

Uchwała Nr 161/XX/2012
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 55/VI/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wydział Finansowy „FN”, w którego strukturze wyodrębnia się:
Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych FO ”

2) § 16 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Skarbnik nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez Wydział Finansowy przy pomocy Głównego Księgowego Starostwa oraz zakres spraw wykonywanych przez Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, przy pomocy Kierownika Referatu i jest ich bezpośrednim przełożonym”.

3) W § 20 dodaje się pkt 3 w następującym brzmieniu:

„3. Referat Finansowy Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych zajmuje się obsługą finansowo-księgową szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych dla których powiat skarżyski jest organem prowadzącym.

Do zadań referatu należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek i placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polegające w szczególności na:
 - a) organizacji sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
 - b) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wynikowej kosztów wykonawczych zadań i sprawozdawczości finansowej,
 - c) nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez pracowników obsługiwanych jednostek i placówek.
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegające na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - b) dokonywaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - c) dokonywaniu wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - d) nadzorowaniu realizacji planów finansowych

- 3) prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek i placówek oświatowych w następującym zakresie:
 - a) sporządzanie list płac dla pracowników,
 - b) rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w tym:
 - sporządzanie deklaracji i odprowadzanie składek,
 - obliczanie zasiłków chorobowych i opiekuńczych,
 - prowadzenie kart zasiłkowych,
 - c) sporządzanie deklaracji podatkowych i przekazywanie zaliczki na podatek od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego,
 - d) wydawanie pracownikom dokumentów potwierdzających osiągnięte wynagrodzenie oraz dokonywanie obliczeń dla celów emerytalno - rentowych,
- 4) sporządzanie list płacy na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- 5) sporządzanie stosownej deklaracji do PFRON,
- 6) windykacja należności z tytułu dochodów budżetowych,
- 7) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej jednostek i placówek oświatowych,
- 8) sporządzanie bilansów jednostek i placówek oświatowych ,
- 9) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 10) prowadzenie obsługi kasowej jednostek i placówek oświatowych w tym:
 - a) dokonywanie wypłat gotówki z kasy,
 - b) przyjmowanie wpłat gotówkowych do kasy,
 - c) sporządzanie dokumentacji obrotu kasowego.
- 11) prowadzenie rozliczeń w formie bezgotówkowej,
- 12) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
- 13) przygotowywanie i opracowywanie w porozumieniu z Dyrektorami projektów budżetów oraz planów finansowych dla poszczególnych jednostek,
- 14) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie wyliczeń dostarczonych przez Dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w zakresie:
 - a) ewidencji księgowej ZFŚS,
 - b) dokonywania wypłat świadczeń ZFŚS,
 - c) przekazywania kwoty odpisu na ZFŚS, na podstawie wyliczenia dostarczonego przez kadry,
 - d) prowadzenia rozliczeń z tytułu świadczeń odpłatnych działalności ZFŚS,
 - e) prowadzenia rozliczeń pożyczek z ZFŚS.
- 15) opracowywanie okresowych i rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywanie bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków oraz opracowywanie wniosków do budżetu powiatu w zakresie oświaty.

Zadaniami Referatu Finansowej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych kieruje Kierownik Referatu, zaś nadzór sprawuje Skarbnik Powiatu”.

- 4) w § 25 pkt. 1 ppkt 14 skreśla się lit. b

§ 2.

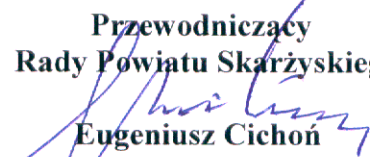
Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Skarżyskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2012 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego

Eugeniusz Cichoń

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu należy w szczególności: zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) i organizacyjnej szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 5 ust. 9 cytowanej ustawy, w celu wykonywania zadań o których mowa w ust. 7 organy prowadzące szkoły i placówki. mogą m.in. tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek o której mowa w ust. 7 pkt 3 ustawy.

W dniu 19 marca 2012 roku, Rada Powiatu Skarżyskiego podjęła uchwałę Nr 146/XVIII/2012 w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej szkół i przedszkoli, prowadzonych przez Powiat Skarżyski. Poprzez przyjęcie przedmiotowej uchwały, Rada Powiatu uznała za zasadne prowadzenie wspólnej obsługi finansowej szkół i placówek, dla których jest organem prowadzącym.

Wspólną obsługę powyższych placówek wykonywać będą z dniem 1 czerwca 2012 roku pracownicy szkół i placówek oświatowych, przejęci przez Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.). Zadania związane z obsługą finansowo – księgową szkół i placówek oświatowych, ze względu na ich charakter, będą wykonywane w strukturach Wydziału Finansowego Starostwa, poprzez nowo utworzony Referat Obsługi Finansowej Szkół i Placówek Oświatowych. Zmiana ta pozwoli na kompleksową realizację zadań oświatowych z zakresu finansów, co wpłynie na prowadzenie bardziej racjonalnej gospodarki finansowej.

W związku z powyższym zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej starostwa.

Schemat organizacyjny
Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

