



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

GG.9.2013.1

**Oddawanie w trwały zarząd nieruchomości
Skarbu Państwa na rzecz
państwowych jednostek organizacyjnych**

Sprawy prowadzi:

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Referat do spraw Gospodarki Nieruchomościami.
Pl. Floriański 1, pok. 126 (I piętro), tel. 41 39 53 091**

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami).
Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 267).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek państwowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem:

1. Oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej.
2. Powierzchni i opisu nieruchomości.
3. Przeznaczenie nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
4. Celu, na jaki nieruchomość ma być oddana w trwały zarząd.
5. Terminu zagospodarowania nieruchomości.
6. Czasu, na który trwały zarząd ma być ustanowiony.

III. Miejsce składania dokumentów:

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter.

IV. Opłaty

Nie podlega opłacie skarbowej.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Starosta Skarżyski wydaje decyzje o ustanowieniu trwałego zarządu po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

VI. Odbiór informacji:

Korespondencja może być odbierana osobiście, może być doręczna za pokwitowaniem przez operatora pocztowego lub przez pracownika starostwa.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Postępowanie prowadzone jest wg procedury określonej w Kodeksie postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

VIII. Tryb odwoławczy

Stronie postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Starosty Skarżyskiego.

IX. Inne informacje

Objęcie nieruchomości następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.