

## **TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU.**

### **§ 1**

Ustala się następujący tok prac przygotowawczych do opracowania projektu budżetu:

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje informacje w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym, uwzględniając w niej wzory druków tych materiałów oraz wskaźniki ekonomiczno-finansowe: prognozowany wzrost wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wzrost wydatków rzeczowych (inflacja).
2. Materiały planistyczne należy opracować w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf – w ujęciu rzeczowym i finansowym wraz z kalkulacją i szczegółowymi objaśnieniami planowanych dochodów i wydatków.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają materiały planistyczne Zarządowi Powiatu w terminie do 10 października.
4. Radni Powiatu oraz komisje Rady Powiatu mogą składać do Zarządu Powiatu pisemne wnioski do projektu w terminie do 10 października.
5. Skarbnik powiatu dokonuje:
  - prognozy wysokości dochodów powiatu na podstawie założeń do projektu budżetu państwa, określających podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej, informacji Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz wysokości udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, informacji Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej, zawartych przez powiat umów i porozumień, dokonanych analiz i kalkulacji
  - zestawienia wydatków na podstawie materiałów planistycznych dostarczonych Zarządowi przez podległe jednostki organizacyjne, naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracowników

zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy oraz zestawienie planowanych rozchodów zgodnie z zawartymi przez powiat umowami i przedstawia wstępne dane Zarządowi Powiatu.

6. Zarząd Powiatu po dokonaniu analizy przedstawionych materiałów, wniosków radnych i wprowadzeniu ewentualnych korekt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
7. Planowane dochody i wydatki budżetu określa się w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
8. Do projektu budżetu załącza się wykaz wydatków majątkowych rocznych wraz z nazwami zadań inwestycyjnych i strukturą ich finansowania oraz plan dochodów powiatu wg źródeł pochodzenia.
9. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno w szczególności wyjaśniać założenia dotyczące planowanych wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

## **§ 2**

1. Zarząd Powiatu przedstawia projekt uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach oraz Radzie Powiatu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych celem zaopiniowania.

## **§ 3**

1. Po otrzymaniu od Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje go radnym.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie o otrzymanym projekcie budżetu do Zarządu Powiatu w terminie do 15 grudnia.
3. Komisja wnioskująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

## **§ 4**

1. Zarząd Powiatu rozpatruje przekazane wnioski pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki oraz przekazuje je do Rady Powiatu najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

2. Rada Powiatu rozpatruje projekt uchwały budżetowej oraz ewentualne autopoprawki na sesji w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady, jednak nie później niż 31 stycznia.
3. Porządek sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej powinien obejmować:
  - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej oraz zgłoszonych autopoprawek;
  - b) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
  - c) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii regionalnej izby obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
  - d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami;
  - e) głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
  - f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek z pkt e.