

Uchwała Nr 157/XX/2012
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie: utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 roku Nr 109 poz. 631)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Z dniem 1 września 2012 roku tworzy się **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 131, w skład którego wchodzi :

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3,
2. Gimnazjum Specjalne Nr 3,
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 3.

§ 2

Młodzieżowemu Ośrodkowi Wychowawczemu nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

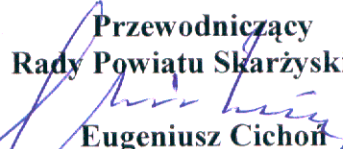
Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski placówki.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego

Eugeniusz Cichoń

UZASADNIENIE

Utworzenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Skarżysku-Kamiennej a następnie włączenie w strukturę Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych ma za zadanie zabezpieczenie potrzeb Powiatu Skarżyskiego w celu realizacji orzeczeń sądu w zakresie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji poprzez umieszczanie nieletnich niedostosowanych społecznie w tego typu placówce.

W skład nowo powstałego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3, Gimnazjum Specjalne Nr 3 oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 3 zapewniając kształcenia na 3 etapach edukacyjnych.

Utworzenie nowej placówki następuje na wniosek Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej. Zgodnie ze zmianą wprowadzoną w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich od 1 stycznia 2012 roku sądy rodzinne mogą orzekać wobec nieletnich wyłącznie środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym. Tym samym spod ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich wyłączona została możliwość orzekania zastosowania środka wychowawczego w postaci umieszczenia nieletniego w młodzieżowym ośrodku socjoterapii. Od 1 stycznia 2012 roku kierowanie nieletnich do młodzieży ośrodków socjoterapii będzie możliwe wyłącznie w trybie art 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty tj. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego nieletniego, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej. W związku z powyższym pojawia się zagrożenie w postaci utraty części podopiecznych, a tym samym miejsc pracy. Alternatywą do tej sytuacji jest utworzenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i połączenie wraz z funkcjonującym Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych w Skarżysku-Kamiennej.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy powstaje na bazie majątku Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej nie powodując dodatkowych potrzeb w zakresie bazy i wyposażenia. Administrację i obsługę Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego zapewnią pracownicy dotychczasowego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nie generując tym samym dodatkowych kosztów związanych z utworzeniem placówki. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w chwili obecnej posiadają pełne kwalifikacje zarówno do pracy w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, jak i Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, a dotychczasowa baza dydaktyczna w pełni zabezpiecza potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

Utworzenie placówki zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej.

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** w Skarżysku - Kamiennej, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Legionów 131.
3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Skarżyski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
6. Organ prowadzący może nadać imię Ośrodka na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych i specjalistycznych działań terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych zmierzających do wyeliminowania przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego młodzieży, mających na celu przygotowanie wychowanków do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i samodzielności zawodowej.
2. Cele o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków, sadami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i resocjalizacyjnej Ośrodka.

§ 3

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) zapewnienie wychowankom ciągłej całodobowej opieki wychowawczej,
 - 2) stworzenie warunków do zaspakajania ich potrzeb,
 - 3) umożliwienie wychowankom realizacji obowiązku szkolnego na poziomie odpowiedniego etapu edukacyjnego,
 - 4) wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych podopiecznych,
 - 5) przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
2. Ośrodek podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny i środowiska społecznego.

§ 4

1. Zadania określone w § 3 Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) opiekę wychowawczą, terapeutyczną, psychologiczną, socjalną i rekreacyjną,
- 2) naukę w zakresie odpowiedniej klasy, szkoły wchodzącej w skład Ośrodka,
- 3) terapię grupową, której celem jest zmiana niekorzystnych sądów poznawczych i towarzyszących im wzorców zachowań,
- 4) terapię indywidualną,
- 5) organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz profilaktyczno – wychowawczych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 6) udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym) w pełnieniu funkcji wychowawczej, w szczególności w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży oraz w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- 7) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom i ich rodzicom oraz opiekunom prawnym w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z:

- 1) rodzicami lub prawnymi opiekunami poprzez:

- a) spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne, wizyty w domach rodzinnych;
 - b) realizację skierowań, bieżące informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletniego, urlopowanie, współdziałanie w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegracja ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcie w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji poprzez:
- a) sieć teleinformatyczną, rozmowy telefoniczne, konsultacje, szkolenia, spotkania - robocze;
 - b) kierowanie, zwalnianie nieletnich, monitoring stanu wykorzystania miejsc w Ośrodku, inne zadania zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 3) Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków poprzez:
- a) przesyłanie informacji, dokumentów, rozmowy telefoniczne;
 - b) realizację wskazań i skierowań, realizację procesu usamodzielnienia wychowanków;
 - c) opuszczających placówkę, reintegrację społeczną, opiniowanie wniosków o stypendia, pomoc socjalną;
- 4) szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce poprzez:
- a) pisemne przesyłanie dokumentów;
 - b) przekazywanie informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu
 - c) do Ośrodka i wykreśleniu nieletniego z listy wychowanków.
- 5) szkołami i innymi instytucjami w jego miejscu zamieszkania, w celu przygotowania optymalnych warunków społecznej reintegracji po powrocie wychowanka do domu rodzinnego, w tym możliwości kontynuowania nauki lub podjęcia pracy i samodzielnego życia.
- 6) Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi poprzez:
- a) pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne;
 - b) realizacja skierowań, przekazywanie okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowanie wniosków o urlopowanie wychowanków, poszukiwanie nieletnich, którzy uciekli z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, zwalnianie wychowanków z pobytu w placówce w związku z ukończeniem kształcenia bądź ukończeniem procesu resocjalizacji;

- 7) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania.
3. Ośrodek podejmuje działania interwencyjne w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
4. Ośrodek współdziała ze środowiskiem lokalnym.
5. Szczegółowe cele, zadania placówki w zakresie wychowania oraz formy ich realizacji określa Program Wychowawczy Ośrodka, a w zakresie profilaktyki – Program Profilaktyczny. Programy są dostosowane do możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych wychowanków.
6. Nauczyciele i wychowawcy realizują cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktycznym obowiązującym w Ośrodku.
7. Pracownicy niepedagogiczni wspierają realizację wymienionych programów.

§ 5

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3,
2. Gimnazjum Specjalne Nr 3,
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 3.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania;
2. Zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględnia indywidualne jego zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje.
3. Zapewnia warunki do realizacji celów i zadań poprzez swoją bazę oraz wykwalifikowaną kadre.
4. Stosuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz poznawania współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.

5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Programie Wychowawczym Ośrodka:
- 1) kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucji, zasad ustrojowych, norm współżycia;
 - 2) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju;
 - 3) kształtuje wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną uczniów, ich sprawność fizyczną, a także nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego;
 - 4) kształtuje pozytywną motywację do nauki i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły i społeczeństwa;
 - 5) uczy uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły oraz środowiska, rozwija samorządowe działania organizacji uczniowskich.

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
- 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) umożliwia zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - b) stosowanie metod kształcenia specjalnego;
 - c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - d) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczniów wg opracowanych Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych.
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, dyrektor ośrodka, na wniosek wicedyrektora ds. dydaktycznych może utworzyć oddziały przysposabiające do pracy.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przepisobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza nim na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Ośrodka ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe /profile ogólnie zawodowe/, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 8

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowej;
 - 2) realizuje program nauczania zgodny z programami obowiązującymi w podobnych szkołach, aby umożliwić ewentualne kontynuowanie kształcenia w innej placówce oświatowej w przypadku opuszczenia MOW;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
 - 4) umożliwia przygotowanie zawodowe poprzez:
 - a) organizowanie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej;
 - b) uczenie przedsiębiorczości, samodzielności i aktywnych form poszukiwania pracy;
 - c) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - d) współpracę z pracodawcami i innymi instytucjami w celu umożliwienia przygotowania zawodowego.
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów;
 - b) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem;
 - c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 9

1. Szkoły realizują ponadto:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora;
- 3) system oceniania wewnątrzszkolnego – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
- 4) projekty edukacyjne zgodnie z ustalonymi zasadami realizowania projektów edukacyjnych – w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 10

1. Do szczególnych zadań szkół należy zwłaszcza:

- 1) kształtowanie warunków oraz klimatu sprzyjającego realizowaniu celów kształcenia i wychowania,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznej higienicznej pracy szkolnej, a także opieki socjalnej na miarę możliwości szkoły;
 - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec problemów ochrony środowiska;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ścisłej współpracy z psychologiem i pedagogiem Ośrodka;
 - 5) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych.
2. Dla umożliwienia uczniom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje lekcje religii, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
3. W związku ze specyfiką placówki wychowawcy klas przekazują informacje o postępach w nauce oraz funkcjonowaniu uczniów w szkole odpowiednim wychowawcom grup wychowawczych.
4. W miarę możliwości szkoły współpracują z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów. Ośrodek zapewnia możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów bądź trudności w nauce wychowanków oraz informacji i porad w sprawach wychowania i opieki.
5. Szkoły umożliwiają rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
- 1) organizowanie zajęć w ramach przedmiotowych kół zainteresowań;
 - 2) udział uczniów w pracach organizacji szkolnych;
 - 3) organizowanie dla zainteresowanych konkursów przedmiotowych, olimpiad wiedzy w szkole i poza szkołą;

- 4) stwarzanie nauczycielom możliwości opracowania i realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 5) rozbudzenie, ukierunkowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz stymulowanie motywacji zwłaszcza na zajęciach obowiązkowych;
6. Szkoły wykonują zadania opiekuńcze poprzez stosowanie następujących zasad:
 - 1) podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę na nauczycielach spoczywa obowiązek sprawowania opieki nad przydzieloną grupą uczniów;
 - 2) nadzór nad uczniami podczas zajęć jest tak zorganizowany, aby uczniowie znajdowali się bez przerwy w zasięgu wzroku prowadzącego zajęcia;
 - 3) przed przystąpieniem do wykonania przez uczniów określonych programem zadań bądź ćwiczeń (np. w-f, chemii i inne) prowadzący zajęcia ma obowiązek przeprowadzania instruktażu z zakresu bhp;
 - 4) podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur.
7. W szkole nauczyciele pełnią dyżur na następujących zasadach organizacyjnych:
 - 1) obowiązek pełnienia dyżurów nauczycielskich spoczywa na wszystkich nauczycielach za wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze;
 - 2) nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu opracowanego przez wicedyrektora ds. dydaktycznych.
8. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 11

1. W Szkołach Ośrodka ustala się oceny klasyfikacyjne według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),

- 3) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie umożliwiają dalszego kształcenia),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który w najmniejszym stopniu nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej).
2. Zasady oceniania zachowania:
- 1) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 3) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
 - 4) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązać z obowiązków ucznia,
 - 5) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 6) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania stanowiącym odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA

§ 12

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Samorząd Wychowanków.
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Dyrektor Ośrodka powoływany i odwoływany jest przez organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki.
4. Dyrektor Ośrodka dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 14

Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. przyjmowanie i zwalnianie pracowników,
2. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki,
3. występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników Ośrodka,
4. ustalanie zakresów obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, ze szczególnym uwzględnieniem celów terapeutycznych,
5. powierzanie i odwoływanie ze stanowiska wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
6. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Ośrodka,
7. organizowanie nadzoru pedagogicznego,
8. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki,
9. zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówki,
10. wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
11. sprawowanie opieki nad wychowankami i uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
12. przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej,
13. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
14. dbałość o mienie znajdujące się w użytkowaniu Ośrodka,
15. współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie przewidzianym przepisami prawa,

16. wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 15

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Na wniosek przewodniczącego Rady, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć inni pracownicy Ośrodka, przedstawiciele Samorządu Wychowanków, zaproszeni goście.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom Ośrodka nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków .
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
5. Organy Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków i uczniów.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.

§ 17

Organy Ośrodka mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie Ośrodka i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.

§ 18

1. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Ośrodka.
2. Organy Ośrodka są zobowiązane do przestrzegania swoich kompetencji i efektywnej współpracy.
3. Wymiana informacji pomiędzy Organami Ośrodka o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami.
4. Każdy organ Ośrodka może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.
5. W wypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:

- 1) spotkania się i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,
 - 2) wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na argumentach prawnych oraz własnych kompetencjach.
6. Organem rozstrzygającym spór jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
 7. Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem pedagogicznym lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego Ośrodek lub Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
 8. Sprawy sporne między Dyrektorem, Radą Pedagogiczną a wychowankami, będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej po uprzednim wysłuchaniu stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 19

1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą przeznaczoną dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, w normie intelektualnej, w wieku 13–18 lat, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W wypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanek, jego pobyt w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie danej klasy.
3. Ośrodek posiada 24 miejsca.

§ 20

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy, co najmniej jednego pracownika danej placówki.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza swą siedzibą.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Ośrodek. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się wszelkie formy działalności placówki.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 22

1. Ośrodek zapewnia wychowankom odpowiednie warunki do nauki oraz do odbywania praktycznej nauki zawodu, m. in. poprzez:
 - 1) nadzorowanie jej przebiegu,
 - 2) zapewnienie opieki wychowawczej,
 - 3) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) przestrzeganie czasu odbywania praktycznej nauki zawodu, przy zachowaniu przepisów o ochronie pracowników młodocianych.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków odpowiedzialni są nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem – nauczyciel i ustalony opiekun.
3. Szczególną opiekę nad wychowankami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor Ośrodka powierza pedagogowi i wychowawcom grup.
4. Nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Ponadto Ośrodek zapewnia:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno-sanitarne,
 - 2) stołówkę,
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz pomieszczenia do zajęć sportowych,

- 5) pomieszczenia do zajęć specjalistycznych,
- 6) bibliotekę i czytelnię.

§ 23

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i multimedialnych, zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej, która jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz szczegółowe zasady działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 24

1. Podstawową formą organizacyjną jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 25

Ośrodek zapewnia wychowankom udział w:

1. indywidualnych lub grupowych zajęciach resocjalizacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,

2. zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
3. zajęciach kulturalno-oświatowych,
4. zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia,

§ 26

1. Ośrodek w celu umożliwienia wychowankom i ich rodzinom uzyskania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W Ośrodku działają Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
 - 4) wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu gimnazjalnego,
 - 5) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;

- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 11) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W skład każdego Zespołu wchodzi: pedagog lub psycholog jako koordynator, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.
 5. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.
 6. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach dyrektor zawiadamia rodziców na piśmie.
 7. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
 8. Na wniosek dyrektora w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 27

1. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:
 - 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 28

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Ośrodek posiada:

1. pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
2. bibliotekę i czytelnię,
3. pracownię komputerową z przyłączem do Internetu,

4. odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, oraz do zajęć sportowych,
5. odpowiednio wyposażone pokoje mieszkalne,
6. łazienki oraz pomieszczenia do prania i suszenia,
7. pokój dla osób chorych.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 29

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje wicedyrektorów, wyznacza również osobę, która zastępuje go w przypadku jego nieobecności.

§ 30

1. W placówce zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) wychowawców,
 - 3) pedagogów,
 - 4) psychologów,
 - 5) pracowników niepedagogicznych: opiekunów nocnych, pracowników socjalnych, pielęgniarkę,
 - 6) pracowników administracji i obsługi,
 - 7) innych specjalistów w zależności od potrzeb.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy.
3. Za zgodą Dyrektora w Ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.
4. Do zadań nauczyciela zatrudnionego w szkole Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w procesie resocjalizacji uczniów,
 - 2) sumienne wykonywanie obowiązków określonych w statucie szkół.
5. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:

- 1) organizacja pracy w grupie i indywidualnej pracy z wychowankiem,
 - 2) kierowanie procesem wychowawczym podopiecznych,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną wychowanka lub opiekunem prawnym,
 - 4) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków,
 - 5) opracowanie opinii i wniosków dotyczących wychowanka w sprawach: urlopowania, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia do innej placówki i innych,
6. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:
- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego;
 - b) określenia kierunku i programu działań profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
 - c) opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych.
 - 2) współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalanie diagnozy, formułowanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do Ośrodka,
 - 4) pomoc wychowankom opuszczającym Ośrodek, we współpracy z wychowawcami bezpośrednio kierującymi indywidualnym procesem resocjalizacyjnym.
 - 5) Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE

§ 31

1. Do Ośrodka przyjmuje się chłopców w wieku: 13-18 lat w normie intelektualnej.
2. Do Ośrodka nie przyjmuje się chłopców:
 - 1) chorych psychicznie i fizycznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
 - 2) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.
3. Do Ośrodka nieletni przyjmowani są przez całą dobę.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania wychowanka do Ośrodka określa Rozporządzenie MEN z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011r., Nr 296, poz. 1755 z późniejszymi zmianami).

§ 32

1. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
2. Nieletni kierowany jest do Ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej ORE.
3. Przy przyjęciu nieletniego do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja, którą przekazuje ORE:
 - 1) postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - 2) kopia wywiadu środowiskowego,
 - 3) kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego,
 - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego i potwierdzenie zameldowania
 - 5) dokumentacja medyczna, zawierająca informacje o stanie zdrowia nieletniego,
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane,
 - 7) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do placówki, zapoznaje się nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy zobowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego.

§ 33

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje w przypadku:

1. postanowienia sądu w sprawie odroczenia lub przerwania wykonania środka wychowawczego,
2. zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,

3. przeniesienia wychowanka do innej placówki na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), wychowanka lub na wniosek Rady Pedagogicznej, bądź sądu,
4. skreślenia przez dyrektora Ośrodka z ewidencji wychowanków w związku z:
 - 1) ukończeniem 18 lat,
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecnością wychowanka trwającą dłużej niż 4 tygodnie licząc od daty powiadomienia właściwego sądu.
 - 3) niedoprowadzeniem nieletniego do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania Ośrodka przez ORE.

§ 34

Tryb postępowania w wypadku samowolnego oddalenia się wychowanka z placówki lub jego niepowrotu z urlopu bądź przepustki określają odrębne procedury ustalone przez Radę Pedagogiczną.

§ 35

Tryb postępowania w wypadku konieczności użycia środków bezpośredniego przymusu określają oddzielne procedury opracowane przez Radę Pedagogiczną w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. z dn. 7 marca 2011, Nr 48, poz. 248).

ROZDZIAŁ VII SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 36

Za wzorową postawę ustala się następujące rodzaje nagród:

1. pochwała udzielona przez wychowawcę,
2. pochwała udzielona przez nauczyciela,
3. pochwała udzielona przez Dyrektora Ośrodka,
4. podwyższenie kwoty pieniężnej do własnej dyspozycji,
5. wysłanie listu pochwalnego do rodziców, sądu,
6. udzielenie dodatkowej przepustki krótkoterminowej lub długoterminowej,
7. przedłużenie przepustki długoterminowej o 1 dzień.

§ 37

Za naganną postawę ustala się następujące rodzaje kar:

1. upomnienie przez wychowawcę, nauczyciela, Dyrektora Ośrodka,
2. naganą udzieloną przez Dyrektora Ośrodka,
3. zakaz oglądania programu telewizyjnego na okres adekwatny do przewinienia,
4. obniżenie kwoty pieniężnej do własnej dyspozycji do określonego minimum,
5. przydzielenie dodatkowego zakresu obowiązków,
6. zakaz uczestniczenia w zajęciach kulturalno-sportowych poza Ośrodkiem,
7. zakaz otrzymywania przepustek krótkoterminowych,
8. skrócenie przepustek długoterminowych,
9. zakaz wyjazdu na przepustkę długoterminową,
10. cofnięcie przywilejów (np. zakaz pełnienia funkcji),
11. powiadomienie rodziców, sądu o niewłaściwym zachowaniu się wychowanka,
12. przeniesienie do innej grupy wychowawczej,
13. przeniesienie w trybie wychowawczym, do innego Ośrodka Wychowawczego,
14. wnioskowanie do sądu o przeniesienie do zakładu poprawczego.

§ 38

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje wychowawca, nauczyciel lub Samorząd Wychowanków.
2. Wychowanek i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Ośrodka od decyzji w terminie 7 dni od udzielenia kary.
3. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie.

§ 39

System kar i nagród obowiązujący w Ośrodku zostaje precyzyjnie określony w Regulaminie Pobytu Wychowanka w Ośrodku.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 40

1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem praw wychowanków do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
 - 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
 - 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie
 - 4) dla zdrowia i życia,
 - 5) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku statutach, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych,
 - 6) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
 - 7) dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - 8) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
 - 9) utrzymywania i ochrony więzi rodzinnych,
 - 10) swobody wypowiedzi,
 - 11) wypoczynku,
 - 12) składania skarg, próśb i wniosków,
 - 13) tworzenia Samorządu Wychowanków, który będzie reprezentował ich wobec Dyrektora Ośrodka.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Ośrodka, przepisach BHP, odpowiednich przepisach prawa,
 - 2) szanować mienie Ośrodka i mienie innych wychowanków,
 - 3) sumiennie wykonywać polecenia pracowników,
 - 4) sumiennie realizować obowiązki szkolne,
 - 5) punktualnie powracać z przepustek i urlopów,
 - 6) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
 - 7) przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt elektroniczny, telefon komórkowy, itp.),
 - 8) przestrzegać zakazów palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się,
 - 9) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w grupach wychowawczych oraz zajęć dodatkowych,
 - 10) utrzymywać poprawne stosunki koleżeńskie z innymi wychowankami,
 - 11) przestrzegać postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich oraz władz oświatowych,
 - 12) pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie Ośrodka,

13) podczas pobytu poza Ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę urlopową.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41

Podstawową opiekę zdrowotną oraz świadczenia diagnostyczne, specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowanków zapewnia właściwy publiczny zakład opieki zdrowotnej.

§ 42

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, resocjalizacji i terapii wychowanków w szczególności:

1. księgę ewidencji wychowanków,
2. dzienniki lekcyjne i grup wychowawczych,
3. dziennik opiekunów nocnych,
4. dziennik wychowawcy prowadzącego,
5. dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
6. dokumentację przebiegu nauczania.

§ 43

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 45

Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Wnioski o dokonanie nowelizacji w Statucie mogą składać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Dyrektor Ośrodka.
2. Nowelizację Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.