

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa instytucji, adres, tel. kontaktowy)

## **Starosta Skarżyski**

### **Wniosek o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej**

Wnioskuje o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie Powiatu Skarżyskiego/gmin wchodzących w skład Powiatu Skarżyskiego (wymienić gminy)\*

.....  
.....  
.....  
w terminie od ..... do ..... przez:  
członków instytucji wnioskującej/członków instytucji, mających cele pokrewne/osoby  
imiennie zaproszone\* .....

.....  
.....  
(nazwa instytucji)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Do wniosku załącza się:

- Plan przeprowadzenia zbiórki publicznej.
- Dokument stanowiący podstawę działania podmiotu wnioskującego.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa instytucji, adres, tel. kontaktowy)

## **Plan przeprowadzenia zbiórki publicznej**

1. Cel, na który mają być przeznaczone środki pochodzące ze zbiórki publicznej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Formy prowadzenia zbiórki publicznej: \*

- ✓ dobrowolne wpłaty na konto,
- ✓ zbieranie ofiar do puszek kwestarskich,
- ✓ zbieranie ofiar do skarbon stacjonarnych,
- ✓ sprzedaż cegiełek wartościowych,
- ✓ sprzedaż przedmiotów,
- ✓ zbieranie ofiar w naturze.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki publicznej:.....

.....

4. Obszar, na którym ma być prowadzona zbiórka publiczna:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
5. Sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej:

.....  
.....  
.....

6. Liczba osób, które mają brać udział w zbiórce publicznej:.....

.....  
.....

7. Przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków: .....

.....  
.....

8. Miejsce wydatkowania zebranych ofiar – w przypadku, gdy ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej wydatkowane będą poza granicami państwa .....

.....  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreślić

## **POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI PUBLICZNEJ**

### ***I Podstawa prawna wykonywania usługi:***

1. Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 1933 r., Nr 22, poz. 162 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. Z 2003 r., Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

### ***II Wymagane dokumenty:***

1. Wniosek o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.
2. Plan przeprowadzenia zbiórki publicznej.
3. Dokument stanowiący podstawę działania podmiotu wnoszącego (statut stowarzyszenia lub organizacji, aktualny wyciąg z rejestru sądowego, a w przypadku gdy ziórkę ma przeprowadzić komitet w tym celu utworzony – akt organizacyjny takiego komitetu).
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### ***III Miejsce składania dokumentów:***

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej podany na stronie BIP-u Starostwa Powiatowego.
2. Osobiście – w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, pokój nr 210 lub nr 211, II piętro.

### ***IV Opłaty:***

1. Wydanie decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00 zł – na podstawie: część III, ust. 44 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. Uiszczenie opłaty skarbowej może nastąpić w kasie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej lub bezgotówkowo na rachunek właściwego organu podatkowego.
3. Zwolnione od opłaty skarbowej są organizacje pożytku publicznego, jeżeli występują

z wnioskiem o wydanie pozwolenia, a cel planowanej zbiórki publicznej związany jest z prowadzoną nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### ***V Sposób załatwienia sprawy:***

1. Uprawniony podmiot składa do Starosty Skarżyskiego wnioski o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej wraz z wymaganymi dokumentami.
2. W przypadku stwierdzenia braków, Starosta Skarżyski wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Starosta Skarżyski w drodze decyzji udziela pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.

#### ***VI Odbiór pozwolenia:***

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 210 lub nr 211, II piętro.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

#### ***VII Termin załatwienia sprawy:***

30 dni.

#### ***VIII Tryb odwoławczy:***

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### ***IX Inne informacje:***

1. Cel zbiórki winien być zgodny ze statutem stowarzyszenia lub organizacji, bądź akrem organizacyjnym komitetu.
2. Pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone jedynie stowarzyszeniom i organizacjom, posiadającym osobowość prawną, albo komitetom, organizowanym dla przeprowadzenia określonego celu.
3. W pozwoleniu określa się czas, w którym zbiórka publiczna ma być przeprowadzona.
4. W pozwoleniu mogą być wymienione warunki co do sposobu przeprowadzenia zbiórki publicznej.
5. Starosta może w każdym czasie sam lub przez podległe władze i organa informować się o stanie akcji zbiórkowej w szczególności przez wgląd w akta, księgi oraz dokumenty kasowe,

przeprowadzać rewizję kasy, żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz wysyłać swoich delegatów na posiedzenia instytucji. Instytucje te winny zawiadamiać władzę przynajmniej na 24 godziny naprzód o posiedzeniach, na których mają być omawiane sprawy zużytkowania zebranych ofiar.

6. Wynik zbiórki i sposób zużytkowania zebranych ofiar powinien być podany do wiadomości Starosty Skarżyskiego oraz ogłoszony w terminie 1 miesiąca w prasie, w rozumieniu przepisów Prawa prasowego, o zasięgu obejmującym co najmniej obszar, na którym zbiórka została przeprowadzona.
7. Starosta Skarżyski kontroluje przeprowadzenie zbiórki publicznej w zakresie:
  - zgodności prowadzenia zbiórki publicznej z udzielonym pozwoleniem,
  - przestrzegania warunków i sposobów prowadzenia zbiórki publicznej,
  - ochrony bezpieczeństwa powszechnego, porządku publicznego, dóbr pozyskanych z ofiarności publicznej oraz dóbr osobistych obywateli,
  - sposobu zużytkowania zebranych ofiar.
8. Starosta Skarżyski może w każdym czasie cofnąć pozwolenie, jeżeli zbiórka przeprowadzana jest niezgodnie z postanowieniami ustawy o zbiórkach publicznych, lub jeżeli ujawnione zostanie, że dalsze prowadzenie zbiórki może zagrażać bezpieczeństwu, spokojowi lub porządkowi publicznemu, albo jeśli Starosta stwierdzi, że ofiary, uzyskiwane ze zbiórki, nie są przeznaczone na właściwy cel. Jednocześnie Starosta może zarządzić przekazanie zebranych ofiar na cele humanitarne jednej z instytucji społeczno-opiekuńczych lub oświatowych.
9. Jeżeli zbiórka publiczna nie została przeprowadzona, należy o tym, w formie pisemnej, poinformować organ, który wydał pozwolenie oraz podać przyczyny, z powodu których nie przeprowadzono zbiórki.