

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 3

SZKOŁA POLICEALNA NR 3

W SKARŻYSKU- KAMIENNEJ

STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne:

Celem naszej Szkoły jako instytucji zrzeszającej nauczycieli i słuchaczy jest jej trwanie i ciągły rozwój. Wysiłki nasze jednoczą uwarunkowania kadrowe, bazowe, finansowe, demograficzne i społeczne.

Realizować będziemy ogólnie przyjęte systemy wartości:

- udzielać pomocy każdemu klientowi szkoły w zakresie edukacji i wyrównywania szans,
- cenić kulturę, honor i uczciwość, tolerancję i poszanowanie ludzkiej godności,
- realizować zasady demokracji w podejmowaniu wspólnych decyzji Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy.

Klientem Szkoły może być każdy słuchacz – absolwent szkoły średniej, który chce zdobyć określone wiadomości i umiejętności.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Policealna nr 3 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Skarżysku-Kamiennej**

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach
3. Podstawą prawną działania Szkoły jest Statut i Ustawa „ O systemie oświaty” z dn. 7 września 1991 (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami)
4. W rozumieniu ustawy szkoła posiada status szkoły publicznej.

§ 3

1. Szkoła prowadzi nauczanie w trybie zaocznym na podbudowie liceum ogólnokształcącego lub równorzędnej szkoły średniej.
2. Szkoła rozpocznie działalność 1 września 2007r.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania tytułu zawodowego,

- umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
2. Szkoła realizuje program zatwierdzony przez MEiN dla szkół policealnych,

§ 5

1. Szkoła toleruje różnorodność postaw światopoglądowych i umożliwia ich rozwój. Nauczanie i wychowanie prowadzone jest w oparciu o uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
2. Nauczyciele i opiekunowie oraz środowisko wychowawcze przygotowują słuchaczy do przyszłych obowiązków zawodowych, rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły i ich kompetencje

Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Słuchaczy

§ 6

Szkołą kieruje dyrektor.

1. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a/ opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły,
 - roczny plan pracy,
 - arkusz organizacyjny szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli
 - b/ opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,
 - c/ dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie,
 - d/ dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
 - e/ konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym,
 - f/ opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli,
 - g/ kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - przyjmowanie słuchaczy oraz prowadzenie ich spraw,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie Szkoły,
 - ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno – technicznej Szkoły,
 - realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał RP,

- okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach jej działania.

2. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora.

Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
- zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- przyjmowania słuchaczy do Szkoły,
- formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,
- reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
- zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami,
- bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Słuchaczy i Organem Prowadzącym.

§ 7

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w tej Szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
4. RP ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w księdze opieczetowanej z ponumerowanymi stronami
5. Do kompetencji RP należy:
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły wnoszonych przez dyrektora,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - opiniowanie metod nauczania,
 - analizowanie wyników nauczania,
 - wyrażanie zgody w sprawie dopuszczenia do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - opiniowanie arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 8

W Szkole działa Samorząd Słuchaczy

1. Do kompetencji Samorządu Słuchaczy należy:

- opiniowanie proponowanej siatki godzin,
- opiniowanie propozycji podziału godzin.

Samorząd Słuchaczy może przedstawiać dyrektorowi poprzez swoich przedstawicieli wnioski i opinie dotyczące ogółu słuchaczy.

Przedstawiciele Samorządu Słuchaczy mogą brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej w części dotyczącej spraw słuchaczy.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 9

1. Do Szkoły przyjmowani będą kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią.

1. Słuchacze mają prawo do:

- przedstawiania opinii dotyczących treści nauczania nauczycielom, opiekunowi, dyrektorowi szkoły oraz osobie prowadzącej i uzyskania odpowiedzi i wyjaśnień,
- poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych,
- jawnego wyrażania opinii dotyczących pracy nauczycieli i życia szkoły pod warunkiem, że nie narusza to godności innych osób,
- należeć do organizacji społecznych,
- jawnej oceny swojej pracy,
- informacji o terminach pisemnych prac egzaminacyjnych,
- przystępowania do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach,
- uzyskiwania poręczenia od społeczności szkolnej,

3. Słuchacze mają obowiązek:

- regularnie i punktualnie uczestniczyć w konsultacjach zespołowych, indywidualnych i innych zajęciach objętych planem nauczania,
- usprawiedliwiać każdorazową nieobecność,
- uczestniczyć w wybranych zajęciach dodatkowych,
- okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom Szkoły,
- podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora i nauczycieli w zakresie organizacji życia w Szkole,
- przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- współdziałać w kształtowaniu przyjaznych i serdecznych stosunków w zespole,
- przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu, brutalności, i nietolerancji,
- przestrzegać obowiązujących przepisów bhp oraz ppoż.
- dbać o zdrowie własne i kolegów,
- dbać o honor Szkoły i całej jej społeczności.

§ 10

1. W Szkole stosowane są następujące rodzaje nagród:

- pochwała opiekuna wobec grupy,

- pochwała Dyrektora,
 - nagroda rzeczowa,
2. Wobec słuchaczy nie przestrzegających postanowień Statutu stosowane będą następujące kary:
- upomnienie opiekuna klasy,
 - nagana opiekuna klasy,
 - nagana dyrektora szkoły,
 - skreślenie z listy słuchaczy Szkoły.

§ 11

1. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy Szkoły podejmuje Dyrektor w następujących przypadkach:
- natychmiastowo w przypadku ciężkiego naruszenia porządku i dyscypliny,
 - wyczerpania zakresu zastosowanych kar,
 - braku postępów w nauce,
 - nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych przekraczających 25% godzin lekcyjnych z jednego przedmiotu, na wniosek uczącego.

§ 12

1. Decyzja Dyrektora posiada znamiona decyzji administracyjnej (art. 107 kpa)
2. Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni do Kuratorium Oświaty w Kielcach
Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni.
3. W okresie odwoławczym zastosowanie kary ulega wstrzymaniu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki pracowników

§ 13

Nauczyciele

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne ustalone przepisami MEiN

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania według jego najlepszej wiedzy, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
2. Stosowanie różnorodnych, ciekawych i skutecznych metod nauczania.
3. Zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole.
4. Dbłość o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.

Nauczyciele mają prawo do:

1. Realizacji autorskich programów nauczania po zatwierdzeniu przez MEiN.
2. Decydowania o podręcznikach, metodach nauczania i środkach dydaktycznych.
3. Oceniania słuchaczy zgodnie ze szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania.
4. Uzyskiwania niezbędnej pomocy dla wzbogacania procesu kształcenia.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania,
2. Bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć.

§ 14

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor Szkoły.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 15

1. Podstawą przyjęcia słuchacza do Szkoły jest złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej i odbycie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Ostatecznym terminem przyjęć do Szkoły jest 15 października każdego roku.

Rozdział VIII

Organizacja Szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich są zbieżne z terminami określonymi przez MEiN oraz Kuratora Świętokrzyskiego.
2. Dopuszcza się również inny kalendarz roku szkolnego od w/w na wniosek słuchaczy.

§ 17

1. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z 12 – 15 słuchaczy na zajęciach laboratoryjnych i 24 – 30 słuchaczy na wykładach.

2. Podstawową formą realizacji programu nauczania są odbywane w trakcie zjazdów obowiązkowe grupowe i indywidualne konsultacje.
3. Liczbę zjazdów w semestrze oraz organizację obowiązkowych grupowych i indywidualnych konsultacji określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły.
4. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.
5. Szkoła realizuje program zatwierdzony przez MEiN dla szkół policealnych,
6. Planem nauczania jest Ramowy plan nauczania szkoły policealnej zaocznej dla określonego zawodu..

§ 19

1. Podstawową formą pracy są konsultacje zespołowe.
2. Godzina konsultacji trwa 45 min.

§ 20

1. Dla realizacji niektórych zajęć fakultatywnych oraz specjalistycznych przedmiotów zawodowych stosuje się podział na grupy laboratoryjne.

§ 21

1. Nauka trwa 2 lata. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry. Promowanie następuje po każdym semestrze.
2. Zaliczenie każdego semestru odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

§ 22

Szczegółową organizację procesu kształcenia dorosłych określa Rozporządzenie MEiN w sprawie zasad oceniania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 23

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 24

Po zakończeniu cyklu kształcenia słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły policealnej, a po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego dyplom potwierdzający tytuł **technika**.

§ 26

Sluchacz musi rozliczyć się ze Szkołą z zobowiązań rzeczowych i finansowych przed otrzymaniem świadectwa.

§ 27

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor Szkoły i Główny Księgowy w zakresie przypisanym im prawem.

§ 28

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły.

Niniejszy statut został zatwierdzony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 07lutego 2007roku