

Znak postępowania: ZDP.272.5.2012

Skarżysko - Kamienna, dnia 27.03.2012 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Skarżyski reprezentowany przez**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**Adres: 26-110 Skarżysko - Kamienna, ul. Konarskiego 20**

**Tel.: 41 25-24-451**

**Fax: 41 25-24-451**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego na:**

**„Przebudowa przepustu w ul. Paryskiej w Skarżysku –  
Kamiennej”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski reprezentowany przez  
Zarząd Dróg Powiatowych  
Adres: 26-110 Skarżysko - Kamienna, ul. Konarskiego 20  
Tel.: 41 25-24-451  
Fax: 41 25-24-451  
adres strony internetowej: [www.spskarzysko.bip.doc.pl](http://www.spskarzysko.bip.doc.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa przepustu w ul. Paryskiej w Skarżysku – Kamiennej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) przebudowę istniejącego przepustu,
  - b) przebudowę istniejącego kanału deszczowego kd 600,
  - c) przebudowę wylotu kanału deszczowego kd 600,
  - d) przebudowę rowu odkrytego (wylotu),
  - e) wycinkę drzew:
    - liściastych o średnicy ok. 40 cm w ilości 17 szt. (na kanale deszczowym kd 600 przeznaczonym do przebudowy),
    - iglastych o średnicy ok. 40 cm w ilości 9 szt. na kanale deszczowym kd 600 przeznaczonym do przebudowy),
    - liściastych o średnicy ok. 25 i 130 cm w ilości 2 szt. na wlocie przebudowywanego przepustu.
3. Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są projekt przebudowy przepustu w ul. Paryskiej w Skarżysku - Kamiennej - stanowiący załącznik nr 1 do siwz, przedmiar - załącznik nr 2 do siwz oraz szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 4 do siwz.
4. Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca. Jakość wykonania robót oraz materiałów użytych do zrealizowania zamówienia powinna spełniać wymogi zawarte w szczegółowych specyfikacjach technicznych.
5. Wykonawca robót zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) kierownictwa i nadzoru nad realizowanymi robotami,
  - b) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
  - c) gospodarowania terenem robót od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy,
  - d) uporządkowania po zakończeniu budowy terenu budowy oraz, w razie korzystania, sąsiednich nieruchomości, ulic,

- e) właściwego segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i uiszczenia opłat za czas ich składowania, przy czym materiały z rozbiórki (destrukta asfaltowy) nadające się do powtórnego wykorzystania stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje te materiały oraz złoży we wskazane przez Zamawiającego miejsce w odległości 20 km od budowy.
  - f) dostawy wszelkich materiałów budowlanych podlegających wbudowaniu,
  - g) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie,
  - h) wykonania i uzgodnienia projektu (projektów) czasowej organizacji ruchu na czas robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729),
  - i) dokonania oznakowania terenu robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
  - j) wykonania wszelkich innych prac, robót, obiektów wynikających z uzgodnionego projektu czasowej organizacji ruchu (drogi tymczasowe, objazdy itp.),
  - k) w okresie trwania robót (do czasu oddania ulicy do ruchu) utrzymywania w stanie sprawności oznakowanie robót, o których mowa w pkt i) oraz wykonane objekty, roboty, o których mowa w pkt j),
  - l) po wykonaniu stałej organizacji ruchu zlikwidowania czasowego oznakowania terenu oraz obiektów (drogi tymczasowe, objazdy itp.),
  - ł) obsługi geodezyjnej, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - m) przeprowadzania wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wszelkich niezbędnych prób, pomiarów i sprawdzeń oraz badań laboratoryjnych.
6. Jeśli w przedmiotowej dokumentacji podane zostały nazwy i producenci materiałów, technologii i urządzeń, to podane zostały one jedynie jako przykładowe w celu określenia parametrów technicznych i innych wymogów jakie muszą być spełnione by mogły być użyte w czasie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.  
Dopuszcza się stosowanie innych/równorzędnych lub lepszych materiałów, technologii i urządzeń, o ile zachowane zostaną ich parametry w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do siwz.
- 8. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:**  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne  
45233140 - 2 Roboty drogowe
9. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, tj. do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
10. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do dnia 30.09.2012r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. ;
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj.: wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie drogi wraz z przepustem o wartości minimum 500.000 zł brutto.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Potencjał techniczny – Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Osoby zdolne do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej oraz co najmniej jedną osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik robót) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych, określone przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub inne odpowiadające ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy, w/g formuły spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń oraz dokumentów wyszczególnionych w pkt VI SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Wykonawcy składają:
  - 1) świadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 2) wykaz robót budowlanych, określonych w pkt V.1.2 SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 3) wykaz osób, o których mowa w pkt V.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1.1. – 1.4. wykonawcy ci składają łącznie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis w pkt 5 dotyczący terminów wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
9. Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 4 – w oryginale, poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania – podpisany przez przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **Forma dokumentów:**

12. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).
4. Korespondencję należy kierować na adres:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku – Kamiennej  
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna  
Fax: 41 25-24-451
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Zbigniew Materek - w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek ÷ piątek w godzinach 7:30 do 15:30, tel., fax: 41 25-24-451;
  - Barbara Błach - w dniach: poniedziałek w godzinach 8:00 do 16:00, wtorek ÷ piątek w godzinach 7:30 do 15:30, tel.: 41 39-53-011.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej [www.spskarzysko.bip.doc.pl](http://www.spskarzysko.bip.doc.pl). Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.



## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10.000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy nr : **39 1560 0013 2868 2087 8267 0003** z dopiskiem „**Przebudowa przepustu w ul. Paryskiej w Skarżysku – Kamiennej**”.
4. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego (oryginał lub kserokopię potwierdzoną “za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
7. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca

zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w odrębnej wewnętrznej kopercie.

Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępnienia.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć).

#### **14. Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał*
  - 2) Kosztorys ofertowy - *wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
  - 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Konarskiego 20, pokój 413  
26-110 Skarżysko – Kamienna**

oraz opatrzona napisem:

**Oferta na: „Przebudowa przepustu w ul. Paryskiej w Skarżysku – Kamiennej”**

**Nie otwierać przed dniem 11.04.2012 r. do godz. 9:15**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie

odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku - Kamiennej, **pokój 413 (IV piętro) do dnia 11.04.2012r. do godz. 09:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pok. 412 w dniu **11.04.2012 r. o godz. 9:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W kosztorysach ofertowych należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysów netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysów netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu).
3. Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysów są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi ze specyfikacji technicznych, kosztorysów ofertowych; wszelkimi robotami – pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysach ofertowych, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznych; wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznych, kosztorysów ofertowych).
4. Kosztorysy ofertowe (ceny jednostkowe kosztorysów) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowania realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.

5. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysów ofertowych nie będą podlegały zmianom. Dopuszcza się możliwość zmiany podanej w kosztorysach stawki podatku VAT w przypadku jego urzędowej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ofertowych.
7. Na formularzu oferty (załącznik nr 5 do siwz) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę (netto), tj. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
8. Cena (netto) oferty (załącznik nr 5 do siwz) wynika z sumowania poszczególnych wartości Kosztorysów ofertowych.
9. W kosztorysach ofertowych ceny jednostkowe (netto) oraz wartość pozycji należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, również w ofercie (załączniku nr 5 do siwz) należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
11. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
12. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
13. Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w specyfikacjach technicznych i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty:
  - a) kierownictwa i nadzoru nad realizowanymi robotami,
  - b) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
  - c) gospodarowania terenem robót od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy,
  - d) uporządkowania po zakończeniu budowy terenu budowy oraz, w razie korzystania, sąsiednich nieruchomości, ulic,
  - e) właściwego segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania, przy czym materiały z rozbiórki (destrukta asfaltowy) nadające się do powtórnego wykorzystania stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje te materiały oraz złoży we wskazane przez Zamawiającego miejsce w odległości 20 km od budowy.
  - f) dostawy wszelkich materiałów budowlanych podlegających wbudowaniu,
  - g) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie,
  - h) wykonania i uzgodnienia projektu (projektów) czasowej organizacji ruchu na czas robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729),
  - i) dokonania oznakowania terenu robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
  - j) wykonania wszelkich innych prac, robót, obiektów wynikających z uzgodnionego projektu czasowej organizacji ruchu (drogi tymczasowe, objazdy itp.),
  - k) w okresie trwania robót (do czasu oddania ulicy do ruchu) utrzymywania w stanie sprawności oznakowanie robót, o których mowa w pkt i) oraz wykonane obiekty, roboty, o których mowa w pkt j),

- l) po wykonaniu stałej organizacji ruchu zlikwidowania czasowego oznakowania terenu oraz obiektów (drogi tymczasowe, objazdy itp.),
- ł) obsługi geodezyjnej, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- m) przeprowadzania wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wszelkich niezbędnych prób, pomiarów i sprawdzeń oraz badań laboratoryjnych.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .
3. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto, dla każdej z części, będzie najwyższa.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród ofert badanych nieodrzuconych

$C_b$  - cena brutto oferty badanej nieodrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do złożenia:
  - 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy) w przypadku udzielenia zamówienia tym wykonawcom,
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – okazania ich pełnomocnictw.
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na dane zadanie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
  - b. wynagrodzenia, wynikająca z ostatecznego rozliczenia robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - c. kierownika budowy (kierownika robót) na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku pod warunkiem, gdy wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d. osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru.



W/w zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od wykonawcy okoliczności, w szczególności zaś:
  - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
  - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych koniecznych lub zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy,
  - c) wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania zamówienia na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Okres przesunięcia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.
5. Dopuszcza się zmianę terminu przedłużenia wykonania zamówienia w przypadku:
  - a) wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, znaleziska archeologiczne) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót.W w/w przypadkach strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu zamówienia zostanie zawarty aneks do umowy.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

## **XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

- w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### **Załączniki do SIWZ**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 -  | projekt   |
| Załącznik nr 2 -  | przedmiar robót   |
| Załącznik nr 3 -  | kosztorys ofertowy  |
| Załącznik nr 4 -  | szczegółowe specyfikacje techniczne                                 |
| Załącznik nr 5 -  | formularz oferty  |
| Załącznik nr 6 -  | oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 7 -  | oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia               |
| Załącznik nr 8 -  | wykaz robót   |
| Załącznik nr 9 -  | wykaz osób  |
| Załącznik nr 10 - | projekt umowy   |

**ZATWIERDZAM**

*Dyrektor*  
*mgr inż. Marek Czyż*

Skarżysko – Kamienna, dnia 27 marca 2012r.