

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**POWIAT SKARŻYSKI**  
z siedzibą  
w Skarżysku - Kamiennej  
ul.KONARSKIEGO 20  
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)**  
**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE:**

***“Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności  
cywilnej Powiatu Skarżyskiego”***

Termin składania ofert do dnia: .....2012r. Godz. ....  
Termin otwarcia ofert: .....2012r. Godz. ....

Skarżysko - Kamienna, dn. .... 2012r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Skarżyski

z siedzibą

w Skarżysku - Kamiennej

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko - Kamienna

telefon 41 39 53 000

faks 41 25 24 001

NIP: 663-18-43-857

e-mail: [starostwo@skarzysko.powiat.pl](mailto:starostwo@skarzysko.powiat.pl)

adres strony internetowej: <http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00; wtorek – piątek 7:30 – 15:30.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn. "Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Skarżyskiego".

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 200.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) ubezpieczenie mienia Powiatu Skarżyskiego w zakresie:
    - a) ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
    - b) ubezpieczenie mienia (systemem pierwszego ryzyka) od kradzieży z włamaniem i rozboju oraz ubezpieczenie od ryzyka dewastacji i wandalizmu,
    - c) ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem pierwszego ryzyka,
    - d) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
  - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Skarżyskiego.

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań.

**Zadanie nr 1 pn. "Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży z włamaniem i rozboju oraz od ryzyka dewastacji i wandalizmu, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego"** obejmuje swym zakresem:

**1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.**

Zamawiający wymaga, aby ubezpieczenie obejmowało jak najszerszy zakres, a co najmniej szkody powstałe w wyniku:

- 1) pożaru,
- 2) wybuchu,
- 3) dymu,
- 4) bezpośredniego i pośredniego uderzenia pioruna,
- 5) upadku statku powietrznego,
- 6) huraganu,
- 7) deszczu nawalnego,
- 8) gradu,
- 9) topnienia, zalegania oraz działania ciężaru śniegu lub lodu,
- 10) powodzi,
- 11) trzęsienia ziemi,
- 12) zapadania lub osuwania się ziemi,
- 13) awarii urządzeń lub instalacji wodno - kanalizacyjnej lub technologicznej (w tym szkody przyłączach wodociągowo - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych, elektrycznych) lub wydostawania się cieczy lub pary z urządzeń wodno - kanalizacyjnych lub technologicznych,
- 14) uderzenia pojazdu drogowego lub szynowego,
- 15) upadających drzew lub konarów, masztów, dźwigów, kominów i innych budowli,
- 16) huku ponaddźwiękowego,
- 17) katastrofy budowlanej – gwałtowne, niezamierzone zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu prawa budowlanego,
- 18) wandalizmu, za który uważa się rozmyślne zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie z wyłączeniem graffiti.

Zamawiający dodatkowo zobowiązuje zakład ubezpieczeń do pokrycia:

- a) kosztów związanych ze szkodami związanymi z prowadzeniem akcji ratowniczej, w tym opłaty za dozór, przechowanie i zabezpieczenie mienia oraz ewentualnego przekwaterowania osób i mienia,
- b) kosztów związanych z uprzątnięciem pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki, demontażu i wywiezienia pozostałości,
- c) innych wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z zakłóceniem lub przerwą w działalności ubezpieczającego, spowodowaną szkodą w ubezpieczonym mieniu, m.in.:
  - kosztów wynajmu i użytkowania pomieszczeń oraz maszyn i urządzeń zastępczych,
  - dodatkowych kosztów pracy: godzin nadliczbowych, dodatków za pracę w nocy, niedziele i święta, zatrudnienie dodatkowego personelu, korzystanie z usług osób trzecich,
  - kosztów działania niezbędnego w celu poinformowania klientów o zmianach w prowadzonej działalności.

**2) ubezpieczenie mienia (systemem pierwszego ryzyka) od kradzieży z włamaniem i rozboju oraz ubezpieczenie od ryzyka dewastacji i wandalizmu.**

Zakres ubezpieczenia:

a) dotyczący mienia:

- 1) zniszczenie, uszkodzenie lub zabór mienia, którego sprawca dokonał lub usiłował dokonać z zamkniętego lokalu, po pokonaniu – przy użyciu siły i/lub narzędzi – zabezpieczeń lub otworzeniu zabezpieczeń kluczem oryginalnym, który sprawca zdobył przez kradzież z włamaniem lub w wyniku rozboju,
- 2) zniszczenie, uszkodzenie lub zabór mienia z lokalu, w którym sprawca ukrył się przed jego zamknięciem, jeżeli pozostawił ślady, które stanowią dowód potajemnego ukrycia. utrata, uszkodzenie lub całkowite zniszczenie wskutek kradzieży z włamaniem, rozboju (w tym usiłowania).

Zakres ochrony ubezpieczeniowej rozszerza się o ryzyko dewastacji. Suma ubezpieczenia dla ryzyka dewastacji w jednej lokalizacji (w jednym miejscu ubezpieczenia) wynosi 100.000 zł.

Ubezpieczający wymaga aby zakład ubezpieczeń pokrywał koszty naprawy uszkodzonych lub zniszczonych wskutek kradzieży z włamaniem i/lub rozboju zabezpieczeń lokalu i/lub schowków na kwotę co najmniej 4.500 zł.

**b) dotyczący wartości pieniężnych:**

– utrata w wyniku kradzieży z włamaniem, rozboju w lokalu i rozboju w czasie transportu wartości pieniężnych w tym:

- 1) krajowych i zagranicznych znaków pieniężnych, akcji, obligacji, czeków, weksli i innych papierów wartościowych zastępujących w obrocie gotówkę,
- 2) złota, srebra i wyrobów z tych metali, kamieni szlachetnych i pereł, także platyny i innych metali z grupy platynowców.

W ubezpieczeniu wartości pieniężnych podczas transportu, towarzystwo ubezpieczeniowe ma odpowiadać za szkody powstałe nie tylko wskutek rozboju, ale również za szkody powstałe w związku ze zdarzeniami, które uniemożliwiły osobie wykonującej transport, ochronę ubezpieczonego mienia wskutek:

- 1) nagłej śmierci lub nagłej, ciężkiej choroby tej osoby,
- 2) ciężkiego uszkodzenia ciała tej osoby wskutek nieszczęśliwego wypadku,
- 3) zniszczenia lub uszkodzenia środka lokomocji użytego do transportu mienia wskutek wypadku, pożaru, uderzenia pioruna, wybuchu lub powodzi.

**3) ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem pierwszego ryzyka.**

Zakres ubezpieczenia:

Szyby okienne i drzwiowe i inne przedmioty szklane stanowiące wyposażenie budynków lub lokali oraz oszklenia reklamowe, szyldy i gabloty poza budynkami lub lokalami, a także rurki neonowe, tablice świetlne i elektroniczne od stłuczenia łącznie z ich montażem.

**4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego.**

Zakres ubezpieczenia:

Zamawiający wymaga, aby ochroną ubezpieczeniową objęte były co najmniej szkody:

**a) materialne powstałe w sprzęcie elektronicznym, jeżeli ubezpieczony sprzęt:**

- uległ uszkodzeniu lub zniszczeniu w wyniku nagłego, nieprzewidzianego i niezależnego od woli ubezpieczającego zdarzenia losowego w sposób uniemożliwiający pełnienie funkcji do których był przeznaczony,
- został utracony wskutek kradzieży z włamaniem lub rozboju.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje w szczególności szkody powstałe w następstwie:

- niewłaściwej obsługi,
- uszkodzenia przez osoby trzecie,
- ognia (w tym również dymu i sadzy), uderzenie pioruna, wybuchu, upadku statku powietrznego, powodzi, huraganu, deszczu nawalnego, śniegu, gradu, lawiny, obsunięcia się ziemi, trzęsienia ziemi, zalania,

- skutków pośredniego uderzenia pioruna (m.in. przepięcia, zmiany parametrów napięcia),
- błędów konstrukcyjnych, produkcyjnych, defektów materiałów, które ujawniły się dopiero po okresie gwarancji;

**b)** polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie danych i nośników danych w wyniku zaistnienia zdarzeń wymienionych wyżej w pkt a.

W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, bądź też utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego na bazie dotychczas istniejących, Zamawiający jest uprawniony do wskazania Wykonawcy nowej struktury organizacyjnej. Zmiany te będą wymagać aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, w zakresie przedmiotu ubezpieczenia.

### **Zadanie nr 2 pn. "Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Skarżyskiego".**

Zakres ubezpieczenia:

Zamawiający wymaga, aby umowa ubezpieczeniowa obejmowała odpowiedzialność cywilną ubezpieczającego za szkody wyrządzone czynem niedozwolonym jak i niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania w związku z prowadzoną i określoną w umowie ubezpieczenia działalnością i posiadany mieniem. Zakresem ubezpieczenia muszą być objęte szkody osobowe i rzeczowe wraz ze stratami pozostającymi w normalnym związku przyczynowym z wypadkiem, wyrządzone nieumyślnie, w tym również skutek rażącego niedbalstwa.

Ubezpieczeniem mają być objęte w szczególności szkody powstałe w wyniku:

- odpadnięcia elementów budynków, np. dachówki, tynki, okna, drzwi, ogrodzenia,
- złego stanu ciągów pieszych wynikające z uszkodzeń ich nawierzchni,
- śliskości nawierzchni ciągów pieszych,
- leżących i opadających na ciągi piesze i place wywróconych drzew, konarów lub wystających korzeni,
- zalania przez nieszczelny dach i stolarkę okienną,
- nieszczelnych złączy budynków,
- prądu zero,
- uszkodzenia lub braku pokrywy studzienki kanalizacyjnej lub upustu ulicznego spowodowanego kradzieżą lub dewastacją,
- braku lub niewłaściwego oznakowania miejsc gdzie prowadzone są roboty drogowe,
- nieczytelnych, uszkodzonych, zbyt nisko umieszczonych, odwróconych znaków drogowych lub ich brak, jeżeli wystąpienie tych przyczyn było niezależne i niezawinione przez ubezpieczającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 2 i 3 do SIWZ.
4. Wykonawca może wykonać przedmiotowe zamówienie przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz podać zakres zadania, który zostanie powierzony podwykonawcy.
5. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.
6. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień  
**CPV: 66.51.00.00-8 usługi ubezpieczeniowe**  
**CPV: 66.51.50.00-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty**  
**CPV: 66.51.60.00-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**  
**CPV: 66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013 r. (dotyczy zadania nr 1 i 2).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.).
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie.
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

##### Uwaga:

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.  
Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.
  4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI niniejszej siwz, z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy, w/g formuły spełnia/ nie spełnia oddzielnie na każde zadanie.
  6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Na każde zadanie Wykonawca składa ofertę w odrębnych kopertach. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia do pierwszej składanej oferty kompletu oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI niniejszej siwz.
  7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych

- w pkt VI siwz, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI siwz.
  9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy składają:
  - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz;
  - 2) zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1 wykonawcy ci składają łącznie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz;
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4, składa dokument/dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

- wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
  9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Forma dokumentów**

10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.



Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej <http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Starostwo Powiatowe ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna**. Zapytania mogą być składane **faksem pod numer:(41) 25-24-001**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz na swojej stronie internetowej [www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl](http://www.powiat.skarzyski.ibip.net.pl)
12. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

13. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:

- Barbara Dygas - tel. (41) 39 53 094 w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek - piątek w godzinach 7:30 do 15:30;
- Mariusz Bodo - tel. (41) 39 53 007 w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek - piątek w godzinach 7:30 do 15:30.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienie wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Na każde zadanie Wykonawca składa ofertę w odrębnych kopertach. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia do pierwszej składanej oferty kompletu oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI niniejszej siwz.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 4a - 4b do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.

Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być

uzupełniony napisem /np. w formie odcisku stempla/, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał*
  - 2) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
  - 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie bezpiecznej, foliowej.

Koperta winna być zaadresowana na:

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku - Kamiennej  
ul. Konarskiego 20  
26-110 Skarżysko - Kamienna**

oraz opatrzona napisem:

**Oferta na „Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Skarżyskiego”**

z dopiskiem **nie otwierać przed godz. .... dnia .....2012r.**

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej ul. Konarskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia .....2012r. do godziny .....**  
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....2012r. o godz. ....** w siedzibie Zamawiającego – pokój 102.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową (składka ogółem) za cały okres ubezpieczenia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym: wszystkie ryzyka, klauzule i rozszerzenia lub wyłączenia.
3. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.**cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT**
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
4. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty na zadanie nr 1 i 2, zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena brutto za realizację danego zadania - 100 %.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
3. Oferty na dane zadanie będą oceniane w dwóch etapach:  
I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. Następnie Komisja dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

#### II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert na zadanie nr 1 i 2. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców Komisja przetargowa posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

4. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta na zadanie nr 1 i 2 odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę,

zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 i 8 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

#### **XIV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na dane zadania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na dane zadanie lub nie odrzucono żadnej oferty na dane zadanie oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI.PROJEKT UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 i 8 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.

#### **XVII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

##### Zadanie nr 1:

"Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży z włamaniem i rozboju oraz od ryzyka dewastacji i wandalizmu, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego".

Zadanie nr 2:

"Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Powiatu Skarżyskiego".

**XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego w obowiązującym okresie ubezpieczenia, stanowiących nie więcej niż 20% jego wartości i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ  
MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY  
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ  
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  
A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)**

1. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1
- Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2
- Załącznik Nr 3 - wykaz wartościowy maszyn i urządzeń oraz sprzętu elektronicznego
- Załącznik Nr 4a - 4b - formularz oferty
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik Nr 7 - projekt umowy - zadanie nr 1
- Załącznik Nr 8 - projekt umowy - zadanie nr 2

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.  
W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

### **ZATWIERDZAM**

w oparciu o Uchwałę Nr .....  
Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia .....2012r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu  
Skarżyskiego**

**Michał Jędrys**

Skarżysko - Kamienna, dn. .... 2012r.