

Uchwała Nr 158/XX/2012
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie: utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 4 wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 roku Nr 109 poz.631)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2012 roku w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej tworzy się **Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 4** w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 131.

§ 2

Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej Nr 4 nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski szkoły.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego


Eugeniusz Cichon

UZASADNIENIE

Utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 4 następuje na wniosek Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej.

Zgodnie ze zmianą wprowadzoną w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich od 1 stycznia 2012 roku sądy rodzinne mogą orzekać wobec nieletnich wyłącznie środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym. Tym samym spod ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich wyłączona została możliwość orzekania zastosowania środka wychowawczego w postaci umieszczenia nieletniego w młodzieżowym ośrodku socjoterapii. Od 1 stycznia 2012 roku kierowanie nieletnich do młodzieży ośrodków socjoterapii będzie możliwe wyłącznie w trybie art 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty tj. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego nieletniego, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej. W celu zwiększenia atrakcyjności placówki nowo powstała szkoła rozszerzy ofertę edukacyjną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii na kolejny etap kształcenia oraz pozwoli na kontynuację kształcenia w placówce absolwentom gimnazjum.

Utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 4 zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej.

STATUT
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ NR 4
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 4, zwana dalej Szkołą, wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku-Kamiennej.
2. Szkoła kształci młodzież w zawodach według aktualnie obowiązujących przepisów: kucharz, murarz-tylnkarz, stolarz.
3. Szkoła jest placówką przeznaczoną dla chłopców posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Skarżyski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3

Siedziba Szkoły mieści się w budynku Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Legionów 131.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem Szkoły jest tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych dla prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Cele o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzinami uczniów, sadami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami

- społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Głównym zadaniem Szkoły jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do wykonywania funkcji robotników wykwalifikowanych.
 4. Szkoła kształci w zawodach: kucharz, murarz-tylnkarz, stolarz.
 5. Zadaniem Szkoły jest:
 - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, oraz przeciwdziałania zagrożeniom.
 - 2) ukazywanie bogactwa kultury narodowej i tradycji – wychowanie do miłości Ojczyzny.
 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydawanych na jej podstawie, uwzględniając między innymi Program Wychowawczy Ośrodka, Program Profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
 - 4) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 5) prowadzi różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 6) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 7) współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, terapii i profilaktyki.
 7. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 5

1. Szkoła zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

1. Szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność dydaktyczną Szkoły,
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 7

Działalność wychowawczą Szkoły określa:

1. Program Wychowawczy, opisujący cele, treści i działania o charakterze wychowawczym.
2. Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
2. Wymienione w ust. 1 Organy Szkoły współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) otwartości i dialogu oraz odpowiedzialności za Szkołę i uczniów,
 - 2) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Organy Szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie Ośrodka i innych aktach prawnych dotyczących oświaty.
4. Organy Ośrodka są zobowiązane do przestrzegania swoich kompetencji i efektywnej współpracy.
5. Wymiana informacji pomiędzy Organami Ośrodka o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami.

6. Każdy organ Ośrodka może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.
7. W wypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
 - 1) spotykania się i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,
 - 2) wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na argumentach prawnych oraz własnych kompetencjach.
8. Spory między Organami Szkoły wyszczególnionymi w ust. 1 pkt 2 i 3, rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
9. Spory między Dyrektorem Szkoły i pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga stosownie do swoich kompetencji organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 9

1. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest dyrektorem Szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach Szkoły i jest odpowiedzialny za całokształt jej działalności, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) kieruje procesem dydaktycznym i wychowawczym Szkoły i odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i – po jego zatwierdzeniu – ustala tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, określa zakres ich czynności, obowiązków i kompetencji,
 - 5) realizuje zadania (określone w odrębnych przepisach) związane z awansem zawodowym, oceną pracy nauczycieli, doskonaleniem oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 6) zapewnia właściwe warunki materialne, kadrowe i organizacyjne dla działalności Szkoły,
 - 7) organizuje warunki do harmonijnego, wszechstronnego rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijania uzdolnień z uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka,

- 8) decyduje w sprawach przyjmowania uczniów i umożliwia im przenoszenie się do oddziału równoległego,
- 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej, odpowiada za utrzymanie dyscypliny pracy podległych pracowników,
- 10) może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z procedurą określoną w § 35 Statutu Szkoły,
- 11) udziela uczniom nagród, wyróżnień i kar określonych w Statucie zgodnie z kompetencjami Dyrektora,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 13) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej o ile stwierdzi, że jest ona sprzeczna z przepisami prawa,
- 15) nadzoruje poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- 16) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym Organem Szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, przedkładanych przez Dyrektora,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i ulepszania metod i działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wyniki okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie Regulaminu.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Zebrania Rady są protokołowane w formie elektronicznej.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkół działających w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.

2. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

§ 15

1. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.

2. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i Statutem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w którym działa Szkoła.

3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi Szkoły w celu uzyskania akceptacji.
2. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Samorząd troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) mieli zapewniony właściwy harmonogram zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych,
 - 4) mieli możliwość organizowania działalności, kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Nauka w Szkole trwa trzy lata, z możliwością nauki do 23 roku życia.
2. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi maksymalnie 12.
3. Oddział dzieli się na grupy, w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 8.00.
2. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych jest zróżnicowany:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - 2) godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
 - 3) godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się dziesięciminutowe przerwy międzylekcyjne oraz tzw. długie przerwy – piętnastominutową i dwudziestominutową.
5. W Szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy,
6. Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych przedmiotów ogólnokształcących i przedmiotów zawodowych teoretycznych (w systemie lekcyjnym) dla ucznia nie może przekraczać 8 godzin dziennie.

§ 20

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawcy na podstawie umowy zawartej między pracodawcą a rodzicami/opiekunami prawnymi działającymi w imieniu młodocianego pracownika, w pracowniach szkolnych lub w Centrum Kształcenia Praktycznego.
2. Praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
3. Uczeń - będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy
4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są integralną częścią procesu dydaktycznego.
5. Zakres treści kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego określają programy nauczania dla zawodów.
6. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne w danym zawodzie dokonuje dyrektor ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej kończą naukę, zdają egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Procedury zdawania egzaminu zewnętrznego regulują odrębne przepisy.

§ 21

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują wszyscy pracownicy pedagogiczni, a w szczególności:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych, zajęć praktycznych i zajęć pozalekcyjnych – osoby prowadzące zajęcia.
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Plan dyżurów nauczycielskich przygotowuje wicedyrektor ds. dydaktycznych, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określają odrębne przepisy.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe w szczególności rodzice.
5. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szkoła w celu umożliwienia uczniom uzyskania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi m. in. poprzez konsultacje, szkolenia, spotkania z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
2. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne, wizyty w domach rodzinnych;

§ 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne i zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno-sportowe, koła i zespoły zainteresowań,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia wyrównawcze, socjoterapeutyczne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem zajęć nadobowiązkowych prowadzonych w Szkole jest zapewnienie rozwoju intelektualnego, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów. O zorganizowaniu

wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

§ 24

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Do realizacji celów statutowych Szkoły uczniowie mają zapewnioną możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych,
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych i sanitarnych.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych i pracowni określają regulaminy tych pracowni.

§ 26

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i multimedialnych, zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej, która jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
4. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz szczegółowe zasady działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych, opiekunów nocnych i pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W zakresie prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego, nauczyciel ma obowiązek
 - 1) systematycznego przygotowywania się do zajęć.
 - 2) poinformowania uczniów i ich rodziców (na początku roku szkolnego), o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) realizacji obowiązującej podstawy programowej.
 - 4) stosowania właściwych metod nauczania.
 - 5) organizowania stanowisk pracy i nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i zapoznanie uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) sprawiedliwym ocenianiem pracy uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych i zaleceniami poradni specjalistycznych.
 - 7) przygotowania uczniów do praktycznego wykorzystywania wiedzy.
 - 8) odpowiedzialnego włączenia się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem.
 - 9) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w przygotowaniu do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - 10) udzielaniem pomocy uczniom szczególnie zdolnym w rozwijaniu ich zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 11) właściwego prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. W zakresie pracy wychowawczej i opieki, nauczyciel ma obowiązek
 - 1) kierowania się dobrem uczniów i wspierania w ich rozwoju.
 - 2) dawania dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
 - 3) zadbać o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami.

- 4) pełnienie dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z harmonogramem.
4. Obowiązkiem nauczycieli jest właściwa postawa moralna, poszerzenie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych. Realizując ten obowiązek nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi Szkoły.
5. Nauczyciel ma obowiązek dbać o mienie Szkoły i przeciwstawiać się próbom jego niszczenia.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy.

§ 29

Nauczyciel ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej i godności zawodu. W przypadku naruszenia tego prawa, może odwołać się do Rady Pedagogicznej i innych właściwych instytucji przewidzianych prawem.
2. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych koleżanek i kolegów, doradców metodycznych Powiatu Skarżyskiego i instytucji oświatowych.
4. zgłaszania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Szkoły.
5. proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Szkoły.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
2. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy Dyrektor może powoływać zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespoły pracują w oparciu o roczne plany pracy zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Cele i zadania zespołu, zadania przewodniczącego i ich członków określa zarządzenie Dyrektora, powołujące dany zespół.
6. Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli przy realizacji programów nauczania,

- 2) Opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 31

1. W Szkole ustala się oceny klasyfikacyjne według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania),
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania),
- 3) stopień dobry – 4 (otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych),
- 4) stopień dostateczny – 3 (otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych),
- 5) stopień dopuszczający – 2 (otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartej w podstawach programowych, ale braki te nie umożliwiają dalszego kształcenia),
- 6) stopień niedostateczny – 1 (otrzymuje uczeń, który w najmniejszym stopniu nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej).

2. Zasady oceniania zachowania:

- 1) ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
- 4) ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który na miarę swoich możliwości i warunków stara się wywiązać z obowiązków ucznia,
- 5) ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 6) ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania stanowiącym odrębny regulamin.

§ 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, wyznaczony przez Dyrektora w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.
2. Dyrektor może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby uczniów danego oddziału lub $\frac{3}{4}$ liczby ich rodziców.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5) współdziałanie z wychowawcami grup wychowawczych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami. Szczególnie odpowiedzialny jest za prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji uczniów:
 - 1) dziennika lekcyjnego,
 - 2) arkuszy ocen,
 - 3) świadectw szkolnych.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 33

Przepisy dotyczące personelu pomocniczego zawarte są w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Szkoła przeznaczona jest wyłącznie dla chłopców.
2. Do Szkoły uczęszczają absolwenci gimnazjum na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie są wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (dochodzący ze środowiska lokalnego).

ZASADY REKRUTACJI

§ 35

1. Ze względu na specyfikę Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w którym działa Szkoła, nabór do Szkoły trwa cały rok.
2. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadgimnazjalnych.
3. Decyzję o przyjęciu wydaje wicedyrektor ds. dydaktycznych w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka i po przeprowadzonej rozmowie z kandydatem.
4. Ze względu na specyfikę Szkoły każdą prośbę o przyjęcie rozpatruje się i opiniuje indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności możliwości intelektualne i predyspozycje do wybranego zawodu.
5. Dokumentami wymaganymi od kandydatów do Szkoły są:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - 2) podanie o przyjęcie potwierdzone podpisem kandydata, wskazany jest również podpis rodzica,
 - 3) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,

- 4) oryginał zaświadczenia egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) karta zdrowia i szczepień,
 - 6) dwie fotografie,
 - 7) dodatkowe dokumenty, jeśli uczeń je posiada: zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, zaświadczenie i opinie umożliwiające skorzystanie z uprawnień, np. opinia o stwierdzonej dysleksji i inne.
6. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 36

Prawa i obowiązki, formy kar oraz tryb odwoławczy zawarte są w Regulaminie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 37

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora. Decyzja wydawana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, może być zastosowana w następujących przypadkach:
 - 1) notoryczne uchylanie się od uczęszczania na obowiązkowe zajęcia,
 - 2) dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze przekraczającym 50% zajęć w semestrze,
 - 3) stosowanie przemocy wobec innych uczniów i/lub pracowników Szkoły,
 - 4) celowego niszczenia mienia szkolnego,
 - 5) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej,
 - 6) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 7) dystrybucja środków odurzających,
 - 8) szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków.
3. Przed skreśleniem z listy uczniów Szkoła powinna wyczerpać inne możliwości oddziaływania wychowawczego.
4. Uczeń, który jest przenoszony do innej placówki automatycznie skreślany jest z listy uczniów Szkoły.

5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Zmian w Statucie może dokonywać Rada Pedagogiczna.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.
3. Szkoła prowadzi dokumentację i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.