

UCHWAŁA NR 385 / LIV /2010

Rady Powiatu Skarżyskiego

z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu, procedury uchwalenia budżetu Powiatu Skarżyskiego, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie z art. 53 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 234 i 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157 poz. 1240)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu powiatu, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zakres oraz formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

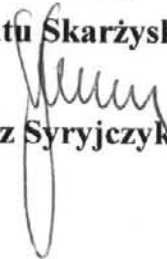
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 292/XLII/2009 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 17 września 2009r w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego**


Ireneusz Syryjczyk

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU.

§ 1

Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu:

- 1) Projekt uchwały budżetowej powiatu wraz z uzasadnieniem
- 2) Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
 - 1) Skarbnik Powiatu
 - 2) Naczelnicy Wydziałów równorzędnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
 - 3) Kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem
2. Kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i w terminie do dnia 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Naczelnikom Wydziałów.
3. Naczelnicy Wydziałów opracowują zbiorcze materiały planistyczne obejmujące projekty planów podporządkowanych powiatowych, samorządowych jednostek organizacyjnych i zadań budżetowych realizowanych przez poszczególne Wydziały.
4. Materiały, o których mowa w ust 2 i 3, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w ujęciu rzeczowym i finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia i objaśnienia planowanych dochodów, przychodów i wydatków z uwzględnieniem aktualnych cen oraz przewidywanego wskaźnika inflacji.
5. Materiały, o których mowa w ust 3 Naczelnicy Wydziałów przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Materiały powinny być zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Powiatu.
6. Skarbnik Powiatu w oparciu o :

- informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych
 - informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez zarząd powiatu
 - przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 3 opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Powiatu.

§ 3

1. Budżet Powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu uchwalanym w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy. Treść projektu uchwały budżetowej powinna uwzględniać zakres i wyszczególnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240).

§ 4

1. Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:
 - a) ogólne założenia konstrukcji budżetu powiatu,
 - b) prognozowane dochody powiatu w ujęciu poszczególnych źródeł i wg szczegółowej klasyfikacji
 - c) przeznaczenie projektowanych wydatków w ramach działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - wydatków bieżących
 - wydatków majątkowych

- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego
 - wydatki na obsługę długu powiatu
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami
 - zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu
- d) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- e) projekty planów dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych.

§ 5

W projekcie uchwały budżetowej mogą być zawarte upoważnienia do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy
2. Dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy.

§ 6

Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej opracuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240).

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniami i projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Zarząd Powiatu przedstawia w terminie ustawowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach oraz Radzie Powiatu celem zaopiniowania.
2. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami i projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.

3. Komisje Rady Powiatu wyrażają swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i przekazują na piśmie Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów.
4. Komisja Budżetu i Finansów dokonuje analizy opinii, o których mowa w ust. 3 i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, którą przekazuje Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd Powiatu rozpatruje przekazaną przez Komisję Budżetu i Finansów ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej i projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
3. Sesja Rady Powiatu obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej powiatu jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 10

Uchwała budżetowa powiatu podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 385/LIV/2010
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 24 czerwca 2010 r.

I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku obejmuje:

1. Część tabelaryczną, zawierającą w szczególności:

- a) zestawienie ogólne z wykonania budżetu określające: dochody, wydatki w tym: bieżące i majątkowe, deficyt/nadwyżkę budżetu, przychody oraz rozchody,
 - b) wykonanie planu dochodów wg źródeł i wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
 - c) wykonanie planu wydatków wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - obsługa długu,
 - poręczenia i gwarancje,
 - wydatków majątkowych,
 - d) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - e) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w drodze porozumień,
 - f) wykonanie planu dotacji udzielonych z budżetu powiatu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych.
 - g) wykonanie planu wydatków majątkowych,
 - h) zestawienie zbiorcze wykonania planu dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
2. Informację opisową o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze roku budżetowego.

II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.

III. Informacja z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze obejmuje:

- a) wykonanie przychodów,
- b) wykonanie kosztów,
- c) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.

Uzasadnienie

Proces tworzenia budżetu powiatu obejmuje opracowanie przez Zarząd Powiatu projektu budżetu. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych i w ustawie ustrojowej o samorządzie powiatowym, które nałożyły na Radę Powiatu obowiązek podjęcia tzw. uchwały proceduralnej.

Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na samodzielne ustalenie zasad tworzenia budżetu, której adresatami są Zarząd Powiatu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i powinna ona określać w szczególności:

- terminy obowiązujące w toku prac,
- obowiązki jednostek organizacyjnych uczestniczących w pracach nad projektem,
- wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej.

O takich wymaganiach dla uchwały proceduralnej stanowi art. 53 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1952 z późn. zm.) – co niniejszą uchwałą zostaje spełnione.

Załącznik nr 2 opracowano w związku z art. 265 i 266 ustawy o finansach publicznych, stanowiącym o delegacji ustawowej przysługującej organowi stanowiącemu do określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki samorządu terytorialnego.