

Uchwała Nr 83/IX/2011
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 30 czerwca 2011 roku

w sprawie: utworzenia Szkoły Policealnej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.1, art. 12 pkt. 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3, lit. "g", art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2011 roku Szkołę Policealną Specjalną w Skarżysku-Kamiennej, ul. Szkolna 15.

§ 2

Szkoła Policealna Specjalna w Skarżysku-Kamiennej wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Skarżysku-Kamiennej ul. Szkolna 15.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski placówki.

§ 4

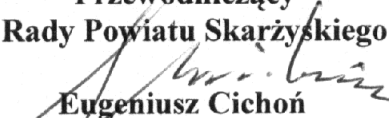
Szkole Policealnej Specjalnej nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego

Eugeniusz Cichoń

UZASADNIENIE

Z inicjatywą utworzenia Szkoły Policealnej Specjalnej w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Skarżysku-Kamiennej do organu prowadzącego wystąpił Dyrektor ZPEW w imieniu Rady Pedagogicznej oraz zainteresowanych rodziców uczniów ZPEW.

W dniu 29 kwietnia 2011 roku wniosek o utworzenie Szkoły Policealnej Specjalnej został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

Utworzenie Szkoły Policealnej Specjalnej w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Skarżysku-Kamiennej stworzy możliwość kontynuacji nauki dla absolwentów Liceum Profilowanego oraz Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych, którzy ukończyli edukację i nie znaleźli w ofercie placówek naszego powiatu miejsca dla siebie. Mogą się oni okazać wiedzą ogólną, niezbędną w życiu lecz nie stanowiącą o kwalifikacjach zawodowych na rynku pracy. Jednym z głównych celów utworzenia Szkoły Policealnej Specjalnej będzie przygotowanie słuchaczy do podjęcia pracy w zawodach z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz stworzy młodym niepełnosprawnym ludziom możliwość pozostania aktywnymi na rynku pracy i w życiu społecznym.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 83/IX/2011
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 30 czerwca 2011 roku*

S T A T U T
SZKOŁY POLICEALNEJ SPECJALNEJ
W ZESPOLE PLACÓWEK
EDUKACYJNO - WYCHOWAWCZYCH
W SKARŻYSKU – KAMIENNEJ

ROZDZIAŁ I

Nazwa Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Policealna Specjalna w Zespole Placówek Edukacyjno - Wychowawczych.
2. Szkoła Policealna Specjalna wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Skarżysku – Kamiennej ul. Szkolnej 15.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Skarżyski .
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Szkoła Policealna Specjalna zwana dalej „szkołą policealną” jest szkołą publiczną kształcąca słuchaczy w zawodzie technik informatyk.
6. W nazwie szkoły policealnej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje uczniów, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

§ 2

1. Szkoła Policealna Specjalna jest dla słuchaczy niepełnosprawnych o 2-letnim cyklu kształcenia na podbudowie liceum .
2. Do Szkoły Policealnej przyjmowana jest młodzież posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W szkole organizuje się proces edukacji dla młodzieży z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi, w szczególności dla uczniów: niepełnosprawnych ruchowo, niesłyszących i słabo słyszących, niewidomych i słabo widzących, przewlekłe chorych, z zaburzeniami psychosomatycznymi.
4. Kształcenie prowadzone jest w formie stacjonarnej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
 - 2) umożliwiała wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający ich indywidualne zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje i możliwości,

- 3) zapewnia pełne bezpieczeństwo w szkole, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę a także odpowiednie warunki nauki oraz wymagane pomoce dydaktyczne,
- 4) umożliwia naukę dwóch języków obcych,
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 6) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 7) ułatwia samoidentyfikację kulturową, poszukiwanie tożsamości i budowanie własnego wizerunku,
- 8) przygotowuje do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i rodzinnym oraz do tworzenia zdrowych środowisk życia, pracy,
- 9) przygotowuje do udziału w rozwoju społeczności z pełnym szacunkiem dla wartości uniwersalnych, godności ludzkiej i jedności świata natury,
- 10) troszczy się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 11) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu poprzez stworzenie słuchaczom pełnych możliwości niezbędnych absolwentom w pracy zawodowej,
- 12) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 Szkoła Policealna Specjalna realizuje w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 4

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
- 2) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości,
- 3) wspieranie twórczej działalności dostosowanej do indywidualnych możliwości uczniów; rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach zajęć czasu wolnego,
- 4) indywidualizacja wymagań edukacyjnych, rozbudzanie potrzeb i aspiracji słuchaczy z jednoczesną realną oceną swoich możliwości rozwojowych, systematyczna korekta wad i funkcji organizmu, usprawnianie zachowanych funkcji, kompensacja braków organicznych i funkcjonalnych.
- 5) wspieranie innowacyjnych i aktywnych postaw wobec świata.

2. Szkoła realizując zadania wynikające z procesu dydaktyczno-wychowawczego kieruje się w szczególności:

- 1) zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) nauczanie i wychowanie respektuje chrześcijański system wartości,

- 3) kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, europejskiego i światowego,
- 4) szkoła wprowadza do programów nauczania i wychowania wartości europejskie,
- 5) szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, tolerancji i wolności,
- 6) szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom,
- 7) organizuje specjalistyczną pomoc dla uczniów niepełnosprawnych w formie grupowych i indywidualnych zajęć w ramach zajęć rewalidacyjnych,
- 8) szkoła przygotowuje uczniów do świadomego promowania zdrowia, tj. kształtowania zainteresowań zdrowiem, odpowiedzialności za zdrowie własne i innych, aktywnego uczestnictwa uczniów we wszystkich działaniach na rzecz zdrowia; w tym celu szkoła:
 - a) zapewnia uczniom odpowiednie środowisko fizyczne i społeczne,
 - b) umożliwia edukację zdrowotną,
 - c) współdziała z rodziną.
- 9) szkoła kształtuje i utrwala zachowania sprzyjające zdrowiu słuchaczy (racjonalne żywienie, aktywność masową, utrzymanie higieny osobistej, bezpieczne zachowanie, umiejętność pokonywania stresów, unikanie nałogów itp.),
- 10) podstawowym celem opieki medycznej szkoły jest pomoc młodzieży w:
 - a) zachowaniu i doskonaleniu zdrowia,
 - b) przystosowaniu do wymagań szkoły a w przyszłości do wybranego zawodu,
 - c) przygotowaniu do małżeństwa i rodzicielstwa,
 - d) przygotowaniu uczniów do roli pacjentów, tj. odbiorców świadczeń służby zdrowia,
- 11) szkoła eksponuje pozytywne aspekty zdrowia przez przedstawienie korzyści ze zdrowia, wygłaszanie pogadarek, organizowanie konkursów, inspirowanie działalności koła PCK, popularyzowanie publikacji o tematyce zdrowotnej,
- 12) szkoła zapewnia edukację z profilaktyki uzależnień i patologii społecznej poprzez:
 - a) dostosowaną problematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - b) udział młodzieży w konkursach związanych z przeciwdziałaniem patologii społecznej, uzależnieniom,
 - c) udział młodzieży w akcjach, programach z profilaktyki uzależnień,
 - d) współpracę z następującymi instytucjami: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradniami Specjalistycznymi, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Komenda Hufca ZHP, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Polskim Czerwonym Krzyżem, Wolontariatem, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym
- 13) pielęgniarka szkolna uczestniczy w plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i posiada głos doradczy; utrzymuje ona stały kontakt z dyrekcją, nauczycielami a w szczególności z wychowawcami klas i nauczycielami wych. fizycznego:
 - a) organizuje i prowadzi opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły,
 - b) uczestniczy w wychowaniu zdrowotnym młodzieży,
 - c) organizuje spotkania grupowe i indywidualne z uczniami,
 - d) uczestniczy w zebraniach rodziców,
- 14) szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez wzbogacanie, wyposażenia pracowni w nowoczesne środki dydaktyczne, doskonalenie metod nauczania, prowadzenie kół zainteresowań, zapewnienie nowości wydawniczych,

- 15) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych zasad i trybu orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności:
- 1) uwzględnia obowiązujące w szkołach ogólne przepisy BHP,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych oraz podczas zajęć poza terenem szkoły i na wycieczkach poprzez stałą obecność nauczycieli i personel pomocniczy,
 - 3) organizuje dyżury nauczycielskie w czasie przerw lekcyjnych na korytarzach, według ustalonego harmonogramu,
 - 4) opracowuje tygodniowe rozkłady zajęć lekcyjnych zabezpieczając higieniczne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
 - 5) zbiera informacje o zjawiskach nieprzystosowania społecznego oraz prowadzi działalność profilaktyczną przeciwdziałającą niedostosowaniu społecznemu uczniów,
 - 6) prowadzi działalność profilaktyczną w celu zapobiegania nałogom,
 - 7) organizuje zajęcia integracyjno – adaptacyjne dla klas I.
 - 8) szkoła realizuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.
4. Szkoła zapewnia dyscyplinę i bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
- 1) dyżury nauczycieli w korytarzach
 - 2) ustalenie zasad korzystania z szatni
 - 3) zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających
 - 4) dyżury personelu w pomieszczeniach szkoły
 - 5) współpracę z Komisarzem Policji ds. nieletnich.
- Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność ponoszą: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
5. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę stosując zasadę indywidualnego podejścia do każdego ucznia, utrzymując stały kontakt z rodziną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, mowy, słuchu, wzroku organizując pomoc specjalistów,
 - 3) uczniami znajdującymi się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, współpracując z Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie zorganizowania dopłat do żywienia uczniów,
 - 4) organizując codzienny dowóz do szkoły i odwóz uczniów do domu,
 - 5) pozyskując środki finansowe na uczestnictwo uczniów w turnusach rehabilitacyjnych i Zielonej Szkoły (PCPR, MOPS, PCK, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych),
 - 6) współpracując z PCPR i PFRON w kwestiach dofinansowania zadań z zakresu zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, likwidacji barier architektonicznych, edukacyjnych i transportowych.
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli wychowawcy klasy uczącemu w tym oddziale:

- 1) zapewniając ciągłość i skuteczność pomocy wychowawczej powierza się prowadzenie oddziałów przez cały okres nauczania na danym poziomie jednemu wychowawcy,
- 2) na wniosek rodziców i uczniów w przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy (np. drastyczne naruszenie dyscypliny pracy, niewłaściwa postawa moralno-etyczna, brak autorytetu wśród uczniów, nieumiejętność wytwarzania właściwej atmosfery sprzyjającej dobremu klimatowi pracy).

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 5

1. Organami Szkoły Policealnej Specjalnej w Skarżysku – Kamiennej są:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych, wybrany w drodze konkursu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Policealnej Specjalnej.
3. Dyrektor w szczególności kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, ponadto:
 - 1) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego i pełnego rozwoju psychofizycznego poprzez właściwe organizowanie pracy szkoły oraz działania prozdrowotne,
 - 4) może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz ma prawo zawiesić uchwałę podjętą niezgodnie z obowiązującym prawem; o zawieszeniu uchwały powiadamiania organ bezpośrednio nadzorujący szkołę celem zajęcia przez ten organ odpowiedniego stanowiska,
 - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły,
 - 11) współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w szkole, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, lokalnym

- środowiskiem w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej szkoły,
- 12) odpowiada za realizację obowiązujących szkołę aktów prawnych oraz bieżących zadań zleconych przez organ prowadzący i nadzorujący,
 - 13) odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz wykorzystanie, określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników szkoły,
 - 14) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację szkoły, wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły z zachowaniem przepisów prawa pracy,
 - 2) przyznawania nagród lub wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) wnioskowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - 5) ustalania, w porozumieniu z organem prowadzącym kierunków kształcenia,
 - 6) realizowania zadań związanych z prowadzeniem procedury awansu zawodowego nauczycieli,
 - 7) kierowania nauczycieli i innych pracowników na badania przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
 - 8) ustalania stażu pracy nauczyciela i innych pracowników szkoły i poziomu wykształcenia dla celów płacowych,
 - 9) organizacji indywidualnego nauczania uczniów,
 - 10) udzielania:
 - a) zniżek godzin,
 - b) urlopów wypoczynkowych,
 - c) urlopów szkoleniowych,
 - d) urlopów bezpłatnych,
 - e) urlopów wychowawczych,
 - f) urlopów dla poratowania zdrowia,
 - g) zwolnień od pracy.

§ 6

1. W szkole mogą być tworzone dodatkowe stanowiska kierownicze.
 - 1) w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora
 - 2) wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
2. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik szkoły.

§ 7

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, rewalidacji i opieki.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej Specjalnej jest integralną częścią Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 liczby członków rady pedagogicznej.
6. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
8. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach, komisjach.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
10. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, które obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady są protokołowane.
12. Członkowie rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad rady.
13. Do podstawowych zadań rady należy:
 - 1) współudział w planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) analizowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samodoskonalenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami oraz instytucjami, organizacjami oświatowymi.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, podejmowania uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - 6) dokonywanie zmian w statucie szkoły.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski uczniów i rodziców o umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania oraz skróconego toku nauki,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń oraz innych form uznania,
 - 5) propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) kandydatury osób do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi.

16. Ponadto Rada Pedagogiczna może:
- 1) występować z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczycieli,
 - 2) występować z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
 - 3) występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
 - 4) występować do organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 8

1. W Szkole Policealnej Specjalnej działa Rada Rodziców, która jest spójną częścią Rady Rodziców Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Skarżysku – Kamiennej. Tworzą ją rodzice uczniów Zespołu Placówek Edukacyjno -Wychowawczych, po minimum dwóch przedstawicieli każdego z poziomów edukacyjnych tj.: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, szkoły policealnej.
2. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów naszej placówki, współdziałającą z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.
3. Zasady wybierania Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok począwszy od miesiąca października do dnia 30.09 ostatniego roku kadencji.
5. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy placówki,
 - 3) współudział w realizacji podstawy programowej, wychowaniu oraz kontynuacji zadań opiekuńczych.
 - 4) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły i nauczycielami rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatku funduszy określa regulamin.
8. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
10. Rada Rodziców ma również prawo:
 - 1) występowania do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi placówki,
 - 2) występowania do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli w związku z prowadzoną procedurą awansu zawodowego,
 - 4) wnioskowania wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
11. Placówka organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej dwa razy w semestrze w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
5. Celem samorządu jest:
 - 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych szkoły,
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej,
 - 4) obrona praw i godności uczniów, podejmowanie akcji na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym.
6. Do zadań samorządu należy:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 2) przedstawianie władzom placówki opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, pełnienie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 3) współdziałanie z władzami placówki w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży jej potrzebującej,
 - 4) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań: naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie do udziału w pracy na rzecz środowiska,
 - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej,
 - 7) dbanie o dobre imię i honor szkoły i wzbogacanie jej tradycji.
7. Uprawnienia samorządu obejmują:
 - 1) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów; władze szkoły mogą powierzyć samorządowi do całkowitego samodzielnego realizowania zadania wynikające z ust.10,
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych szkoły regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 3) wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie kroniki, organizowanie apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swej działalności i życiu szkoły,
 - 4) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach: udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania lub złagodzenia wymierzonej im kary,

- 5) udział przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - 7) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież,
 - 8) wyrażanie opinii na wniosek dyrektora o pracy ocenianego nauczyciela.
8. Samorząd może powoływać sąd koleżeński do rozpatrywania konfliktów między uczniami i innych przypadków naruszania zasad zawartych w prawach i obowiązkach ucznia.
 9. Obowiązkiem władz szkoły wobec samorządu jest udzielanie pomocy w całokształcie działalności samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
 10. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swej działalności, który musi być zgodny ze statutem placówki.

§ 10

1. Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca. Mają oni prawo do przekazywania swoich wniosków dyrektorowi szkoły.
2. Na szczeblu szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły.
3. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor szkoły.
4. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje się w następujący sposób:
 - 1) spór uczeń – uczeń - rozstrzyga wychowawca
 - 2) spór uczeń – nauczyciel - rozstrzyga wychowawca, dyrektor szkoły
 - 3) spór uczeń – wychowawca - rozstrzyga dyrektor szkoły
 - 4) spór nauczyciel – nauczyciel - rozstrzyga dyrektor szkoły
 - 5) spór rodzice – nauczyciel - rozstrzyga dyrektor szkoły
 - 6) spór nauczyciel – dyrektor - organ prowadzący.

Wskazane jest, aby sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły pomiędzy organami szkoły rozstrzygane były przez dyrektora szkoły przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
5. Organem odwoławczym w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Wszystkie organy szkoły zapewniają możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.

§ 11

1. W Policealnej Szkole Policealnej Specjalnej w Skarżysku-Kamiennej mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i kończy z końcem drugiego lub trzeciego tygodnia stycznia, w zależności od terminu ferii zimowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały, przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły stanowiący spójną część Arkusza organizacyjnego Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Arkusz przydziału czynności dla nauczycieli opracowuje Dyrektor szkoły do końca lipca każdego roku.
6. Zmiany do arkusza organizacji umieszczone są w aneksach.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach .
3. Dla każdego oddziału szkoła prowadzi dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dodatkową dokumentację stanowią dzienniki zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz indywidualne teczki ucznia.
4. Nauczanie języków obcych może odbywać się w grupach, podziału dokonują się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła, w miarę możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne.

6. Dyrektor szkoły policealnej, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów ich potrzeb i możliwości oraz warunków organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 14

1. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Policealnej Specjalnej wynosi:
 - 1) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8,
 - 2) dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12.
 - 4) dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16,
 - 5) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8,
2. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, określona w ust 1 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust 1 i 2.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości i predyspozycji psychofizycznych uczniów.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, technologia informacyjna i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być dzielone na grupy. Mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Zajęcia, o których mowa wyżej oraz zajęcia pozalekcyjne i rekreacyjno-sportowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż określona w § 15.
6. We wszystkich oddziałach policealnej szkoły, tygodniowy wymiar obowiązkowych godzin nie może przekroczyć 35 godzin.
7. Na podstawie diagnoz i zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów organizowane są zajęcia rewalidacyjne w wymiarze określonym w szkolnych planach nauczania.

§ 16

1. Do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy placówki i rodzice. Biblioteka spełnia swoje zadania wobec całej społeczności Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji w/w celów oraz

- 1) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 2) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka umożliwia:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela – bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno - techniczne określone w programie pracy biblioteki szkolnej:
- 1) w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - a) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni,
 - b) udziela potrzebnych czytelnikom informacji,
 - c) udziela porad przy wyborze lektury, zachęca do świadomego korzystania z niej,
 - d) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - e) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia
 - g) opiekuje się zespołami uczniów współpracującymi z biblioteką i pomagającymi bibliotekarzowi w pracy,
 - h) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - i) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze),
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami bibliograficznymi,
 - b) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
 - c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,
 - d) prowadzi statystykę wypożyczeń i dzienniki pracy biblioteki,
 - e) prowadzi warsztat informacyjny biblioteki.
5. Biblioteka posiada swój szczegółowy regulamin opiniowany przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Odrębne przepisy regulują:
 - 1) zasady zatrudniania, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział nauczycielowi przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, organizacjami, zespołami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) wybór metod i form pracy, podręczników i środków dydaktycznych do prowadzonego procesu edukacji,
 - 2) ocenianie bieżące, śródroczne i roczne zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 3) porządek i bezpieczeństwo na prowadzonych przez siebie zajęciach a w związku z tym za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek innych sytuacji alarmowych,
 - 4) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych na swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - 5) zniszczenie sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w optymalnym stopniu cele szkoły ustalone w programie i planie pracy szkoły,
 - 2) dobór właściwych metod i form pracy do indywidualnych możliwości uczniów zapewniający im odniesienie sukcesu,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć uwzględniające rodzaj i zakres przekazywanych treści oraz możliwości uczniów,
 - 4) odpowiedzialność i decydowanie o treściach realizowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych, by pozostawał zgodne ze statutem placówki i były zbieżne z oczekiwaniami i zainteresowaniami uczniów,
 - 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi,

- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb i możliwości w procesie diagnozowania i analizowania osiągnięć,
- 8) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i równe traktowanie wszystkich uczniów,
- 9) bieżące informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 10) aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające pracę szkoły,
- 11) właściwe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 12) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
- 13) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiedzialność za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 14) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 15) współpraca z rodzicami,
- 16) dbałość o pomoce edukacyjne, sprzęt i mienie szkoły oraz uczniów.

§ 19

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe-komisje m.in.:
 - 1) zespół przedmiotów zawodowych,
 - 2) zespół przedmiotów ogólnokształcących,
 - 3) zespół wychowawczy
 - 4) zespół rewalidacyjny.
2. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący.
4. Cele i zadania komisji przedmiotowych:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie lekcji koleżeńskich oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) przygotowywanie i opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W razie zaistnienia szczególnej sytuacji dyrektor szkoły może utworzyć zespół problemowo – zadaniowy, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego celem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz dokonywanie diagnoz wstępnych i analizy osiągnięć uczniów.

§ 20

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

- 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
- 2) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
- 3) nauczyciel niewywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być na wniosek rodziców i uczniów zwolniony przez dyrektora szkoły z pełnienia funkcji.

2. Nauczyciel-wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, optymalizacji procesów uczenia się oraz przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkoły,
- 3) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów opracowanych wspólnie z samorządem klasy i rodzicami uczniów przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, jest inicjatorem i organizatorem indywidualnej opieki i pomocy nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania; organizuje pogadanki oraz wspiera proces pedagogizacji rodziców mający na celu świadome uczestnictwo w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego,
- 6) współdziała z psychologiem, pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi, specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów);
- 7) zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły Policealnej w Skarżysku-Kamiennej, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i innymi przepisami obowiązującymi w szkole;
- 8) prawidłowo prowadzi dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczki uczniów);
- 9) współdecyduje z samorządem klasowym oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
- 10) ustala, po konsultacji z nauczycielami uczącymi i uczniami, oceny zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 11) wnioskuje o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły;
- 12) dąży do uzyskiwania wszechstronnej pomocy merytorycznej, specjalistycznej i psychopedagogicznej od kierownictwa szkoły i innych instytucji;

13) wdraża uczniów do samooceny i samokontroli.

3. Ma prawo ustanowić, przy współpracy samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków, zgodne z założeniami WSO.
4. Wychowawcy organizują w ciągu roku minimum trzy spotkania ze wszystkimi rodzicami swoich uczniów. Ponadto nauczyciele udzielają w sposób systematyczny informacji o postępach dzieci w nauce.
5. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia, nie narusza jego prywatności.

§ 21

1. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego ZPEW należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, wstępne diagnozowanie i doradztwo przy tworzeniu indywidualnych wymagań edukacyjnych dla uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły oraz indywidualnych programów rewalidacyjnych;
- 5) wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- 8) dążenie do eliminowania skutków niepożądanych działań, procesów rozpoznanych wśród uczniów ich rodzin, nauczycieli,
- 9) prowadzenie zajęć mających na celu nauczenie młodych ludzi radzenia sobie ze stresem i postępowania w trudnych życiowych sytuacjach.

§ 22

1. Zadania w zakresie obsługi i administracji spełniają pracownicy Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

§ 23

1. O przyjęcie do oddziału Szkoły Policealnej Specjalnej mogą ubiegać się niepełnosprawni absolwenci szkół ponadgimnazjalnych.
2. Kryteria i warunki przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

3. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która opracowuje szczegółowe zasady przyjęcia uczniów.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w trakcie roku szkolnego, jeśli będą wolne miejsca. Przyjmowanie ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 3) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia uwzględniającego dysfunkcje i deficyty rozwojowe uczniów,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ze szczególną ochroną i poszanowaniem jego godności,
- 5) życzliwego, podmiotowego, zindywidualizowanego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i olimpiadach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami,
- 9) uczeń ma prawo do edukacji kulturalnej poprzez:
 - b) udział w imprezach kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez szkołę lub instytucje kulturalne,
 - c) udział w zajęciach stymulujących aktywne uczestnictwo w kulturze, rozwój zainteresowań kulturalnych,
 - d) rozwój talentów artystycznych,
 - e) działania w zakresie edukacji kulturalnej podejmowane w stosunku do uczniów społecznie zaniedbanych.
- 10) ubiegania się o umożliwienie podjęcia indywidualnego toku nauki,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej, systematycznej, umotywowanej i jawnej oceny swej wiedzy i umiejętności (oceny z przedmiotów otrzymuje uczeń wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie w szkole i poza nią oceniane jest odrębnie),
- 12) zapoznania się z zasadami, sposobami i kryteriami oceniania postępów w nauce, klasyfikowania i promowania oraz kryteriami ocen z zachowania,
- 13) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza w przypadku, gdy ma trudności w opanowaniu materiału oraz powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności;
- 14) wcześniejszego powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy),

- 15) korzystania z opieki i poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, z zaplecza pracowni informatycznej,
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 18) wypoczynku w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - 19) eksponowania (za zgodą ucznia) jego osiągnięć przy użyciu środków dostępnych w szkole,
 - 20) korzystania z pomocy zdrowotnej,
 - 21) absolwent szkoły średniej typu licealnego ma prawo przystąpić do egzaminu dojrzałości przed państwową komisją egzaminacyjną powołaną w szkole lub innym wyznaczonym miejscu.
2. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole Policealnej przepisów a w szczególności Statutu.
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i nabywaniu umiejętności samodoskonalenia,
 - 4) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom, przeciwstawiania się objawom brutalności i wulgarności, łamaniu podstawowych zasad - szanowania poglądów, przekonań, wolności i godności osobistej innych ludzi,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) chronić życie i zdrowie własne oraz kolegów, przestrzegać zasad higieny oraz dbać o wszechstronny rozwój,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
2. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
3. Uczeń nie może opuszczać szkoły przed zakończeniem planowanych zajęć bez zgody wychowawcy lub dyrektora szkoły.
4. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 26

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za rzetelną naukę, działalność na rzecz szkoły, wzorową postawę lub wybitne osiągnięcia.

2. Nagrodą, o której mowa w ust. 1 jest:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) dyplom uznania lub list pochwalny do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa,

§ 27

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy,
- 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie.
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora,
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów i nauczycieli,
- 5) zawieszenie, na czas określony, w prawach do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) obniżeniem oceny zachowania, do najniższej,
- 7) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za bardzo szkodliwy demoralizujący wpływ na innych uczniów, chuligaństwo, rozbój, za używanie narkotyków lub ich posiadanie, za stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej wobec koleżanek i kolegów, za spożywanie alkoholu, za umyślne niszczenie mienia szkolnego, za udowodnioną kradzież, fałszowanie dokumentacji szkoły, uczeń może być:
 - a) skreślony z listy uczniów
 - b) przeniesiony do innej szkoły.

Skreślenie lub przeniesienie odbywa się w drodze decyzji dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. W przypadku kary powodującej skutki formalno-prawne (skreślenie z listy uczniów) tryb odwoływania się regulują odrębne przepisy. W pozostałych przypadkach uczeń ma prawo do zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, wychowawcy o poręczenie wstrzymujące lub łagodzące wymierzenie kary.
5. Uczeń lub w jego imieniu rodzic może odwołać się od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły. Odwołanie może wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Od kary nakładanej przez dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. O zmianie ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się również pedagoga i psychologa szkoły w celu podjęcia działań profilaktycznych.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 28

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:
- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) wspieranie procesu nauczania, wychowania i rewalidacji,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej, merytorycznej i materialnej liceum.

§ 29

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia, wychowania i rewalidacji uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i specjalistami zmierzających do rozwiązywania problemów bieżących, modyfikowania działań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych,
 - 2) uzyskania aktualnych i pełnych informacji o przebiegu edukacji, postępach w nauce, zachowaniu ucznia, jego trudnościach i perspektywach szkolnych (informacji udziela wychowawca, dyrektor a w zakresie swojego przedmiotu każdy nauczyciel),
 - 3) korzystania z porad psychologa i pedagoga szkolnego w ramach spotkań psychoedukacyjnych oraz konsultacji indywidualnych,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 30

Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy Szkoły Policealnej Specjalnej odbywa się zgodnie z obowiązującym w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który jest integralną częścią Statutu Placówki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych prostokątnych z napisem:

Szkoła Policealna Specjalna
w Zespole Placówek Edukacyjno - Wychowawczych
ul. Szkolna 15
26 – 110 Skarżysko – Kam.
tel. 041 25 24 817

Szkoła Policealna
w Zespole Placówek Edukacyjno - Wychowawczych
ul. Szkolna 15
26 – 110 Skarżysko – Kam.
tel. 041 25 24 817

oraz pieczęci okrągłej z orłem w środku i nazwą szkoły w otoku.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Statut Szkoły Policealnej Specjalnej obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: dyrektora, nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych pracowników placówki.
2. Zmiany lub uzupełnienia statutu szkoły można dokonywać na umotywowany wniosek organów szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego w drodze odrębnej uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (chyba, że któryś z wymienionych organów był wnioskodawcą). O zmianach w Statucie powiadamia się organ prowadzący i nadzorujący.
3. W przypadku, gdy wprowadzane zmiany powodują utratę czytelności dokumentu, Rada Pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do ogłoszenia tekstu jednolitego.
4. Statut jest do wglądu dla uczniów, nauczycieli i rodziców w sekretariacie szkoły i u dyrektora.