjna.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Opłaty: Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Pismo określające wysokość opłaty rocznej.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: -----</p>	
<p>IX. Inne informacje: -----</p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.8.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Powiatu Skarżyskiego na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 127 (I piętro), tel. 41 39 53 092</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek pisemny jednostki organizacyjnej z podaniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz według katastru nieruchomości. 2. Powierzchnię oraz opis nieruchomości. 3. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania. 4. Cel, na jaki nieruchomość ma być oddana w trwały zarząd. 5. Czas, na który trwały zarząd ma być ustanowiony. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Zarząd Powiatu Skarżyskiego wydaje decyzję o ustanowieniu trwałego zarządu.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267). - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Zarządu Powiatu Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>	
<p>IX. Inne informacje Objęcie nieruchomości w trwały zarząd następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.9.2013.1	<p style="text-align: center;">Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami). Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek państwowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej. 2. Powierzchni i opisu nieruchomości. 3. Przeznaczenie nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania. 4. Celu, na jaki nieruchomość ma być oddana w trwały zarząd. 5. Terminu zagospodarowania nieruchomości. 6. Czasu, na który trwały zarząd ma być ustanowiony. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Starosta Skarżyski wydaje decyzje o ustanowieniu trwałego zarządu po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczna za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267) - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.</p>	
<p>IX. Inne informacje Objęcie nieruchomości następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.</p>	


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.10.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami). Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek o udzielenie zezwolenia na ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości na realizację celu publicznego -wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty z przebiegu rokowań, - wypis i wyrys z planu miejscowego, a w przypadku braku planu decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, - pełny odpis z księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem albo zaświadczenie o stanie prawnym , jaki wynika ze zbioru dokumentów, - wypis i wyrys z ewidencji gruntów. 	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Starosta Skarżyski wydaje decyzje o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczna za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 26- do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.7),</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>	

IX. Inne informacje


Starosta, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej, udziela zezwolenia z urzędu albo na wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, innej osoby lub jednostki organizacyjnej. W drodze decyzji starosta, może ograniczyć sposób korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża na to zgody.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.11.2013.1	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 83).	
II. Wymagane dokumenty: Pisemny wniosek użytkownika wieczystego wraz z aktualnym odpisem księgi wieczystej- wzór dostępny na stronie BIP powiatu – www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.	
IV. Opłaty Opłata skarbową w wysokości 10 zł za wydanie decyzji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stanowi różnicę pomiędzy wartością nieruchomości, a wartością prawa użytkowania wieczystego. Wartości te wyliczane są w operacie szacunkowym sporządzanym przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).	


<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja Starosty Skarżyskiego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 267), - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronom postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje -----</p>

	<p align="center"> STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl </p>
<p>GG.12.2013.1</p>	<p align="center"> Nieodpłatne przyznanie własności działki siedliskowej właścicielom budynków znajdujących się na działce gruntu, która wchodziła w skład gospodarstwa rolnego przekazanego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za emeryturę lub rentę </p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 124 (I piętro), tel. 41 39 53 047</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Art. 6 ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny wniosek - wzór dostępny na stronie BIP powiatu -www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl 2. Decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa, 3. Tytuł prawny do budynków, 4. Postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku, gdy z wnioskiem występują 	

spadkobiercy.
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>
<p>IV. Opłaty Opłata skarbową 10,00 zł za wydanie decyzji (obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: W ww. sprawach Starosta wydaje decyzje po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267) - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.</p>
<p>IX. Inne informacje: Stosownie do art. 6 ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53) właścicielom budynków znajdujących się na działce gruntu, która wchodziła w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu przysługuje nieodpłatnie na własność działka gruntu, na której budynki zostały wzniesione.</p>


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.13.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości Dz. U. z 2004 r. Nr 2017, poz. 2108 ze zmianami). 	
<p>II. Wymagane dokumenty: Z urzędu lub na pisemny wniosek strony.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Umowa sprzedaży, użytkowania lub oddania w użytkowanie wieczyste zawarta w formie aktu notarialnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Wg procedury ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy W przypadku przetargu – uczestnik może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przetargiem do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.</p>	
<p>IX. Inne informacje Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie jest wywieszany na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, a informacja na ten temat podana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Nieruchomości Skarbu Państwa są sprzedawane, w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, a ponadto ogłoszenie przetargu podaje się w prasie, a także na stronach internetowych Starosta Powiatowego.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.14.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Sprzedż prawa użytkowania wieczystego w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego za zgodą wojewody</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz aktualny odpis z księgi wieczystej.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter</p>	
<p>IV. Oplaty Cena nieruchomości naliczana jest na podstawie wartości rynkowej prawa użytkowania wieczystego oraz prawa własności. Wartości te wyliczane są w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Umowa cywilno-prawna (akt notarialny).</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów w zakresie załatwienia wniosku.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: -----</p>	
<p>IX. Inne informacje Sprzedż prawa użytkowania wieczystego w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego może nastąpić wyłącznie za zgodą Wojewody Świętokrzyskiego.</p>	

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.15.2013.1	Sprzedaż nieruchomości Powiatu Skarżyskiego
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 127 (I piętro), tel. 41 39 53 092</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Z urzędu lub na pisemny wniosek.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty 1. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej. 2. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu, cenę nieruchomości, którą obowiązany jest zapłacić jej nabywca ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Umowa sprzedaży zawarta w formie aktu notarialnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki po wyczerpaniu procedury wynikającej z: 1. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami). 2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592).</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy W przypadku przetargu uczestnik może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przetargiem do Zarządu Powiatu Skarżyskiego. Zarząd Powiatu Skarżyskiego rozpatrując skargę może uznać ją za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Rozstrzygnięcie zapada w formie uchwały Zarządu Powiatu Skarżyskiego.</p>	
<p>IX. Inne informacje Wykaz nieruchomości Powiatu Skarżyskiego przeznaczonych do sprzedaży jest wywieszany na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, a informacja na ten temat podana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.</p>	

Nieruchomości Powiatu Skarżyskiego są sprzedawane, w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, a ponadto ogłoszenie przetargu podaje się w prasie, a także na stronach internetowych Starosta Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.16.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Ustalanie odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 127 (I piętro), tel. 41 39 53 092</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (tekst jednolity Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.).	
<p>II. Wymagane dokumenty: Postępowanie w sprawie ustalenia odszkodowania prowadzone jest na wniosek właściciela o ustalenie i wypłacenie odszkodowania za nieruchomość zajęta pod drogę gminną lub powiatową.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Starosta Skarżyski wydaje decyzję o ustaleniu odszkodowania za nieruchomość zajęta pod drogi publiczne po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267), - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	

VIII. Tryb odwoławczy

Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

IX. Inne informacje

Stosownie do art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną nieruchomości pozostające w dniu 31 grudnia 1998 r. we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, nie stanowiące ich własności, zajęte pod drogi publiczne, z dniem 1 stycznia 1999 r. stają się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa lub właściwych jednostek samorządu terytorialnego za odszkodowaniem. Odszkodowanie to zgodnie z art. 73 ust. 4 wyżej powołanej ustawy jest ustalane i wypłacane według zasad i trybu określonych w przepisach o odszkodowaniach za wywłaszczone nieruchomości, na wniosek właściciela nieruchomości złożony w okresie od 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.17.2013.1	Ustalanie odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne (powiatowe i gminne)
Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 127 (I piętro), tel. 41 39 53 092	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 ze zm.).2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.).	
II. Wymagane dokumenty: <p>Postępowanie w sprawie ustalenia odszkodowania prowadzone jest z urzędu na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.</p>	
III. Miejsce składania dokumentów: <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
IV. Opłaty <p>Nie podlega opłacie skarbowej.</p>	

V. Sposób załatwienia sprawy:

Starosta Skarżyski wydaje decyzję o ustaleniu odszkodowania za nieruchomość przejętą pod drogę gminną lub powiatową po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

VI. Odbiór informacji:

Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.

VII. Termin załatwienia sprawy:


Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267), - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VIII. Tryb odwoławczy

Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

IX. Inne informacje

W myśl art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy w dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w odniesieniu do dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych nieruchomości lub ich części wydzielone liniami rozgraniczającymi teren, stają się z mocy prawa własnością odpowiednich jednostek samorządu terytorialnego - z dniem, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna. Stosownie do art. 12 ust. 4a w/w ustawy decyzję ustalającą wysokość odszkodowania za nieruchomości, o których mowa w ust. 4 wydaje organ, który wydał decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Odszkodowanie za nieruchomości, o których mowa w ust. 4, zgodnie z art. 12 ust. 4f w/w ustawy przysługuje dotychczasowym właścicielom nieruchomości, użytkownikom wieczystym nieruchomości oraz osobom, którym przysługuje do nieruchomości ograniczone prawo rzeczowe.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.18.2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 124 (I piętro), tel. 41 39 53 047</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 ze zmianami).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Wniosek pisemny wraz z załącznikami - wzór dostępny na stronie BIP powiatu www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 2. Projekt zagospodarowania działki. 3. Dokument potwierdzający prawo własności. 4. Oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, jeśli taka okoliczność ma miejsce. </p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.</p>	
<p>IV. Opłaty Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o płacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Starosta wydaje decyzję zezwalającą na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, a w przypadkach w których nie jest wymagana decyzja zezwalająca na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej zajmuje stanowisko pismem.</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267), - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>	
<p>VIII. Tryb odwoławczy: Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.</p>	


IX. Inne informacje:

Wyłączenie z produkcji użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego, zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb, oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego, a także gruntów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2-10, przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne – może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji następuje przez uzyskanie pozwolenia na budowę.

W przypadku konieczności wydania decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych – do wniosku należy dołączyć również rozliczenie, z uwzględnieniem klas i użytków, powierzchni gruntów przewidzianych do wyłączenia z produkcji rolniczej w działce (działkach) na podstawie planu zagospodarowania terenu z projektu budowlanego, sporządzone przez geodetę uprawnionego, cenę wolnorynkową gruntu wnioskowanego do wyłączenia, oświadczenie wnioskodawcy o terminie rozpoczęcia inwestycji. Decyzję zezwalającą na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji wydaje starosta.

	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.19.2013.1	Orzekanie o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości
Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Gospodarki Nieruchomościami. Pl. Floriański 1, pok. 128 (I piętro), tel. 41 39 53 090	
I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami) – rozdział 6.	
II. Wymagane dokumenty: Wniosek byłego właściciela lub spadkobierców wraz z załącznikami: - dokument świadczący o własności nieruchomości przed wywłaszczeniem, - decyzja o wywłaszczeniu i odszkodowaniu wypłaconym za wywłaszczoną nieruchomość.	
III. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter	
IV. Opłaty Wydanie decyzji nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami). W przypadku zwrotu wywłaszczonej nieruchomości, były właściciel lub spadkobierca zwraca obecnemu właścicielowi nieruchomości zwaloryzowane odszkodowanie, które było wypłacone przy wywłaszczeniu.	

<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Decyzja Starosty Skarżyskiego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji: Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczana za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika Starostwa.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 267), - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. Tryb odwoławczy Stronom postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
<p>IX. Inne informacje Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości winni złożyć wszyscy byli właściciele lub ich spadkobiercy. Spadkobiercy do wniosku powinni dołączyć prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.</p>

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>																					
GG.20.2013.1	<p>Wydawanie wypisów oraz wypisów z wyrysami z operatu ewidencyjnego</p>																					
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Refarat do spraw Geodezji i Kartografii Pl. Floriański 1 (I piętro)</p> <p>wypisy z wyrysem:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">pok. 101</td> <td style="width: 25%;">tel. 41 39 53 078</td> <td style="width: 50%;">gmina Bliżyn</td> </tr> <tr> <td>pok. 102</td> <td>tel. 41 39 53 048</td> <td>miasto i gmina Suchedniów</td> </tr> <tr> <td>pok. 103</td> <td>tel. 41 39 53 080</td> <td>gmina Łączna</td> </tr> <tr> <td>pok. 105</td> <td>tel. 41 39 53 081</td> <td>miasto Skarżysko - Kamienna</td> </tr> <tr> <td>pok. 110</td> <td>tel. 41 39 53 082</td> <td>gmina Skarżysko Kościelne</td> </tr> </table> <p>wypisy:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">pok. 117</td> <td style="width: 25%;">tel. 41 39 53 087</td> <td style="width: 50%;">gminy: Łączna, Skarżysko Kościelne</td> </tr> <tr> <td>pok. 120</td> <td>tel. 41 39 53 085</td> <td>miasto Skarżysko-Kamienna, miasto i gmina Suchedniów, gmina Bliżyn</td> </tr> </table>		pok. 101	tel. 41 39 53 078	gmina Bliżyn	pok. 102	tel. 41 39 53 048	miasto i gmina Suchedniów	pok. 103	tel. 41 39 53 080	gmina Łączna	pok. 105	tel. 41 39 53 081	miasto Skarżysko - Kamienna	pok. 110	tel. 41 39 53 082	gmina Skarżysko Kościelne	pok. 117	tel. 41 39 53 087	gminy: Łączna, Skarżysko Kościelne	pok. 120	tel. 41 39 53 085	miasto Skarżysko-Kamienna, miasto i gmina Suchedniów, gmina Bliżyn
pok. 101	tel. 41 39 53 078	gmina Bliżyn																				
pok. 102	tel. 41 39 53 048	miasto i gmina Suchedniów																				
pok. 103	tel. 41 39 53 080	gmina Łączna																				
pok. 105	tel. 41 39 53 081	miasto Skarżysko - Kamienna																				
pok. 110	tel. 41 39 53 082	gmina Skarżysko Kościelne																				
pok. 117	tel. 41 39 53 087	gminy: Łączna, Skarżysko Kościelne																				
pok. 120	tel. 41 39 53 085	miasto Skarżysko-Kamienna, miasto i gmina Suchedniów, gmina Bliżyn																				
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: 1.Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U.</p>																						

<p>z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) - art. 24 ust. 3.</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. 2004 r. Nr 37, poz. 333).</p>
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <p>1. Pisemny wniosek osoby uprawnionej ze wskazaniem numerów działek lub nazwiska/nazwy właściciela i miejsce położenia nieruchomości.</p> <p>2. Dokumenty potwierdzające interes prawny np. wezwanie sądu lub organu publicznego, akt notarialny, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o własności lokalu (oryginały dokumentów lub kopie dokumentów z oryginałem do wglądu).</p> <p>3. Dokumenty potwierdzające tożsamość: dowód tożsamości, w przypadku osób prawnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np. wyciąg z KRS, pełnomocnictwo), pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.</p>
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter lub w sprawie wydania wypisów z rejestru gruntów i z kartoteki budynków bezpośrednio w budynku Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej Pl. Floriański 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokój 120 – dla nieruchomości położonych w: mieście Skarżysko-Kamienna, mieście i gminie Suchedniów, gminie Bliżyn, - pokój 117 – dla nieruchomości położonych w: gminie Łączna, gminie Skarżysko Kościelne.
<p>IV. Opłaty</p> <p>1. Wniosek i załączniki są zwolnione z opłaty skarbowej.</p> <p>2. Wnioskodawca ponosi opłatę administracyjną w kwocie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wypis z rejestru gruntów lub z kartoteki budynków(lokalu) 12,00 zł za pierwszą działkę, budynek lub lokal i 6,00 zł za każdą następną działkę, budynek lub lokal w jednostce rejestrowej, - za wypis z wyrysem 120,00 zł za pierwszą działkę i 12,00 zł za każdą następną działkę w jednostce rejestrowej
<p>V. Sposób załatwienia sprawy:</p> <p>Sporządzenie wypisu, wypisu z wyrysem z operatu ewidencyjnego.</p>
<p>VI. Odbiór informacji:</p> <p>1. Odbiór wypisów i wypisów z wyrysem w budynku Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej Pl. Floriański 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokój 120 – dla nieruchomości położonych w: mieście Skarżysko – Kamienna, mieście i gminie Suchedniów, gminie Bliżyn, - pokój 117 – dla nieruchomości położonych w: gminie Łączna, gminie Skarżysko Kościelne lub <p>2. Przesłanie drogą pocztową.</p>
<p>VII. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Wypisy i wypisy z wyrysem wydawane są po uprzednim wniesieniu opłaty naliczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także</p>

wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. 2004 r. Nr 37, poz. 333) – wniesionej w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej ul. Konarskiego 20 lub przelewem na konto: Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej, Wydział Finansowy, GETIN NOBLE BANK S.A. Nr konta: 72 1560 0013 2868 2085 4199 0002.

Wypisy z rejestru gruntów i z kartoteki budynków wydawane są niezwłocznie (w sprawach wymagających analizy dokumentów – powyżej 14 dni).

Wypisy z wyrysem wydawane są w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku (w sprawach wymagających analizy dokumentów – powyżej 14 dni)

VIII. Tryb odwoławczy

W zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne służy skarga do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Geodezyjnego i Kartograficznego.

IX. Inne informacje

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
GG.21.2013.1	Uzgodnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
<p>Sprawy prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pl. Floriański 1, pok. 117 (I piętro), tel. 41 39 53 087</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 193, poz.1287 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek (inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela) o uzgodnienie dokumentacji projektowej.2. 3 egzemplarze mapy z projektem usytuowania sieci uzbrojenia terenu.3. Warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.4. Orientację położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata.	
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 117 (I piętro).	

2. Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter.

IV. Opłaty

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).

V. Sposób załatwienia sprawy:

1. Treść uzgodnienia wyrażana jest w formie opinii, wydawanej z upoważnienia starosty przez przewodniczącego zespołu.
2. Opinię wraz z dwoma egzemplarzami mapy z projektem wydaje się inwestorowi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni. Każdy egzemplarz projektu opatrywany jest klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu mapy lub projektu, niekompletności przedkładanych dokumentów albo konieczności dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień, wniosek zwraca się inwestorowi, z zachowaniem formy pisemnej w trybie określonym w art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.

„Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.”

VI. Odbiór informacji:

PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 117 (I piętro)

VII. Termin załatwienia sprawy:


Zespół zobowiązany jest do wydania opinii w ciągu 14 dni od daty przedłożenia dokumentacji projektowej do uzgodnienia. W przypadkach uzasadnionych termin może być przedłużony do 30 dni, pod warunkiem usunięcia przez inwestora lub autora opracowania usterek w dokumentacji uniemożliwiających wydanie opinii.

VIII. Tryb odwoławczy

Na wydaną opinię ZUDP nie przysługuje odwołanie.

IX. Inne informacje

1. Posiedzenia ZUDP odbywają się w środy w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
2. Projekt winien być sporządzony na aktualnej mapie wykonanej według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25 z 1995 r. poz. 133).
3. Dokumentacja po wstępnej analizie rejestrowana jest w programie "Ośrodek" a następnie po wniesieniu kolizji z innymi projektami wykładana jest na posiedzeniu Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
4. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii w sprawie uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
5. Uzgodnienie traci ważność w przypadku, gdy inwestor albo organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego powiadomią zespół o utracie ważności, zmianie lub uchyleniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz pozwoleniu na budowę.


	<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG. 22. 2013.1</p>	<p style="text-align: center;">Czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczące opracowań geodezyjnych i kartograficznych</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pl. Floriański 1, pok. 115 lub 116 (I piętro), tel. 41 39 53 089; 39 53 088</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.); akty wykonawcze (rozporządzenia) wydane na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego we wspomnianej wyżej ustawie.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Zgłoszenie pracy geodezyjnej; Zgłoszenie pracy kartograficznej ; Wniosek o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów: PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 115 lub 116 (I piętro).</p>	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z Załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333) oraz zgodnie z Uchwałą Nr 12/9/2000 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 11.04.2000 r. w sprawie ustalenia cen sporządzania kopii kserograficznych i OCE w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Skarżysku-Kamiennej.</p>	
<p>V. Sposób załatwienia sprawy: Zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837).</p>	
<p>VI. Odbiór informacji: PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 115 lub 116 (I piętro).</p>	
<p>VII. Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych,</p>	

ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837).

VIII. Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach.

IX. Inne informacje

	<p>STAROSTWO POWIATOWE W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001 www.powiat.skarzysko.pl e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl</p>
<p>GG.23.2013.1</p>	<p>Udzielanie informacji poprzez udostępnianie danych i materiałów geodezyjnych i kartograficznych.</p>
<p>Sprawy prowadzi: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pl. Floriański 1, pok. 116 (I piętro), tel. 41 39-53-088</p>	
<p>I. Podstawa prawna wykonania usługi: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.); akty wykonawcze (rozporządzenia) wydane na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego we wspomnianej wyżej ustawie.</p>	
<p>II. Wymagane dokumenty: Zamówienie - wniosek o udostępnienie danych poprzez sporządzenie kopii (map lub innych dokumentów) stanowiących powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, zawierający dane zamawiającego niezbędne do wystawienia rachunku.</p>	
<p>III. Miejsce składania dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter.2. PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 116 (I piętro).	
<p>IV. Opłaty Zgodnie z Załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333) oraz zgodnie z Uchwałą Nr 12/9/2000 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 11.04.2000 r. w sprawie ustalenia cen sporządzania kopii kserograficznych i OCE w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Skarżysku-Kamiennej. Opłaty dokonuje się w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy.</p>	

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną na adres podgik@skarzysko.powiat.pl
- Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)
- Złożyć bezpośrednio w urzędzie, w godzinach jego pracy.

Udostępnianie zasobu polega na:

- 1) umożliwieniu wglądu do oryginałów materiałów,
- 2) sprzedaży ich kopii,
- 3) bezpłatnym przekazaniu (na podstawie odrębnych przepisów).

Dane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępniane są:

- 1) organom administracji rządowej,
- 2) jednostkom administracji samorządowej,
- 3) jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
- 4) osobom fizycznym lub prawnym.

Wydanie materiałów nastąpi po okazaniu dowodu wpłaty.

VI. Odbiór informacji:

PODGiK w Skarżysku-Kamiennej, Pl. Floriański 1, pokój nr 116 (I piętro).

VII. Termin załatwienia sprawy:

W zależności od rodzaju i zakresu zamówienia, realizacja następuje niezwłocznie, albo w terminie uzgodnionym z osobą obsługującą zamówienie, nie dłuższym niż 14 dni od złożenia zamówienia.

VIII. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

IX. Inne informacje

Wzory wniosków do załatwienia poszczególnych spraw znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku –Kamiennej – powiat.skarzyski.ibip.net.pl w menu „Karty opisu spraw”.

Serdecznie zapraszamy.

Powiatowe służby, inspekcje, straże – dane teladresowe

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

ul. Sikorskiego 20 (pok. 236, 250 i 251)
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel: 41 25 23 165
e-mail: pinb.skarzysko@neostrada.pl

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Czerwonego Krzyża 10,
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel: 41 25 11 868, 41 25 11 869
e-mail: psse.skarzyskokam@pis.gov.pl

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Skarżysku – Kamiennej

ul. Sikorskiego 20,
26-110 Skarżysko - Kamienna
Tel./fax: 41 252 19 64
e-mail: skarzyskokam.piw@wetgiw.gov.pl

Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku-Kamiennej

ul. Krasieńskiego 11
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel. 41 39 51 250 41 39 51 212 41 39 51 231
e-mail: kpp.skarzysko@swietokrzyska.policja.gov.pl

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

ul. 1 Maja 101
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel. 41 251 17 57
e-mail: psk@strazskarzysko.pl