

**Procedura uzyskania  
wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
prowadzonej przez – Powiat Skarżyski.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

**Zgodnie z art. 82 ust. 1 - osoby prawne i osoby fizyczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez Powiat Skarżyski – mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne.**

**Wymagane dokumenty celem załatwienia sprawy:**

(kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem)

Do zgłoszenia należy załączyć następującą dokumentację, zgodnie z art. 82 ust. 2:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (w przypadku osoby prawnej należy załączyć wyciąg z KRS a w przypadku osoby fizycznej potwierdzoną kopię dowodu osobistego),
- 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, w przypadku liceum profilowanego – profili kształcenia ogólnozawodowego a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów, o której mowa w art. 24 ust. 1 lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy,
- 3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki (należy załączyć dokument potwierdzający dysponowanie budynkiem/lokałem na prowadzenie szkoły lub placówki) oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - realizację innych zadań statutowych,
  - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (należy załączyć oświadczenie organu prowadzącego),
  - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami (należy załączyć: opinię Straży Pożarnej, Inspektora Sanitarnego),
- 4) statut szkoły lub placówki,
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,

**Zgodnie z art. 84 ust. 1 i 2** szkoła lub placówka działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą, który powinien określać:

- 1) nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich zadania,
- 2) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 3) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań,
- 4) organizację szkoły lub placówki,
- 5) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki,
- 6) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki,

- 7) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki,

Ponadto, w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, zgłoszenie winno zawierać dodatkowo:

- 1) w myśl z art. 82 ust. 2 pkt. 6 ustawy - zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3,
- 2) zgodnie z art. 82 ust. 2a - pozytywną opinię kuratora oświaty a w przypadku szkoły medycznej także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3,

### **Termin realizacji wpisu:**

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

### **Zaświadczenie o wpisie do ewidencji**

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- 1) nazwę organu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki,
- 2) datę i numer wpisu do ewidencji,
- 3) nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) adres szkoły lub placówki,
- 6) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci,
- 7) w przypadku liceum profilowanego – nazwy profili kształcenia ogólnozawodowego, w jakich szkoła kształci.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki  
Starostwo Powiatowe  
ul. Konarskiego 20  
26-110 Skarżysko-Kamienna  
pokój nr 403  
telefon: (041) 39-53-060  
e-mail :ek@skarzysko.powiat.pl

**Termin załatwienia sprawy:** 30 dni od daty zgłoszenia.

## **UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE**

Zgodnie z art. 82 ust. 5 – osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, o którym mowa w art. 82 ust. 1, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

Zgodnie z art. 85 ust. 3 - organ jednostki samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 82 ust. 1, na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej nadaje tej szkole uprawnienia szkoły publicznej, jeżeli osoba ta przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty, w przypadku szkół medycznych – także opinię ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu przez szkołę warunków określonych w art. 7 ust. 3.

### **DECYZJA O ODMOWIE WPISU DO EWIDENCJI**

Zgodnie z art. 82 ust. 4 - organ, o którym mowa w art. 82 ust 1 wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 82 ust. 2 i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie,
- 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

**WYKREŚLENIE WPISU DO EWIDENCJI** następuje w drodze **decyzji** w oparciu o art. 83 ustawy ust. 3 i ust.4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami )

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także nie wypełniane zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
- 4) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

**Tryb odwoławczy:** od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.