

## **PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA ROK 2013**

Zarząd Powiatu w swojej działalności realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu.

W roku 2013 Zarząd stawia sobie za cele do realizacji zarówno zapisy Strategii Rozwoju Powiatu i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, dostępnych programów pomocowych, rocznego planu pracy Rady Powiatu, a także zadań wynikających z budżetu powiatu na rok 2013 oraz wieloletniej prognozy finansowej.

### **Główne kierunki działania Zarządu Powiatu na rok 2013**

W poszczególnych miesiącach tego roku Zarząd będzie skupiał się ze stosownym wyprzedzeniem nad zagadnieniami ujętymi w rocznym planie pracy Rady Powiatu.

W oparciu o uchwalony budżet powiatu na rok 2013 Zarząd będzie realizował zapisane w nim:

- a) zadania inwestycyjne - przeprowadzał postępowania przetargowe, zlecał opracowywanie projektów technicznych i wykonawczych,
- b) realizował zadania bieżące w poszczególnych obszarach administracji powiatowej, dysponując budżetem w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień Rady.

Zarząd będzie podejmował także działania w kierunku pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

Zadaniem kierunkowym w pracach Zarządu będzie aktualna sytuacja szkół i placówek oświatowych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym. Zarząd będzie prowadził systematyczną analizę zarówno warunków finansowych i ekonomicznych, wyników naboru do poszczególnych placówek, jak i jakości kształcenia, współpracując w tym zakresie z organem nadzoru pedagogicznego. Za główny cel Zarząd stawia uporządkowanie sieci szkół, zgodnie z przyjętymi planami.

Zarząd będzie systematycznie dokonywał oceny działalności placówek służby zdrowia (SPZOZ, MOMP, OLK) ze szczególnym uwzględnieniem strony ekonomiczno- finansowej. Wyniki tych prac i analiz będą stanowić podstawę do określenia wielkości zaangażowania Powiatu w inwestycje tych placówek, a co za tym idzie występowanie do Rady Powiatu ze stosownymi inicjatywami uchwałodawczymi.

Ponadto Zarząd będzie w bieżącym roku podejmował dalsze działania mające na celu poprawę sytuacji ekonomicznej szpitala oraz te które mają na celu jego przekształcenie w spółkę kapitałową.

Ponadto Zarząd Powiat zamierza dążyć do wprowadzenia system ciągłej poprawy funkcjonowania urzędu opartego na celach jakościowych, przekazywanych społeczności lokalnej z wykorzystaniem wypracowanych metod skutecznego komunikowania się z mieszkańcami za pomocą m.in. strony internetowej powiatu, Biuletynu Informacji Publicznej, magazynu telewizyjnego „Informator Powiatowy”, prasy lokalnej, portali internetowych – zapewniających szerokie dotarcie do mieszkańców z informacjami na temat funkcjonowania samorządu lokalnego z możliwością zbierania uwag oraz opinii członków wspólnoty samorządowej.

Ponadto w roku 2013 Zarząd zamierza wykorzystywać wszelkie możliwe sposoby aby pozyskać środki finansowe na realizację projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych, w tym zarówno projektów inwestycyjnych jaki i projektów mających na celu promocję i rozwój powiatu. Jednym z kluczowych projektów będzie m.in. przygotowanie zintegrowanej strategii rozwoju obszaru funkcjonalnego w ramach porozumienia „Ziemia Odrowążów”.

Zamierza także systematycznie podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie poprzez:

- wdrożenie elektronicznej administracji w ramach realizacji ostatniego etapu projektu informatycznego,
- wdrożenie i utrzymanie standardów systemu zarządzania jakością ISO 9001:2009, zgodnie z otrzymanym certyfikatem,
- udziału w projektach dla samorządów promujących dobre praktyki usprawniające pracę urzędu,
- ciągle podnoszenie kwalifikacji urzędników i doskonalenie jakości ich pracy,
- aktualizację wszystkich unormowań wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto Zarząd będzie aktywnie współpracował z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej różnego szczebla, szczególnie zaś z samorządem gmin tworzących powiat skarżyski, innymi powiatami w ramach zawartych porozumień oraz z instytucjami, organizacjami- w tym pozarządowymi, przedstawicielami życia gospodarczego, kulturalnego, naukowego, w niezbędnym zakresie, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz mieszkańców i wszechstronnego rozwoju powiatu.

Dla realizacji ustawowych zadań powiatu Zarząd będzie występował do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowując projekty stosownych uchwał. Sam natomiast będzie realizował przyjęte przez Radę Powiatu uchwały, których będzie

adresatem i jednocześnie będzie realizatorem kierunków rozwoju powiatu nakreślonych przez Radę.

**Swoimi działaniami w roku 2013 Zarząd Powiatu zamierza:**

- wzmacniać struktury, pozycję i rangę Powiatu Skarżyskiego,
- tworzyć lokalną politykę oświatową,
- podnosić jakość opieki zdrowotnej w Powiecie,
- modernizować infrastrukturę drogową na terenie powiatu,
- realizować projekty inwestycyjne w ramach dostępnych środków finansowych,
- zapewnić właściwy poziom usług w zakresie pomocy społecznej,
- wpływać na rozwój kultury, sportu i turystyki,
- prowadzić intensywne działania promocyjne Powiat,
- pozyskiwać zewnętrzne środki finansowe zarówno na realizowane inwestycje jak i na inne działania,
- zapewnić bezpieczeństwo publiczne, pożarowe, sanitarne i weterynaryjne,
- prowadzić dalszą współpracę z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, pożytku publicznego i stowarzyszeniami oraz wspierać je w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- współpracować z przedstawicielami życia gospodarczego, szczególnie z małymi i średnimi przedsiębiorcami, w zakresie zapobiegania i ograniczania skutków bezrobocia,
- podnosić standard działania administracji powiatowej w kierunku świadczenia usług dla mieszkańców na najwyższym poziomie.

## PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU NA 2013 ROK

*Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku- o samorządzie powiatowym( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)- przy pomocy Wydziałów Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają w ramach swoich kompetencji.*

| <b>Lp.</b> | <b>Zakres</b>                    | <b>Zadania</b>   | <b>Termin realizacji</b>                  | <b>Odpowiedzialny</b>                                      |
|------------|----------------------------------|--|---|--|
| <b>1.</b>  | <b>2.</b>                        | <b>3.</b>  | <b>4.</b>                                 | <b>5.</b>  |
| <b>I.</b>  | <b>Organizacja i Zarządzanie</b> | 1. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2013 rok.   | styczeń                                   | Sekretarz Powiatu  |
|            |                                  | 2. Praca nad poprawą komunikacji wizualnej urzędu oraz Biura Obsługi Interesanta.  | praca ciągła                              | Sekretarz Powiatu<br>Naczelnik Wydziału OR                 |
|            |                                  | 3. Kontynuacja ostatniego etapu działań związanych z informatyzacją urzędu w ramach projektu „e – świętokrzyskie -Rozbudowa Struktury Informatycznej Jednostek Samorządu Terytorialnego”, w tym wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów. | praca ciągła w ramach realizacji projektu | Sekretarz Powiatu<br>Zespół Zabezpieczenia Informatycznego |
|            |                                  | 4. Realizacja projektu „ e-świętokrzyskie - System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.   | praca ciągła w ramach realizacji projektu | Sekretarz Powiatu<br>Zespół Zabezpieczenia Informatycznego |
|            |                                  | 5. Wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością wg. normy ISO 9001:2009. Uzyskanie certyfikatu.  | styczeń                                   | Sekretarz Powiatu<br>Zespół Systemu Zarządzania Jakością   |

|            |   |   |                 |  |
|------------|---|---|-----------------|--|
|            |   | 6. Realizacja działań w celu utrzymania ciągłości Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001:2009.                      | cały rok        | Sekretarz Powiatu,<br>Zespół Systemu Zarządzania Jakością  |
|            |   | 7. Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu.   | na bieżąco      | Sekretarz Powiatu  |
|            |   | 8. Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.               | w miarę potrzeb | Sekretarz Powiatu  |
|            |   | 9. Informacja z realizacji skarg i wniosków zgłoszonych do starostwa za rok 2012.   | luty            | Sekretarz Powiatu  |
|            |   | 10. Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej w roku 2012 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu.             | marzec          | Sekretarz Powiatu  |
|            |   | 11. Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych. | na bieżąco      | Sekretarz Powiatu  |
|            |   | 12. Przyjmowanie informacji z realizacji rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego realizowanego przez starostwo.           | na bieżąco      | Sekretarz Powiatu<br>Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego |
| <b>II.</b> | <b>Bezpieczeństwo Publiczne, Obrona Cywilna i Sprawy Obywatelskie</b> | 1. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2013 r.  | I półrocze      | Naczelnik OC   |
|            |   | 2. Aktualizacja dokumentacji i obsady personalnej:<br>- stanowiska kierowania,<br>- akcji kurierskiej,<br>- stałego dyżuru,     | II kwartał      | Sekretarz Powiatu,<br>Naczelnik OC                         |

|             |                        |   |                                |   |
|-------------|------------------------|---|--------------------------------|---|
|             |                        | 3. Doskonalenie procedur z zakresu zarządzania kryzysowego.   | cały rok                       | Naczelnik OC                            |
|             |                        | 4. Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej.  | cały rok                       | Naczelnik OC                            |
|             |                        | 5. Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego.   | praca ciągła wg wytycznych ŚUW | Naczelnik OC                            |
|             |                        | 6. Przeprowadzenie aktualizacji „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.   | Na bieżąco                     | Naczelnik OC                            |
|             |                        | 7. Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego na czas „W”  | marzec                         | Sekretarz Powiatu<br>Naczelnik OC       |
|             |                        | 8. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.   | styczeń                        | Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa          |
|             |                        | 9. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i pożarowego w powiecie.  | maj                            | Komendant PPP<br>Komendant PSP          |
|             |                        | 10. Realizacja wspólnych projektów ze stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat Skarżyski” w celu poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego w powiecie.           | cały rok                       | Starosta Skarżyski<br>Sekretarz Powiatu |
| <b>III.</b> | <b>Ochrona Zdrowia</b> | 1. Monitorowanie spraw z zakresu dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez powiat skarżyski | praca ciągła                   | Główny specjalista ds. zdrowia          |
|             |                        | 2. Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ   | I półrocze                     | Główny specjalista ds. zdrowia          |

|  |  |   |                 |   |
|--|--|---|-----------------|---|
|  |  | 3. Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej – MOMP, OLK, ZOZ  | praca ciągła    | Główny specjalista ds. zdrowia                      |
|  |  | 4. Ocena wykonania planów finansowych MOMP, OLK SP ZOZ i ZOZ na podstawie sprawozdań rocznych i półrocznych.  | marzec/sierpień | Główny specjalista ds. zdrowia                      |
|  |  | 5. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej.   | praca ciągła    | Główny specjalista ds. zdrowia                      |
|  |  | 6. Rozpatrywanie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zakupu, zbycia i przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.                                     | praca ciągła    | Główny specjalista ds. zdrowia                      |
|  |  | 7. Analiza skarg i wniosków dotyczących działalności MOMP, OLK, ZOZ, składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji. | praca ciągła    | Sekretarz Powiatu<br>Główny specjalista ds. zdrowia |
|  |  | 8. Przygotowanie propozycji podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi wg algorytmu. | I kwartał       | Wicestarosta<br>Główny specjalista ds. zdrowia      |
|  |  | 9. Wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego w Zespole Opieki Zdrowotnej   | III/IV kwartał  | Główny specjalista ds. zdrowia                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | 10. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów w ramach programu wyrównywania różnic między regionami dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych, Międzyzakładowy Ośrodek Medycyny Pracy) | I półrocze                                     | Główny specjalista ds. zdrowia   |
|  |  | 11. Realizacja, monitorowanie i rozliczenie programu „JUNIOR” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Powiatowy Urząd Pracy)   | Praca ciągła od podpisania umowy do 31.12.2013 | Główny specjalista ds. zdrowia   |
|  |  | 12. Realizacja zadań ustalonych w Powiatowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego do roku 2015   | praca ciągła                                   | Wicestarosta<br>Główny specjalista ds. zdrowia                             |
|  |  | 13. Opracowanie Powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego i przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Powiatu   | II/III kwartał                                 | Zespół koordynujący i Główny specjalista ds. zdrowia                       |
|  |  | 14. Realizacja i rozliczenie badań przesiewowych wśród dzieci (badania słuchu, USG)  | II i III kwartał                               | Główny specjalista ds. zdrowia   |
|  |  | 15. Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej w Zespole Opieki Zdrowotnej, w celu kontynuowania prac związanych z przekształceniem zespołu w spółkę kapitałową   | praca ciągła                                   | Wicestarosta   |
|  |  | 16. Sprawozdania kwartalne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.  | styczeń<br>kwiecień<br>lipiec<br>październik   | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności |



|                            |  |  |                  |  |
|----------------------------|--|--|------------------|--|
|                            |  | 17. Informacja z pracy Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2012.  | luty             | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
|                            |  | 18. Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu.   | praca ciągła     | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| <b>IV. Pomoc Społeczna</b> |  | 1. Sprawozdanie z działalności PCPR za 2012 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.   | marzec/ kwiecień | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 2. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej  | marzec           | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 3. Podział środków z PERON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej.  | I kwartał        | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 4. Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej   | III kwartał      | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 5. Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy   | IV kwartał       | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 6. Ocena funkcjonowania i działalności dwóch Warsztatów Terapii Zajęciowej.  | IV kwartał       | Dyrektor PCPR  |
|                            |  | 7. Realizacja projektu systemowego pn. „Dobry start” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w 2012 r.(Umowa na realizację projektu od 31.10.2008r. do 31.12.2013 roku), | cały rok         | Dyrektor PCPR  |

|           |                                    |  |                    |                                     |
|-----------|------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| <b>V.</b> | <b>Przeciwdziałanie bezrobociu</b> | 8. Opracowanie zmian w zakresie realizowanych celów i zadań do Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011-2020.                   | marzec-czerwiec    | Dyrektor PCPR                       |
|           |                                    | 9. Informacja o realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za II półrocze roku 2012 oraz I półrocze roku 2013. | styczeń,<br>lipiec | Dyrektor PCPR                       |
|           |                                    | 1. Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Zatrudnienia.  | na bieżąco         | Dyrektor PUP                        |
|           |                                    | 2. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie zapobiegania skutkom bezrobocia.   | na bieżąco         | Dyrektor PUP                        |
|           |                                    | 3. Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie z funduszy europejskich   | na bieżąco         | Sekretarz Powiatu<br>Dyrektor PUP   |
|           |                                    | 4. Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji.  | na bieżąco         | Sekretarz Powiatu<br>Zarząd Powiatu |
|           |                                    | 5. Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP Skarżysko- Kam. do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich                            | na bieżąco         | Sekretarz Powiatu<br>Zarząd Powiatu |

|            |   |   |              |  |
|------------|---|---|--------------|--|
|            |   | 6. Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem realizacji działań przez lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne za rok 2012.        | luty         | Dyrektor PUP   |
|            |   | 7. Informacja na temat realizacji Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Rynku Pracy w Powiecie Skarżyskim do roku 2013. ( za rok 2012). | styczeń/luty | Dyrektor PUP   |
|            |   | 8. Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.  | I kwartał    | Dyrektor PUP   |
| <b>VI.</b> | <b>Rozwój Powiatu,<br/>Inwestycje,<br/>Gospodarka<br/>Mieniem</b> | 1. Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy pozabudżetowych.  | cały rok     | Pracownicy ZP<br>Wicestarosta  |
|            |   | 2. Realizacja projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Skarżyskiego”                                      | cały rok     | Pracownicy ZP<br>Wicestarosta  |
|            |   | 3. Realizacja Zaktualizowanej Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2009-2013.                     | na bieżąco   | Zespół<br>Koordynatorów ds.<br>realizacji Strategii<br>Rozwoju Powiatu |

|  |  |   |             |   |
|--|--|---|-------------|---|
|  |  | 4. Informacja na temat realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Skarżyskiego do roku 2020 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego za rok 2012. | I kwartał   | Zespół Koordynatorów ds. realizacji Strategii Rozwoju Powiatu |
|  |  | 5. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.  | cały rok    | Pracownik ZP odpowiedzialny za zamówienia publiczne           |
|  |  | 6. Realizacja zadania pn: „Zagospodarowanie terenu wokół budynku Starostwa Powiatowego”.  | II kwartał  | Naczelnik OR  |
|  |  | 7. Realizacja zadania „Montaż telewizji obrazowej z systemem antywłamaniowym w budynku przy ul. Sikorskiego 20.”                        | I kwartał   | Naczelnik OR  |
|  |  | 8. Realizacja zadania „Montaż i zakup systemu przesuwnego archiwalnego w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 20”         | II kwartał  | Naczelnik OR  |
|  |  | 9. Realizacja zadania „Przyłącze do sieci dystrybucyjnej instalacji odbiorczej budynku Plac Floriański 1”.                              | III kwartał | Naczelnik OR  |
|  |  | 10. Zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie mieniem powiatu ( uchwały, decyzje itp.). Stan mienia powiatowego.                      | cały rok    | Naczelnik OR  |

|  |   |                 |                       |
|--|---|-----------------|-----------------------|
| <b>VI. Edukacja, Kultura, Sport, Turystyka</b> | 1. Przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat Skarżyski na rok 2013. | styczeń         | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 2. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie likwidacji szkół wchodzących w skład ZST-M.  | styczeń         | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 3. Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych.  | styczeń/luty    | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 4. Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2012 rok.  | luty            | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 5. Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych.  | luty            | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 6. Przyjęcie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2013/2014.  | marzec          | Naczelnik Wydziału EK |
|  | 7. Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia miesięcznej stawki dotacji na ucznia, słuchacza szkoły niepublicznej.  | marzec/kwiecień | Naczelnik Wydziału EK |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | 8. Przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie utworzenia nowych szkół w zależności od zaistniałych potrzeb.  | kwiecień                               | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 9. Przyjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie konkursów na stanowisko dyrektora: III Liceum Ogólnokształcącego, Zespołu Szkół Technicznych.   | kwiecień/maj                           | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 10. Przyjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie powierzenia funkcji dyrektora: III Liceum Ogólnokształcącego, Zespołu Szkół Technicznych.  | czerwiec/lipiec                        | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 11. Przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy. | do końca czerwca do końca października | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 12. Powołanie komisji ds. podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej  | czerwiec listopad                      | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 13. Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych – raport o stanie oświaty.   | do końca października                  | Członek Zarządu<br>Naczelnik Wydziału EK |
|  |  | 14. Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia sieci szkół   | sierpień/wrzesień                      | Naczelnik Wydziału EK                    |
|  |  | 15. Bieżąca realizacja remontów placówek oświatowych.   | cały rok                               | Naczelnik Wydziału EK                    |

|             |                        |   |                 |                           |
|-------------|------------------------|---|-----------------|---------------------------|
|             |                        | 16. Przygotowanie projektu uchwał w sprawie reorganizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym.                               | październik     | Naczelnik Wydziału EK     |
|             |                        | 17. Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu powiatu wszelkich czynności (np. w przypadku realizacji projektów unijnych). | cały rok        | Naczelnik Wydziału EK     |
|             |                        | 18. Analiza wyników kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.  | czerwiec/lipiec | Naczelnik Wydziału EK     |
| <b>VII.</b> | <b>Finanse Powiatu</b> | 1. Przyjęcie bilansów od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek   | styczeń-marzec  | Główny Księgowy Starostwa |
|             |                        | 2. Nadzór nad właściwą realizacją budżetu Powiatu w 2013 r.   | praca ciągła    | Skarbnik Powiatu          |
|             |                        | 3. Analiza wykonania budżetu Powiatu za 2012 rok w świetle uzyskania absolutorium.  | 31 marzec       | Skarbnik Powiatu          |
|             |                        | 4. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2012 rok Radzie Powiatu   | 31 maj          | Skarbnik Powiatu          |
|             |                        | 5. Opracowanie bilansu skonsolidowanego Powiatu za 2012 rok.  | czerwiec        | Główny Księgowy Starostwa |

|              |                                   |   |   |                                    |
|--------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------------|
|              |                                   | 6. Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych   | co miesiąc                                  | Skarbnik Powiatu                   |
|              |                                   | 7. Przyjęcie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu.   | raz w ciągu kwartału                        | Skarbnik Powiatu<br>Zarząd Powiatu |
|              |                                   | 8. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2013 roku   | 31 sierpnia                                 | Skarbnik Powiatu<br>Zarząd Powiatu |
|              |                                   | 9. Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2014 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.  | 15 października                             | Skarbnik Powiatu                   |
|              |                                   | 10. Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.  | wg potrzeb                                  | Skarbnik Powiatu                   |
| <b>VIII.</b> | <b>Drogownictwo i komunikacja</b> | 1. Zimowe utrzymanie dróg.  | styczeń – kwiecień<br>listopad-<br>grudzień | Dyrektor ZDP                       |
|              |                                   | 2. Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Łączna oraz Gminy Bliżyn. | cały rok                                    | Dyrektor ZDP                       |
|              |                                   | 3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach.  | cały rok                                    | Dyrektor ZDP                       |



|            |   |  |                                  |               |
|------------|---|--|----------------------------------|---------------|
|            |   | 4. Przygotowanie przetargów na roboty drogowe.   | I półrocze                       | Dyrektor ZDP  |
|            |   | 5. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych.   | po ewentualnym ogłoszeniu naboru | Dyrektor ZDP  |
|            |   | 6. Rozliczanie wykonanych inwestycji.  | sierpień - grudzień              | Dyrektor ZDP  |
|            |   | 7. Przekazywanie w trwały zarząd gruntów zajętych pod drogi publiczne.   | cały rok                         | Dyrektor ZDP  |
|            |   | 8. Koordynacja działań związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych.  | cały rok                         | Dyrektor ZDP  |
|            |   | 9. Współpraca w zakresie zawierania porozumień z Gminami w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych.  | cały rok                         | Dyrektor ZDP. |
|            |   | 10. Wyłonienie producenta dokumentów komunikacyjnych dla Wydziału Komunikacji.   | do 31 grudnia                    | Naczelnik KT  |
|            |   | 11. Wyłonienie wykonawcy i opracowanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych.   | do 30 października               | Naczelnik KT  |
| <b>IX.</b> | <b>Geodezja,<br/>Kartografia,<br/>i Gospodarka<br/>Nieruchomościami</b> | 1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zmianami). | cały rok                         | Naczelnik GG  |

|           |   |  |            |                          |
|-----------|---|--|------------|--------------------------|
|           |   | 2. Prowadzenie działań zmierzających do przejmowania nieruchomości Skarbu Państwa na mienie powiatowe.   | cały rok   | Naczelnik GG             |
|           |   | 3. Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu.   | cały rok   | Naczelnik GG             |
|           |   | 4. Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami.  | na bieżąco | Naczelnik GG             |
|           |   | 5. Współpraca z Wydziałem Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego w zakresie zadań samorządowych, odnośnie przekazywanych kart uzgodnień.  | cały rok   | Naczelnik GG             |
| <b>X.</b> | <b>Architektura<br/>Budownictwo<br/>Planowanie<br/>Przestrzenne</b> | 1. Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału<br>AB |
|           |   | 2. Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy  | na bieżąco | Naczelnik Wydziału<br>AB |

|            |  |   |            |  |
|------------|--|---|------------|--|
|            |  | 3. Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB  |
| <b>XI.</b> | <b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi.</b> | 1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp.                | cały rok   | Wicestarosta<br>Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu<br>Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie |
|            |  | 2. Sukcesywne tworzenie wydarzeń z trzecim sektorem.  | cały rok   | Wicestarosta<br>Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu   |
|            |  | 3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2012 r.   | I kwartał  | Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie   |
|            |  | 4. Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”                | IV kwartał | Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie   |
|            |  | 5. Doradztwo dla organizacji pozarządowych przy tworzeniu koncepcji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych źródeł.  | cały rok   | Pracownik ZP odpowiedzialny za zadanie   |

|              |  |  |                      |  |
|--------------|--|--|----------------------|--|
| <b>XII.</b>  | <b>Rolnictwo,<br/>Ochrona<br/>Środowiska,<br/>Leśnictwo.</b> | 1. Organizacja konkursu o tematyce przyrodniczej z nagrodami (tematyka – Marszałek Województwa świętokrzyskiego)   | kwiecień             | Naczelnik OS   |
|              |  | 2. Aktualizacja Powiatowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2013 - 2016.   | październik/listopad | Naczelnik OS   |
|              |  | 3. Analiza wpływów i wydatków środków finansowych - dz.900 roz.90019.  | czerwiec, grudzień   | Naczelnik OS   |
|              | <b>Bezpieczeństwo Sanitarne</b>                              | 1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego.   | kwiecień/maj         | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  |
| <b>XIII.</b> | <b>Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu</b>                    | 1. Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów – omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie. | w ciągu całego roku  | Starosta Powiatu<br>Członkowie Zarządu<br>Sekretarz Powiatu,<br>Skarbnik Powiatu |
|              |  | 2. Organizacja systematycznych spotkań Zarządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi. Realizacja wspólnych działań z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.   | w ciągu roku         | Wicestrosta,<br>Nieetatowy Członek Zarządu                                       |
|              |  | 3. Zapewnienie stałej współpracy z organizacjami kombatanckimi w powiecie oraz z Powiatową Radą Kombatanatów i Osób Represjonowanych.  | na bieżąco           | Starosta Skarżyski<br>Naczelnik Wydziału OR                                      |
|              |  | 4. Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi.   | na bieżąco           | Starosta Skarżyski<br>Członkowie Zarządu   |
|              |  | 5. Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin.  | na bieżąco           | Starosta Skarżyski<br>Członkowie Zarządu   |

|             |                         |  |                     |                     |
|-------------|-------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>XIV.</b> | <b>Promocja powiatu</b> | 1. Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego  | w ciągu całego roku | Zespół ds. promocji |
|             |                         | 2. Kontynuacja prac związanych z tworzeniem Marki Powiatu Skarżyskiego w ramach tzw. Platformy Informacyjnej Powiatu – prowadzenie w tym zakresie kampanii promocyjnej powiatu poprzez publikacje i wydawnictwa drukowane, multimedialne, stronę internetową, portale społecznościowe, tworzenie produktów turystycznych, konkursy, obecność powiatu na targach turystycznych itp. | w ciągu całego roku | Zespół ds. promocji |
|             |                         | 3. Promocja przedsiębiorczości powiatu skarżyskiego poprzez przyznanie nagrody starosty „Jaskółka Biznesu” - II edycja.  | marzec/kwiecień     | Zespół ds. promocji |
|             |                         | 4. Kontynuacja działania promującego powiat skarżyski „Piknik archeologiczny – Rydno”  | maj/wrzesień        | Zespół ds. promocji |
|             |                         | 5. Realizacja projektów partnerskich w ramach porozumienia pięciu powiatów pod nazwą „Ziemia Odrowążów”  | cały rok            | Zespół ds. promocji |

|            |                              |   |              |                   |
|------------|------------------------------|---|--------------|-------------------|
| <b>XV.</b> | <b>Pozostałe zagadnienia</b> | 1. Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu.                        | na bieżąco   | Sekretarz Powiatu |
|            |                              | 2. Zaopiniowanie planów pracy na 2013 rok – Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu                            | styczeń/luty | Zarząd Powiatu    |
|            |                              | 3. Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu.    | na bieżąco   | Zarząd Powiatu    |
|            |                              | 4. Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco   | Zarząd Powiatu    |
|            |                              | 5. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu.                             | na bieżąco   | Zarząd Powiatu    |

|             |   |  |                                |  |
|-------------|---|--|--------------------------------|--|
| <b>XVI.</b> | <b>Uroczystości, Święta i Imprezy Powiatowe</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.</li> <li>2. Dzień Samorządu Terytorialnego.</li> <li>3. Uroczystości rocznicowe - Brzask</li> <li>4. Uroczystości rocznicowe na wojskowym cmentarzu partyzanckim.</li> <li>5. Dożynki Powiatowe.</li> <li>6. Dożynki Wojewódzkie.</li> <li>7. Festiwal muzyki etnicznej.</li> <li>8. Imprezy powiatowe o charakterze sportowym i rekreacyjnym.</li> <li>9. Inne wg. przyjętego kalendarza imprez.</li> </ol> | zgodnie z przyjętymi terminami | Sekretarz Powiatu<br>Zespół ds. promocji,<br>Rzecznik Prasowy<br>Naczelnik OR<br>Naczelnik EK<br>Nieetatowy<br>Członek Zarządu Powiatu |
|-------------|---|--|--------------------------------|--|

