

Zamawiający:

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza

Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 50
tel.(041)252-44-07 fax.(041)251-39-70

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 euro, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 i następnych, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).

Dotyczy wykonania robót budowlanych zgodnie z kodem CPV 45430000 ,45442100-8

Przedmiot zamówienia:

„Malowanie sali gimnastycznej i korytarzy, wymiana posadzki przy sali gimnastycznej w budynku szkolnym II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku- Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”

Termin składania ofert :
Do 16 sierpnia 2011r. do godziny 10:00

Termin otwarcia ofert :
16 sierpień 2011r. godzina 10:30

Zatwierdzam:
Dyrektor

Krzysztof Zemela

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o :
- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi załącznikami.
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów.
- 1.2 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.3 Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 50 www.mickiewicz.net
Numer telefonu: 41/ 252-44-07
Numer faksu: 41/ 251-39-70
Numer NIP: 6631048278
Numer REGON: 000695278

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

„Malowanie sali gimnastycznej i korytarzy, wymiana posadzki przy sali gimnastycznej w budynku szkolnym II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku- Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”

- 3.1 Zakres robót został szczegółowo określony w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ i obejmuje w szczególności:
- a) Naprawa tynków wewnętrznych
 - b) Malowanie ścian wewnętrznych farbą emulsyjną
 - c) Malowanie ścian wewnętrznych farbą olejną
 - d) Malowanie stolarki drzwiowej.
 - e) Demontaż podłóg z parkietu i płytek PCV
 - f) Wykonanie warstwy wyrównawczej
 - g) Wykonanie podłogi z płytek gresowych wraz z cokolikami.
- 3.2. Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca. Jakość wykonania robót oraz materiałów użytych do zrealizowania zamówienia powinna spełniać wymogi zawarte w szczegółowych specyfikacjach technicznych.
- 3.3. Jeśli w przedmiotowej dokumentacji podane zostały nazwy i producenci materiałów, technologii i urządzeń, to podane zostały one jedynie jako przykładowe w celu określenia parametrów technicznych i innych wymogów jakie muszą być spełnione by mogły być użyte w czasie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Dopuszcza się stosowanie innych/równorzędnych lub lepszych materiałów, technologii i urządzeń, o ile zachowane zostaną ich parametry w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 3.4. Wykonawca udzieli co najmniej 3-letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3.5. Miejsce robót: budynek II Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Skarżysku -Kamiennej przy ul. Piłsudskiego 50.

4. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania – po podpisaniu umowy do dnia 31.08.2011r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj.: wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót minimum 70.000 zł brutto każda, obejmującą swym zakresem m.in. malowanie ścian i wymianę lub wykonanie posadzki,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny – Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, określone przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane lub inne odpowiadające ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wraz z oświadczeniem, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1.1.-6.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 6.2 powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.
- 6.4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, z uwzględnieniem postanowień art. 26 ust.3 ustawy, w/g formuły spełnia/nie spełnia.
- 6.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń oraz dokumentów wyszczególnionych w pkt VI SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ.
- 6.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Wykonawcy składają:

- 1) świadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych, określonych w pkt 6.1.2 SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3) wykaz osób, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 7.1 wykonawcy ci składają łącznie.
- 7.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis w pkt 7.5 dotyczący terminów wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 7.9. Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 7.4. – w oryginale, poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
- 7.11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.12. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:
Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z postanowienia pkt 13 SIWZ

8. Forma dokumentów:

- 8.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. Ogłoszenie o przetargu zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.mickiewicz.net oraz w Biuletynie Informacji Publicznych Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.
- 9.3. SIWZ można odebrać osobiście w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza przy ul. Piłsudskiego 50 w Skarżysku-Kam. w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dni robocze lub pobierając plik ze strony internetowej Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje przekazania SIWZ inną drogą niż wskazana powyżej.
- 9.5. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy).

9.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

w sprawach proceduralnych – Krzysztof Zemęła tel. (41) 25-13-970

w sprawach technicznych – Dariusz Kowalik tel. 605 953 655

- 9.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 9.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.9.
- 9.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej www.mickiewicz.net. Przepis pkt 9.13 stosuje się odpowiednio.

- 9.17. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 12.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na cały zakres robót podany przez Zamawiającego w przedmiarze robót. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona na **formularzu ofertowym wg wzoru** załączonego do SIWZ. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.6. Cena oferty powinna być podana liczbą i słownie: netto, VAT (VAT określić procentowo i wartość VAT w zł) oraz odrębnie brutto (netto + VAT), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę – osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
- 12.8. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 12.9. Oferta winna być trwale złączona w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana.
- 12.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 12.11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem "tajemnica przedsiębiorstwa". Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.12. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępnienia.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 12.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć).
- 12.14. **Ofertę stanowią następujące dokumenty i załączniki:**
- wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. nr 1 wg wzoru Zamawiającego) z podaniem ceny netto i brutto wyrażonej w złotych polskich, z określeniem podatku VAT,
 - wypełnione i podpisane załączniki Nr 2, 3, 4 i 5,
 - kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami pkt 13 SIWZ - jako załącznik do oferty,
 - wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 7 SIWZ,
 - pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza,*
 - w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w dodatkowej kopercie.
- 12.15. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonej pieczęcią firmową (nazwa i adres Wykonawcy) i zaadresowaną do Zamawiającego na jego adres do korespondencji. Koperta winna być oznaczona:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego na:

„Malowanie sali gimnastycznej i korytarzy, wymiana posadzki przy sali gimnastycznej w budynku szkolnym II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku- Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”

Nie otwierać przed dniem 16.08.2011 r. do godz. 10:00

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu).
- 13.3. Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi ze specyfikacji technicznych, kosztorysu ofertowego; wszelkimi robotami – pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznych; wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznych, kosztorysu ofertowego).
- 13.4. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowania realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
- 13.5. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom. Dopuszcza się możliwość zmiany podanej w kosztorysie stawki podatku VAT w przypadku jego urzędowej zmiany.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 13.7. Na formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę (netto), tj. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 13.8. Cena (netto) oferty wynika z sumowania poszczególnych wartości Kosztorysu ofertowego.
- 13.9. W kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe (netto) oraz wartość pozycji należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, również w ofercie należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.10. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 13.11. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 13.12. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być oznakowane zgodnie z wymogami pkt 12.15., opatrzone napisami „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania informacji niezbędnych do należytego przygotowania i złożenia oferty. Koszty przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie ponosi wykonawca.

14. Zasady składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 14.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania dotyczy przedłożone pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz jednocześnie wskazywać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.
- 14.2. Dokument pełnomocnictwa powinien być wystawiony zgodnie z wymogami prawa, podpisany przez wszystkich Wykonawców i dołączony do oferty. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć albo w formie oryginału albo poświadczony przez notariusza.**
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00 lub przesłać przesyłką poleconą lub kurierem na adres Zamawiającego:

**II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 50**

- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 sierpnia 2011r. o godz. 10:00.**
- 15.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 sierpień 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora.
- 15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, bez otwierania.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 15.8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 15.6 i 15.7.

16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia oraz sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Wybrana zostanie oferta, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto, będzie najwyższa.

Kryterium – cena oferty brutto = 100 %

- 16.2. Ilość punktów oferty ocenianej = (najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert / cena oferty badanej brutto) * 100 pkt.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie

zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 17.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 19.1. Przyszłe zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy reguluje projekt umowy.
- 19.2. Przyjęcie warunków postępowania o udzielenie zamówienia jest jednoznaczne z przyjęciem treści umowy proponowanej przez Zamawiającego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 19.3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 19.4. Zmiana terminu wykonania umowy może wystąpić ze względu na:
 - a/ wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
 - b/ działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nie przewidywalne, niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne,) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót.
 - c/ Warunki pogodowe uniemożliwiające wykonanie określonych prac.
- 19.5. W/w zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) Zamawiającemu,
 - c) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Załączniki do SIWZ :

- 1) Wzór formularza oferty - zał. nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3
- 4) Wzór wykazu robót - zał. nr 4
- 5) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
- 6) Przedmiar robót - zał. nr 6
- 7) Projekt umowy - zał. nr 7
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 8

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163, z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Krzysztof Zemela

Skarżysko-Kamienna, dnia 1 sierpnia 2011r.