

Lp.	Cel Zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu		osiągnięty stopień realizacji celu na koniec 2012 roku
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku kalendarzowego	
WYDZIAŁ FINANSOWY				
1.	Prawidłowość wykonania budżetu - monitorowanie, analiza budżetów poszczególnych jednostek	liczba jednostek co do których w wyniku analizy sprawozdawczości zgłoszono ewentualne uwagi	5 z 20 jednostek organizacyjnych	6 z 20 jednostek organizacyjnych
2.	Wyższe wykonanie dochodów - bieżąca ewidencja i windykacja zaległości	% wykonanych dochodów z tytułu windykacji zaległości	90%	90% - cel zrealizowany
WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI				
1.	Wykorzystanie dotacji od Wojewody Świętokrzyskiego w stosunku do planu z początku roku 2012 - zlecenie prac geodezyjnych, bieżąca praca wydziału	% wykonania dotacji	90 %	stopień realizacji 99,9% - cel zrealizowany

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

1.	Poprawa efektywności obsługi interesanta poprzez wprowadzenie szerszej skali telefonicznego planowania terminu czynności rejestracyjnych - akcja informacyjna w środkach masowego przekazu, wydzielenie dodatkowego stanowiska do obsługi umówionych interesantów	procentowa liczba (%) zaplanowanych czynności rejestracyjnych w odniesieniu do wszystkich	40%	25% w stosunku do wszystkich czynności rejestracyjnych – cel osiągnięty w 62,5%. Wykonane założenie nie jest jednak zależne w pełni od podjętych przez wydział działań.
----	---	--	-----	--

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1.	Minimalna ilość uchylonych decyzji rozpatrywanych w trybie odwoławczym - terminowe i wnikliwe rozpatrywanie spraw zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, KPA i rozporządzeniami wykonawczymi	ilość uchylonych decyzji	60% decyzji utrzymanych w mocy rozpatrywanych w trybie odwoławczym	70% decyzji utrzymanych w mocy – cel osiągnięty
2.	Podnoszenie kwalifikacji pracowników wydziału – udział w szkoleniach	ilość odbytych szkoleń przez każdego pracownika	udział każdego pracownika w dwóch szkoleniach w ciągu roku – zgodnie z planem	3 pracowników brało udział w 2 szkoleniach, 3 w jednym szkoleniu

	dotyczących wykonywanych zadań, z zakresu prawa budowlanego, KPA i specustawy		szkoleń	1 pracownik nie uczestniczył w żadnym szkoleniu – wartość nie osiągnięta. Wykonane założenie nie jest zależne w pełni od pracy wydziału – w roku 2012 brak ofert wartościowych i merytorycznych szkoleń z zakresu prawa budowlanego i specustawy.
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI				
1.	Optimalizacja sieci szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski- podjęcie uchwał Rady Powiatu o utworzeniu szkół i placówek, podjęcie stosownych uchwał o likwidacji szkół i placówek, podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sieci szkół i placówek oświatowych.	projekty uchwał Rady Powiatu dotyczące sieci szkół i placówek oświatowych dostosowane do bieżących potrzeb i oczekiwań absolwentów gimnazjów, osób dorosłych, a także dzieci i młodzieży mających specjalne potrzeby edukacyjne.	przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu zgodnie z założonym przez wydział planem na rok 2012	cel osiągnięty - w roku 2012 przyjęto 27 projektów uchwał uchwał przez Radę Powiatu przygotowanych przez wydział dotyczących sieci szkół i placówek oświatowych (zgodnie z planem)
1.	Realizacja programu profilaktyki nowotworów u dzieci- realizacja programu „NIE nowotworom u dzieci!”	liczba dzieci z terenu powiatu uczestniczących w programie	220	186 – część dzieci nie zgłosiła się na badania – cel zrealizowany w 84,5%

2.	Powiatowy program ochrony zdrowia psychicznego- opracowanie i realizacja – powołanie zespołu, opracowanie programu, opracowanie harmonogramu realizacji programu	uchwała Zarządu Powiatu w sprawie powołania zespołu mającego na celu opracowanie przedmiotowego programu. przygotowanie projektu programu ochrony zdrowia psychicznego, przygotowanie harmonogramu jego realizacji	podjęcie uchwały przez Zarząd Powiatu powiatowy program ochrony zdrowia psychicznego – projekt przygotowany przez zespół	cel zrealizowany – uchwała nr 65/159/2012 z dnia 5 grudnia 2012 r. Zarządu Powiatu Skarżyskiego w roku 2012 przygotowany jest projekt programu- przed zatwierdzeniem przez zespół, które nastąpi w styczniu 2013 r na planowanym posiedzeniu zespołu przygotowany projekt harmonogramu dot. realizacji programu. Zostanie poddany zaopiniowaniu na spotkaniu zespołu w dniu 28.01.2013 - cel zrealizowany zostanie w pełni w roku 2013 r
3.	Realizacja programu profilaktyki zaburzeń słuchu u dzieci	liczba dzieci biorących udział w programie liczba personelu fachowego biorącego udział w programie	100 2 osoby	100 dzieci zapisanych na badania, przebadanych 82, u 10 zalecono dodatkowe badanie, u 10 wykryto nieprawidłowości 2 osoby – kadra pedagogiczna Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

ZESPÓŁ DS. PROMOCJI

1.	<p>Promocja walorów Powiatu Skarżyskiego poprzez wydawnictwa - przygotowanie, opracowanie i wydanie albumu fotograficznego- pokłosa plenerów fotograficznych pt. „Utrwal co piękne wokół nas”</p> <p>przygotowanie, opracowanie i wydanie publikacji z płytą DVD „Smaki Powiatu Skarżyskiego”</p>	<p>liczba wydanych albumów promocyjnych</p> <p>liczba wydanych publikacji</p>	<p>500 szt.</p> <p>300 szt.</p>	<p>wydano 1000 sztuk</p> <p>nie zrealizowano założonego celu – (opracowano materiał filmowy)</p>
2.	<p>Promocja Powiatu Skarżyskiego poprzez organizację i współorganizację imprez rekreacyjno-turystyczno- kulturalnych o zasięgu powiatowym –</p> <p>organizacja Gminno-Powiatowych Dożynek,</p>	<p>liczba gmin biorących udział w imprezie</p> <p>liczba wystawców rękodzielników</p>	<p>5 gmin</p> <p>min. 7 wystawców</p>	<p>5 - cel osiągnięty</p> <p>12 - cel osiągnięty</p>

	współorganizacja Pikniku Archeologicznego PraOsada Rydno,	liczba osób odwiedzających Piknik	min. 3000	ponad 3000 osób- cel osiągnięty
	współorganizacja Plenerów-Warsztatów Fotograficznych „Powiat w obiektywie”	liczba plenerów	4 plenery fotograficzne	4 – cel osiągnięty
ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH, POZYSKIWANIA FUNDUSZY I INWESTYCJI				
1.	Rozbudowa i podnoszenie standardów infrastruktury technicznej - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej będących własnością Powiatu Skarżyskiego	liczba obiektów będących własnością Powiatu Skarżyskiego objętych termomodernizacją	4 obiekty	4 – cel osiągnięty
2.	Współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych – organizowanie spotkań i szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele NGO i samorządu,	liczba szkoleń zorganizowanych dla organizacji pozarządowych liczba spotkań przedstawicieli samorządu i NGO liczba podmiotów uczestniczących w spotkaniach	2 szkolenia 5 spotkań 10 podmiotów	2 - cel osiągnięty 4 na zaplanowane 5 spotkań 23 podmioty uczestniczące w spotkaniach - cel osiągnięty

	konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, działanie i funkcjonowanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego	liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez NGO liczba posiedzeń Rady liczba wydanych przez Radę opinii	2 2 3	2 - cel osiągnięty 3 - cel osiągnięty 2 na zaplanowane 3
POWIATOWY ZESPÓŁ dS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				
1.	Właściwa realizacja zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności – terminowa realizacja złożonych wniosków, wnioskowanie o powoływanie przewodniczących i członków składów orzekających powiatowego zespołu	terminowość wydawanych orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności terminowość rozpatrywania odwołań legitymacje dokumentujące niepełnosprawność	orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności- rozpatrzenie wniosku w ciągu 30 dni (w szczególnych przypadkach 60 dni) odwołanie od orzeczenia- rozpatrzenie w ciągu 7 dni wydane w ciągu 7 dni	rozpatrzenie złożonych wniosków w terminie do 60 dni – 98.8%, powyżej 60 dni - 1.2% wszystkich spraw. odwołań od orzeczeń - 100% w 7 dniowym terminie. legitymacje dokumentujące niepełnosprawność - 100% w określonym terminie

		<p>szkolenia przewodniczących i członków składów orzekających</p>	<p>zaświadczenia uprawniające do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności</p>	<p>100%</p>
<p>2.</p>	<p>Zwiększenie efektywności zmierzającej do udoskonalenia systemu obsługi interesanta – usprawnienie systemu pracy zespołu</p>	<p>podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – liczba szkoleń przypadająca na pracownika</p>	<p>zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, kursów (min 1 dla pracownika)</p>	<p>wszyscy pracownicy 100% udział w szkoleniach (min. 1)</p>
		<p>pozytywne rozpatrzenie wniosków dot. możliwości korzystania z ulg i uprawnień przez osoby niepełnosprawne</p>	<p>100 % złożonych wniosków o uzyskanie ulg i uprawnień w instytucjach załatwionych pozytywnie</p>	<p>100% wniosków załatwionych pozytywnie</p>
		<p>zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych pomieszczeń dla zespołu, umożliwiających dostęp osobom niepełnosprawnym do tych pomieszczeń poprawa jakości usług</p>	<p>zmiana siedziby zespołu</p>	<p>cel zrealizowany - nowa siedziba zespołu – pl.Floriański 1</p>

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO –ADMINISTRACYJNY

1.	Poprawa warunków pracy dla pracowników urzędu oraz obsługi interesantów-poprawa warunków lokalowych – oddanie do użytku II budynku przy ul. plac Floriański 1	% zagospodarowanie wolnych pomieszczeń przez pracowników w budynku	100%	100% zgodnie z planem
2.	Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i interesantów - wykonanie systemu monitoringu w budynkach urzędu i jednostkach oświatowych.	wykonanie monitoringu w starostwie i wybranych placówkach oświatowych.	100% zgodnie z planem	uruchomienie monitoringu we wszystkich jednostkach w których zaplanowano ich wykonanie w 100%

ZESPÓŁ DS. OBSŁUGI ZARZĄDU I KADR

1.	Poprawa funkcjonowania obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego jednostki- dokonanie przeglądu aktualnie obowiązujących przepisów wewnętrznych , aktualizacja regulaminów, zarządzeń i innych wewnętrznych zapisów, utworzenie w systemie	% dokonanych przeglądów regulaminów i innych zapisów wewnętrznych liczba dokonanych aktualizacji liczba pracowników korzystających z	90% połowa wszystkich procedur poddanych aktualizacji tj. 13 z 26 które należy zaktualizować. min. 15 osób (kierownicy	dokonano przeglądu wszystkich obowiązujących procedur w okresie od września do grudnia 2012 r – wykonanie 100% (26 procedur) z 13 procedur objętych aktualizacją dokonano aktualizacji 12. nie wykonano w roku 2012,
----	--	--	---	---

2.	<p>informatycznym wspólnego miejsca sieciowego w którym będą dostępne regulaminy i inne przepisy prawa wewnętrznego.</p> <p>Poprawa jakości funkcjonowania urzędu w oczach interesantów i pracowników-</p> <p>wdrożenie systemu ISO 9001 - przeszkolenie pracowników, - tworzenie map procesów - tworzenie księgi jakości i opisów procesów - uzyskanie certyfikatu ISO</p> <p>wprowadzenie elektronicznego systemu rozliczania czasu pracy, stałe monitorowanie systemu</p>	<p>systemu</p> <p>% przeszkolonych pracowników w zakresie systemu,</p> <p>dokument opisujący wszystkie procesy – Księga Jakości,</p> <p>certyfikat ISO nadany przez firmę posiadającą akredytację</p> <p>wyniki monitoringu</p>	<p>komórek organizacyjnych starostwa)</p> <p>100%</p> <p>wprowadzenie dokumentu Księga Jakości</p> <p>certyfikat</p> <p>ilość spóźnień do pracy nie większa niż 20% w ciągu miesiąca</p>	<p>plan na rok 2013</p> <p>przeszkolono 100% pracowników,</p> <p>utworzono księgę jakości – dostępność na stronie www.dla pracowników i klientów urzędu</p> <p>zdobycie certyfikatu ISO – styczeń 2013r.</p> <p>monitoring jest prowadzony systematycznie, - ilość spóźnień do pracy średnio ok. 11% w skali miesiąca</p>
----	---	---	--	---

ZESPÓŁ INFORMATYCZNY

1.	Usprawnienie funkcjonowania urzędu poprzez wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów- zakup EOD w ramach projektu e- świętokrzyskie, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników, stopniowe wdrażanie EOD	liczba pracowników korzystających z systemu	100 % wszystkich pracowników pracujących z komputerem	0% - nie wdrożono EOD w związku z opóźnieniem w realizacji projektów informatycznych „ e- świętokrzyskie” realizowanych przez woj. świętokrzyskie - pozostałe założenia również nie zostały zrealizowane z w.w przyczyn
2.	Uruchomienie funkcjonowania nowej strony internetowej www.powiat oraz strony BIP. Kompletna i prawidłowo funkcjonująca strona internetowa i strona BIP.		brak skarg i większych uwag na funkcjonowanie strony ze strony klientów i pracowników	zmiana strony BIP i strony internetowej, stały monitoring strony BIP – brak skarg ze strony klientów i pracowników, (drobne uwagi uzupełniane były na bieżąco)

BIURO RADY POWIATU

1.	Usprawnienie funkcjonowania obiegu dokumentów między radnymi i zarządem - zakup netboków dla radnych przekazywanie materiałów na sesje i posiedzenia komisji drogą elektroniczną	% radnych korzystających z netboków – dokumenty na komisje i sesje w wersji elektronicznej	100% radnych korzystających z netboków	wykonano w 100%
----	--	--	--	-----------------

ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH

1.	Zminimalizowanie liczby uchwał uchylonych przez wojewodę lub RIO- dokładne i skrupulatne opiniowanie projektów uchwał RP przekazywanych przez poszczególne komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne powiatu, stały monitoring obowiązujących przepisów prawnych i orzeczeń.	liczba uchylonych przez wojewodę lub RIO uchwał Rady Powiatu	mniej niż 5 uchylonych uchwał	na 126 uchwał Rady Powiatu nie uchylono żadnej – cel zrealizowano
----	--	--	-------------------------------	---

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

1.	Zmniejszenie liczby odwołań od wydawanych decyzji administracyjnych- doskonalenie kompetencji pracowników w zakresie obowiązującego prawa oraz orzecznictwa sądowego.	% wydawanych decyzji utrzymanych w mocy	80% wydawanych decyzji utrzymanych w mocy.	Na 348 decyzji odwołanie od 1 decyzji – w obecnej chwili jest w odwołaniu u ministra – cel zrealizowany w 100%
----	--	---	--	--

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH

1.	Doskonalenie umiejętności pracowników w zakresie organizacji stałego dyżuru i akcji kurierskiej – prowadzenie systematycznych szkoleń dla pracowników, organizacja akcji stałego dyżuru i akcji kurierskiej zgodnie z przyjętym harmonogramem.	właściwie i zgodnie z planem na rok 2012 przeprowadzone szkolenia i akcje - %	100%	wszystkie założenia szkoleniowe i akcje kurierskie przeprowadzono w 100% zgodnie z harmonogramem na rok 2012
----	--	---	------	--

RZECZNIK KONSUMENTÓW

1.	Poprawa jakości obsługi interesantów korzystających z usług rzecznika - zmiana siedziby rzecznika – poprawa warunków lokalowych, zwiększenie akcji informacyjnej dotyczącej pomocy świadczonej przez rzecznika, terminowe załatwianie spraw.	zmiana siedziby- poprawa warunków liczba skarg składanych do starosty, liczba osób korzystających z pomocy rzecznika-	wykonanie mniej niż 3 na podobnym poziomie jak w roku 2011.	zmiana siedziby zgodnie z planem –budynek pl. Floriański 1 - nie złożono zadnej skargi, w 2011r. z pomocy rzecznika skorzystało 1709 osób, a w 2012r. 2317 osób – wzrost wskaźnika W tej liczbie (1709) ujęto 248 spraw, w których rzecznik podjęła pisemną interwencję w 2011r. W kolejnej liczbie
----	--	---	---	--

				(2317) ujęto 322 sprawy, w których rzecznik podjęła pisemną interwencję w 2012r.
RZECZNIK PRASOWY				
1.	Zapewnienie bieżącej informacji dotyczącej głównych działań starosty oraz zarządu powiatu na stronie internetowej starostwa – stała aktualizacja wiadomości na stronie internetowej, zamieszczanie filmów promocyjnych dokumentujących działania starosty i zarządu.	liczba osób wchodzących na stronę - liczba osób oglądających materiał filmowy na stronie powiatu-	wzrost w stosunku do roku ubiegłego o 30% nie mniej niż w roku 2011	011: 103 037 – liczba wizyt za cały rok – średnia liczba wizyt w miesiącu – 8 586 2012 - dane od dnia 23 maja 2012 r: - 53 715 wizyt – średnia liczba wizyt w miesiącu – 8 952 (zestawienie za niepełny rok w związku ze zmianą formuły strony internetowej).Liczba odwiedzin na stronie – średnio w miesiącu większa o 366 osób niż w roku 2011.. 2011: 10 299 osób 2012: 10 098 osób

	STANOWISKO ds. BHP			
1.	Poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników urzędu – stałe monitorowanie bieżących przepisów prawnych w tym zakresie, sporządzanie bieżące opisu ryzyka zawodowego, szkolenie nowych pracowników z zakresu BHP	zmniejszenie liczby wypadków przy pracy	mniej niż 10 w ciągu roku	4 wypadki w roku 2012 – cel osiągnięty -