

**UCHWAŁA NR 198 / XXVI / 2012**

**Rady Powiatu Skarżyskiego**

**z dnia 30 lipca 2012 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego**

Na podstawie z art. 53 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 234 i 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Ustala się zakres oraz formę informacji za I półrocze:

- o przebiegu wykonania budżetu
- o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej
- z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 4**

Traci moc uchwała Nr 385/LIV/2010 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 24 czerwca 2010r w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu, procedury uchwalenia budżetu Powiatu Skarżyskiego, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Powiatu Skarżyskiego**

  
**Eugeniusz Cichoń**

## **TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU.**

### **§ 1**

Ustala się następujący tok prac przygotowawczych do opracowania projektu budżetu:

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje informacje w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym, uwzględniając w niej wzory druków tych materiałów oraz wskaźniki ekonomiczno-finansowe: prognozowany wzrost wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wzrost wydatków rzeczowych (inflacja).
2. Materiały planistyczne należy opracować w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf – w ujęciu rzeczowym i finansowym wraz z kalkulacją i szczegółowymi objaśnieniami planowanych dochodów i wydatków.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają materiały planistyczne Zarządowi Powiatu w terminie do 10 października.
4. Radni Powiatu oraz komisje Rady Powiatu mogą składać do Zarządu Powiatu pisemne wnioski do projektu w terminie do 10 października.
5. Skarbnik powiatu dokonuje:
  - prognozy wysokości dochodów powiatu na podstawie założeń do projektu budżetu państwa, określających podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej, informacji Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz wysokości udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, informacji Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej, zawartych przez powiat umów i porozumień, dokonanych analiz i kalkulacji
  - zestawienia wydatków na podstawie materiałów planistycznych dostarczonych Zarządowi przez podległe jednostki organizacyjne, naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracowników

- zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy oraz zestawienie planowanych rozchodów zgodnie z zawartymi przez powiat umowami i przedstawia wstępne dane Zarządowi Powiatu.
6. Zarząd Powiatu po dokonaniu analizy przedstawionych materiałów, wniosków radnych i wprowadzeniu ewentualnych korekt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
  7. Planowane dochody i wydatki budżetu określa się w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
  8. Do projektu budżetu załącza się wykaz wydatków majątkowych rocznych wraz z nazwami zadań inwestycyjnych i strukturą ich finansowania oraz plan dochodów powiatu wg źródeł pochodzenia.
  9. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno w szczególności wyjaśniać założenia dotyczące planowanych wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

## § 2

1. Zarząd Powiatu przedstawia projekt uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach oraz Radzie Powiatu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych celem zaopiniowania.

## § 3

1. Po otrzymaniu od Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje go radnym.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie o otrzymanym projekcie budżetu do Zarządu Powiatu w terminie do 15 grudnia.
3. Komisja wnioskująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

## § 4

1. Zarząd Powiatu rozpatruje przekazane wnioski pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki oraz przekazuje je do Rady Powiatu najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

2. Rada Powiatu rozpatruje projekt uchwały budżetowej oraz ewentualne autopoprawki na sesji w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady, jednak nie później niż 31 stycznia.
3. Porządek sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej powinien obejmować:
  - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej oraz zgłoszonych autopoprawek;
  - b) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
  - c) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii regionalnej izby obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
  - d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami;
  - e) głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
  - f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek z pkt e.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 198/XXVI /2012  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 30 lipca 2012r.

I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku obejmuje:

1. Część tabelaryczną, zawierającą w szczególności:
  - a) zestawienie ogólne z wykonania budżetu określające: dochody, wydatki w tym: bieżące i majątkowe, deficyt/nadwyżkę budżetu, przychody oraz rozchody,
  - b) wykonanie planu dochodów wg źródeł i wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
  - c) wykonanie planu wydatków wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
    - wydatków bieżących w tym:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych
      - dotacje na zadania bieżące
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
      - obsługa długu,
      - poręczenia i gwarancje,
    - wydatków majątkowych,
  - d) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
  - e) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w drodze porozumień,
  - f) wykonanie planu dotacji udzielonych z budżetu powiatu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych.
  - g) wykonanie planu wydatków majątkowych,
2. Informację opisową o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze roku budżetowego.

II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze obejmuje:

a) zestawienie tabelaryczne oraz część opisową omawiającą podstawowe wielkości dotyczące poziomu zadłużenia Powiatu na dzień 30 czerwca:

- dochody bieżące i majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku,
- wydatki bieżące i majątkowe w tym wynikające z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia,
- kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z funkcjonowaniem organów Powiatu, na obsługę długu, poręczenia i gwarancje
- wynik budżetu,
- przychody oraz rozchody budżetu”

- b) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp
- c) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach programów, projektów lub zadań, które będą realizowane a nie są zaliczone do innych rodzajów
- d) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki,
- e) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na udzielane przez Powiat gwarancje i poręczenia.”

III. Informacja z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze obejmuje:

- a) wykonanie przychodów,
- b) wykonanie kosztów,
- c) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.

## **Uzasadnienie**

Ustawa o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz.1240 z późn.zm.) w art.234 i 266 zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz określenia formy i zakresu informacji półrocznej o przebiegu wykonania budżetu, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i o wykonaniu planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, gdyż wypełnia obowiązki Rady Powiatu w tym zakresie.