

**Uchwała Nr 175/XXIII/2012  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 6 czerwca 2012 roku**

**w sprawie: utworzenia Przedszkola Specjalnego Nr 2 wchodzącego w skład Specjalnego  
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Skarżysko-Kamienna a Powiatem Skarżyskim w sprawie założenia i prowadzenia przez Powiat Skarżyski przedszkola specjalnego w Skarżysku-Kamiennej

**Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 września 2012 roku tworzy się Przedszkole Specjalne Nr 2 dla dzieci ze spektrum autyzmu w Skarżysku-Kamiennej, ul. Spacerowa 31.

**§ 2**

Przedszkole o którym mowa w § 1, włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Spacerowej 31.

**§ 3**

Akt założycielski przedszkola, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Statut przedszkola, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

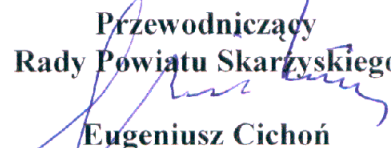
**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2012 roku.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
Eugeniusz Cichoń**



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o systemie oświaty zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli specjalnych należy do zadań własnych gminy. Jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły i placówki jest zadaniem własnym. Takie porozumienie w sprawie założenia i prowadzenia przez Powiat Skarżyski przedszkola specjalnego w Skarżysku-Kamiennej zostało zawarte między Powiatem Skarżyskim a Gminą Skarżysko-Kamienna.

Utworzenie Przedszkola Specjalnego Nr 2 następuje na wniosek Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej. Przedszkole Specjalne Nr 2 wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej, w którym w chwili obecnej funkcjonują: szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, szkoła przysposabiająca do pracy oraz zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Do przedszkola przyjmowane będą dzieci z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego, dzieci ze spektrum autyzmu. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które były uczestnikami Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Przedszkole Specjalne Nr 2 powstaje na bazie majątku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy Nr 2, który posiada odpowiednią bazę dydaktyczną i materialną niezbędną do prowadzenia przedszkola specjalnego. Pracownicy pedagogiczni posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu specjalnym. Administrację i obsługę Przedszkola Specjalnego Nr 2 zapewnią pracownicy SOSW NR 2 nie generując tym samym dodatkowych kosztów związanych z utworzeniem placówki.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały 175/XXIII/2012  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 6 czerwca 2012 roku.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

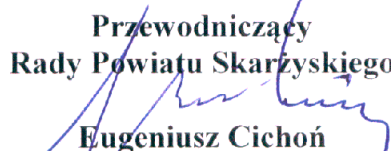
Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

### **§ 1**

Z dniem 1 września 2012 roku tworzy się placówkę oświatową o nazwie:  
**Przedszkole Specjalne Nr 2**  
**z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Spacerowej 31.**

### **§ 2**

Organizację i zasady funkcjonowania placówki określa statut.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Skarżyskiego**  
  
**Eugeniusz Cichoń**

**STATUT**  
**Przedszkola Specjalnego Nr 2**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2**  
**w Skarżysku-Kamiennej**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Nazwa Przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej.
2. Siedziba Przedszkola mieści się w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spacerowej 31.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Skarżyski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2.
6. Przedszkole jest przeznaczone dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych – z autyzmem i sprzężeniami z autyzmem.
7. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

**§ 2**

1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:
  - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej,
  - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej,
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej,
  - 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
  - 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej, w tym do Przedszkola Specjalnego Nr 2,
  - 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Skarżysku-Kamiennej w tym w Przedszkolu Specjalnym Nr 2,
  - 7) WWRD – należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 8) Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
  - 9) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 3**

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

#### **§ 4**

1. W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 6) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 7) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

#### **§ 5**

1. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,

- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
- 15) współpraca z terapeutami zespołu WWRD, w celu spójnych oddziaływań terapeutycznych w stosunku do dziecka, ustalonych przez specjalistów WWRD.

### **Rozdział III**

#### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

##### **§ 6**

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 6) spotkania całego zespołu specjalistów w celu ewaluacji i wyznaczania dalszych kierunków rozwoju psychofizycznego dziecka.

##### **§ 7**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno-ruchowych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

### **Rozdział IV**

#### **SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

##### **§ 8**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel jest wspomagany przez pomoc nauczyciela także podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Rodzice przyprawdzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo

w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

8. Dzieci korzystające z dowozów organizowanych przez miasto są przyprawdane i odbierane z Przedszkola przez osobę sprawującą opiekę podczas przewozu.
9. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
10. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

## **§ 9**

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## **Rozdział V REALIZACJA ZADAŃ PRZEDSZKOLA**

### **§ 10**

1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
  - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
  - 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
  - 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
  - 4) zajęcia muzyczno-ruchowe,
  - 5) zajęcia relaksacyjne.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:
  - 1) usprawnianie mowy,
  - 2) rehabilitację ruchową,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
  - 4) psychoterapię, integrację sensoryczną, terapię autyzmu, gimnastykę korekcyjną oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka i zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wola rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie, dogoterapię i inne.

### **§ 11**

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
2. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
3. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności Przedszkola.

**Rozdział VI**  
**ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA**

**§ 12**

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.

**§ 13**

1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Przedszkola.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

**§ 14**

1. Dyrektor:
  - 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując następujące zadania:
    - a) zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego,
    - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
    - c) diagnozuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola,
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
  - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami,
  - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 10) opracowuje arkusz organizacji Przedszkola,
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji funkcjonowania Przedszkola,
  - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 13) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
  - 14) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
    - c) ustalania przydziałów zadań pracownikom,
    - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
  - 15) w przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.



## § 15

1. Nauczyciele nauczający w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej SOSW Nr 2.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie,
  - 3) opracowanie programu rozwoju Przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci,
  - 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, liczebności oddziałów i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) przedszkolny zestaw programów nauczania.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

## § 16

1. Rodzice dzieci Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. Zasady wyboru członków oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

## § 17

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie Przedszkola oraz zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola.

## § 18

1. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor.
2. Organy wzajemnie informują się o swoich działaniach.
3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor.
4. Działania organów są dokumentowane.

## § 19

1. Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut Ośrodka.

## **Rozdział VII**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi - dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem od 2 do 4.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.

#### **§ 21**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców.
2. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 15-30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

#### **§ 22**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 23**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
  - 1) godziny posiłków,
  - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
  - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
  - 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
  - 6) godziny odpoczynku.

## § 24

1. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora, konsultowanych z organem prowadzącym.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## Rozdział VIII

### ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

## § 25

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów Dyrektor.
3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor w zakresie czynności.
5. W Przedszkolu zatrudnia się pomoce nauczyciela.

## § 26

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
  - 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece dzieci,
  - 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
  - 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 8) współpraca ze specjalistami zespołu WWRD, specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  - 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
  - 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,

- 11) troska o estetykę pomieszczeń,
  - 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
  - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
  - 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 15) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 17) poznanie i ustalenie potrzeb rozwoju dzieci,
  - 18) praca na podstawie programów indywidualnych opracowanych na bazie wskazań i obserwacji specjalistów pracujących z dzieckiem w zespole WWRD.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## **Rozdział IX WSPÓLPRACA Z RODZICAMI**

### **§ 27**

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
  - 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
  - 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej raz na pół roku,
    - 1) dni otwarte – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
    - 2) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
    - 3) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
    - 4) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
    - 5) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
    - 6) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażanie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,
    - 7) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy Przedszkola.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny.
3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

### **§ 28**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 5) terminowe uiszczanie odpłatności,

- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **§ 29**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 2) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 3) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom wniosków obserwacji pracy Przedszkola,
  - 4) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

## **Rozdział X ZASADY REKRUTACJI**

### **§ 30**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych – dzieci z autyzmem i sprzężeniami z autyzmem.
2. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat z zastrzeżeniem ust. 6 i 7,
4. Dziecko w wieku nie mniejszym niż 6 lat może rozpocząć odbywanie rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczyna roczne przygotowanie przedszkolne z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

## **Rozdział XI PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

### **§ 31**

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,
  - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 6) akceptacji jego osoby,

- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek i gier,
  - 8) spokoju, samotności i wypoczynku gdy tego potrzebuje,
  - 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
  - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci,
  - 11) stworzenia odpowiednich warunków zapewniających strukturalizację czasu i przestrzeni w ciągu całego okresu pobytu dziecka w Przedszkolu,
2. Do obowiązków dziecka na miarę swoich możliwości należy:
    - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
    - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
    - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych.

### **§ 32**

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji:
  - 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
  - 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania,
  - 4) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.
2. O skreśleniu dziecka Dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33**

1. Przedszkole wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę dostępu do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.