

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, zwany dalej „urzędem”, jest samorządową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Działania Urzędu obejmują obszar powiatu skarżyskiego, w którego skład wchodzi:
 - Miasto Skarżysko-Kamienna
 - Miasto i gmina Suchedniów
 - Gmina Bliżyn
 - Gmina Łączna
 - Gmina Skarżysko Kościelne
3. Siedzibą Urzędu jest budynek przy ulicy 1-Maja 105 w Skarżysku-Kamiennej.

§ 2.

1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:
 1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415), zwanej w statucie: „ustawą”, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721z późn. zm.),
 4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 5. Ustawy z dnia 21 sierpnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
 6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

7. Innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Urzędu,
8. Niniejszego statutu.

II. CELE i ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 3.

1. Podstawowym celem działalności PUP jest udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników oraz tworzenie przyjaznego klimatu i dogodnych warunków w zakresie wspierania przedsiębiorczości.
2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatowego określone w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) Opracowuje i realizuje program promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) Pozyskuje i gospodaruje środki finansowe na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) Udziela informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - 4) Udziela pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
 - 5) udziela pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową
 - 6) Rejestruje bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 7) Inicjuje i wdraża instrumenty rynku pracy;
 - 8) Inicjuje, organizuje i finansuje usługi i instrumenty rynku pracy;
 - 9) Inicjuje i wspiera tworzenie klubów pracy;
 - 10) Inicjuje, organizuje i finansuje projekty lokalne i inne działania na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
 - 11) Opracowuje analizy i sprawozdania, w tym prowadzi monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonuje ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - 12) Inicjuje i realizuje przedsięwzięcia mające na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 13) Współdziała z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

- 14) Współpracuje z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) Przyznaje i wypłaca zasiłki oraz inne świadczenia z tytułu bezrobocia;
- 16) Wydaje decyzje o:
 - a) Uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;
 - b) Przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - c) Obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy;
 - d) Odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46;
- 15) Realizuje zadania wynikające z „ustawy” dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy;
- 16) Realizuje zadania wynikające z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, ustawy, w szczególności realizuje zadania z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczy usługi EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) Realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 18) Bada i analizuje sytuację na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 19) Organizuje i finansuje szkolenia pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 20) Opracowuje i realizuje indywidualne plany działania na dany rok;
- 21) Realizuje programy, projekty w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikające z programów operacyjnych

współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.

3. Urząd realizuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w art. 35a ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Urząd realizuje politykę rynku pracy w oparciu o dialog i współpracę z partnerami społecznymi, w szczególności w ramach: działalności rad zatrudnienia, partnerstwa lokalnego, uzupełniania i rozszerzania oferty usług publicznych służb zatrudnienia przez partnerów społecznych i agencje zatrudnienia.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 4.

1. Starosta Skarżyski powołuje Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
2. Starosta Skarżyski odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.
 - 1) Opinia Powiatowej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
4. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu Pracy wykonuje Starosta Skarżyski.
5. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu.

§ 5.

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu podejmuje Starosta Skarżyski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Skarżyskiego w sprawach polityki rynku pracy jest Powiatowa Rada Zatrudnienia.
3. Starosta Skarżyski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.

§ 6.

1. Dyrektor Urzędu kieruje i zarządza Urzędem oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w Urzędzie.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalony przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego.

§ 7.

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w jednostce organizacyjnej, jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.)

§ 8.

1. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Urząd współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:
 1. Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;
 2. Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim;
 3. Jednostkami samorządu terytorialnego;
 4. Powiatową Radą Zatrudnienia;
 5. Innymi Powiatowymi Urzędami Pracy;
 6. Organami administracji publicznej;
 7. Z pracodawcami i ich organizacjami;
 8. Związkami zawodowymi;
 9. Organizacjami bezrobotnych;
 10. Instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
 11. Innymi instytucjami.

§ 9.

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Skarżyski.

IV. GOSPODARKA FINANASOWA

§ 10.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Działalność Powiatowego Urzędu Pracy finansowana jest z budżetu powiatu skarżyskiego.
3. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o środki przydzielone z Funduszu Pracy, a także pozyskane z innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Zarząd Powiatu roczny plan finansowy.
5. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Urząd stosuje instrukcje kancelaryjną obowiązującą organy samorządu powiatowego.

§ 12.

Urząd funkcjonuje wykorzystując mienie, w które został wyposażony.

§ 13.

Urząd używa pieczęci o treści:

<p>POWIATOWY URZĄD PRACY 26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA ul. 1 Maja 105 tel.251-07-64, fax 251-40-11, EKD-7513 Regon 291141781 NIP 663-14-03-213 www.pupskarżysko.pl e-mail:kisk@praca.gov.pl</p>
--

§ 14.

Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Powiatu.