

## Zarządzenie Nr 11/2006

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej  
z dnia 31 lipca 2006 r.**

**w sprawie: wprowadzenia przejściowych zmian organizacyjnych do czasu  
zatwierdzenia i wprowadzenia nowego regulaminu  
organizacyjnego PUP**

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego oraz w związku ze znacznym ograniczeniem nakładów finansowych na funkcjonowanie Urzędu, a co za tym idzie i koniecznością racjonalizacji zatrudnienia **z a r z ą d z a m**, co następuje:

### § 1.

Powołuję Komisję ds. przeglądu struktury organizacyjnej i analizy zatrudnienia w następującym składzie:

1. Pan Roman Białek – Przewodniczący komisji
2. Pani Agnieszka Niewczas – Sekretarz komisji
3. Pani Bogusława Wilczyńska – Członek komisji
4. Pan Michał Skórski – Członek komisji
5. Pani Elżbieta Niewczas – Członek komisji
6. Pani Marzanna Jędras – Członek komisji.

Komisja w terminie do 16.08.2006 r. przedłoży propozycje nowego regulaminu i schematu organizacyjnego PUP.

### § 2.

Z dniem 1 sierpnia br. powołuję Dział Rynku Pracy (ZR), który powstaje z połączenia działów: Pośrednictwa Pracy, Doradztwa Zawodowego i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy.

### § 3.

Stanowisko ds. informacji przenoszę z Działu Administracyjno-Gospodarczego do Działu Ewidencji i Świadczeń.

### § 4.

Sporządzanie Biuletynu Informacyjnego PUP przenoszę z Działu Rynku Pracy do Działu Ewidencji i Świadczeń.

## § 5.

Zobowiązuję Kierownika Działu Rynku Pracy do bieżącego prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz opracowywania i realizowania dla potrzeb aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy indywidualnych planów działania.

## § 6.

Zobowiązuję kierowników działów do niezbędnego zaktualizowania zakresów czynności pracowników.

## § 7.

Zobowiązuję pracownika ds. kadrowych, szkoleń pracowników oraz kontroli wewnętrznej do terminowego załatwienia czynności kadrowych związanych z wdrożeniem niniejszego zarządzenia oraz przygotowania w terminie do 8 sierpnia br. zakresów czynności dla nowo powołanych Kierowników działów.

## § 8.

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy działów PUP.

## § 9.

Za wprowadzenie zarządzenia odpowiedzialny jest kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia wprowadzenia nowego regulaminu organizacyjnego.

### Opracował/a

Starszy Inspektor Powiatowy  
*M. Jędras*  
Marzanna Jędras

### Zatwierdził

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Kazimierz Zep*  
Kazimierz Zep