

ZAMAWIAJACY:

**POWIAT SKARŻYSKI
z siedzibą w Starostwie Powiatowym
w Skarżysku - Kamiennej
UL.KONARSKIEGO 20
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

**“BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU
SKARŻYSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU”**

**Termin składania ofert: do 20.09.2010r. Godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 20.09.2010r. Godz. 10.30**

ZATWIERDZAM:

w oparciu o Uchwałę Nr 35/111/2010
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 18.08.2010r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko - Kamienna, dn. 18 sierpnia 2010r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski
z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna
telefon 0-41 39 53 000
faks 0-41 25 24 001
NIP: 663-18-43-857
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **“Bankową obsługę budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu”**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 193.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych w złotych, środków na finansowanie projektów i programów realizowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (rachunki Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu w tym jednostek organizacyjnych utworzonych przez Radę Powiatu w okresie trwania umowy) w zakresie:
 - obsługi bieżących rachunków bankowych,
 - obsługi depozytowych rachunków bankowych
 - rozliczeń pieniężnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych z możliwością zmiany liczby obsługiwanych rachunków w trakcie realizacji umowy,
 - prowadzenie rachunku kasy zapomogowo – pożyczkowej,
 - realizacja poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym,
 - realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,

- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- dokonywanie wypłat gotówkowych,
- potwierdzanie stanu salda wyciągiem bankowym na każdy dzień roboczy,
- pełna informacja o dacie i godzinie operacji,
- możliwość dokonywania operacji równocześnie tj. w tym samym czasie z różnych rachunków bankowych,
- możliwość uruchomienia kredytu na rachunku bieżącym,
- możliwość otworzenia i prowadzenia konta rozliczanego w euro,
- możliwość deponowania środków na lokatach terminowych w tym:
 - o automatycznego (bez dodatkowych formalności) lokowania środków pieniężnych, w tym na lokaty typu OVERNIGHT znajdujących się na rachunku bieżącym Powiatu- ostatnia operacja danego dnia, powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami będzie pierwszą operacją na rachunku bieżącym Powiatu następnego dnia. Oprocentowanie liczone jako dzienna stawka WIBID 1M x współczynnik określony w złożonej ofercie. Współczynnik stały w okresie obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1 M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.
 - o przyjmowanie zleceń utworzenia lokat bankowych na warunkach negocjowanych przez telefon,
- zakładanie depozytów,
- naliczanie oprocentowania od środków na rachunkach w rozliczeniach miesięcznych,
- automatyczne przeksięgowanie w ostatnim dniu każdego miesiąca naliczonych na ostatni dzień miesiąca odsetek od środków na rachunkach pomocniczych powiatowych jednostek budżetowych na wskazane przez Zamawiającego rachunki,
- zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący Powiatu,
- obrót czekowy,
- usługę teleserwis - telefonicznych informacji o stanie rachunku udzielanych osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
- wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, jednolitego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz oprogramowania, zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej w każdej jednostce organizacyjnej powiatu na jednym stanowisku oraz dla Powiatu i Starostwa Powiatowego łącznie na jednym stanowisku. Należy przyjąć jeden czytnik na jedną jednostkę organizacyjną oraz jeden dla Powiatu i Starostwa Powiatowego. Liczba użytkowników posiadających karty mikroprocesorowe – od 2-4 osób na każdą jednostkę organizacyjną oraz 4 osoby dla Powiatu i Starostwa Powiatowego łącznie.
- nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy na podstawie pisemnej dyspozycji,
- przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- Wykonawca oprócz dostarczenia odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewni również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy,
- zapewnienie przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej,

- otwieranie i prowadzenie rachunków jednostek organizacyjnych Powiatu powołanych w trakcie trwania umowy,
 - przeniesienie istniejącej w systemie bankowości elektronicznej listy kontrahentów w ramach usługi bankowości elektronicznej wraz ze wszystkimi danymi dotyczącymi kontrahentów istniejącymi w danym systemie,
 - oprogramowanie bankowe umożliwiające obsługę wczytywania zewnętrznych plików w formie elixir,
 - wyznaczenie jednego doradcy klienta - dla Starostwa Powiatowego i innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
 - inne stosowne do potrzeb np. wydawanie opinii bankowej,
 - nowe usługi które pojawią się w trakcie trwania umowy w ofercie banku.
2. Podstawą otwarcia kolejnych rachunków w ramach niniejszej umowy jest pisemna dyspozycja posiadacza rachunku .
 3. Otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie uzgodnionym odrębnie przez strony nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego.
 4. Bank zobowiązuje się do:
 - przechowywania środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - realizacji wyłącznie dyspozycji z rachunku podpisywanych przez osoby upoważnione, wymienione w karcie wzorów podpisów,
 - wykonywanie dyspozycji Posiadacza rachunków do wysokości pokrycia środków na rachunku lub w limicie kredytu otwartego w rachunku bieżącym,
 - instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków
 5. Wykonawca zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych drogą elektroniczną oraz z formie papierowej.
 6. Wykonawca zapewni możliwość korzystania ze skrytki depozytowej.
 7. Wykonawca zapewni realizację transakcji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych.
 8. Wykonawca zapewni dokonywanie przelewów krajowych (w tym „masowe uznania”) i zagranicznych. Przez usługę „masowe uznania” rozumie się możliwość wysłania przez Zamawiającego zbiorczego przelewu z rozksięgowaniem na konta beneficjentów ze stosownym uznaniem (stosowane w rozliczeniu wynagrodzeń pracowniczych oraz przesyłaniu świadczeń rodzinnych).
 9. Krajowe zlecenia płatnicze w złotych otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego do godziny 16⁰⁰ zaksięgowane będą na rachunku Posiadacza rachunku w dacie ich wpływu.
 10. Bank zobowiązuje się, że zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku będą realizowane w dniu ich złożenia do Banku – o ile złożone będą do godziny 16⁰⁰. Zlecenia składane po godzinie 16⁰⁰ będą realizowane w następnym dniu roboczym.
 11. Przez realizację dyspozycji strony rozumieją skierowanie zlecenia płatniczego do rozrachunku międzybankowego.
 12. Bank odpowiada za straty poniesione z tytułu nieterminowej i nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunków. Za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunków Bank zapłaci odsetki za zwłokę według stopy ustawowej.
 13. Bank ponosi odpowiedzialność za dokonywanie wypłaty z rachunku po otrzymaniu zgłoszenia utraty czeku lub blankietów czeku.
 14. Czas przepływu środków do adresata na rachunek prowadzony w innym banku wynosi jeden dzień roboczy.

15. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej integralną część umowy.
16. Bank zobowiązuje się do przyjmowania zleceń płatniczych wyłącznie od osób wymienionych w karcie wzorów podpisów lub upoważnionych do przekazywania dokumentów księgowych obciążających rachunki.
17. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - gromadzenia na rachunku bankowym środków pieniężnych przeznaczonych na prowadzenie swojej działalności,
 - prowadzenia za pośrednictwem rachunku bankowego rozliczeń pieniężnych zgodnie z przepisami prawa.
18. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku a vista: bieżącym oraz pomocniczych, podlegają zmiennemu oprocentowaniu. Oprocentowanie zmienne ustalane jest na poziomie stawki WIBID 1 M x stały współczynnik określony w zgłoszonej ofercie. Współczynnik stały w okresie obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1 M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.
19. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych na rachunkach wynikająca ze zmiany stawki WIBID 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wprowadzenia.
20. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, a rok 365 dni.
21. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia zawarcia umowy i dopisywane są w rozliczeniach miesięcznych do rachunku bankowego. Przy likwidacji rachunku odsetki nalicza się do dnia poprzedzającego likwidację.
22. Oprocentowanie lokat terminowych może ulec zmianie w okresie trwania niniejszej umowy. Oprocentowanie ustalane jest na podstawie stawki WIBID 1 M. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych na lokatach terminowych wynikająca ze zmiany stawki WIBID 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wprowadzenia.
23. Uruchomienie procedury kredytowej w rachunku bieżącym nastąpi z chwilą złożenia stosownego wniosku przez Posiadacza rachunku na podstawie upoważnienia wydanego przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
24. Strony ustalają, że wyciągi z rachunku będą wydawane przez Bank wyłącznie osobom wymienionym w karcie wzorów podpisów oraz innym osobom upoważnionym na piśmie przez Posiadacza rachunku w siedzibie Banku.
25. Informacje ogólne:

Aktualny stan rachunków bankowych przedstawia się następująco:

 - a) Powiat i Starostwo Powiatowe
 - rachunek bieżący - 29
 - rachunek lokaty overnight - brak
 - rachunki pomocnicze - 128
 - b) rachunek kasy zapomogowo - pożyczkowej – 1
26. Lokaty
 - a) Bank zapewni oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie.
 - b) Bank zobowiązuje się umieszczać na lokatach overnight i na lokatach weekendowych środki pieniężne pozostające na rachunkach bankowych na koniec dnia roboczego.
 - c) Lokowaniu podlegają środki pozostające na rachunku bieżącym Zamawiającego. W przypadku, w którym na innych rachunkach niż bieżące (wskazanych przez Zamawiającego) na koniec dnia znajdują się środki (saldo dodatnie) lokowaniu

- podlegają wszystkie salda rachunków Zamawiającego.
- d) Lokowane środki oprocentowane są w oparciu o stopę WIBID 1 M i stałą marżę Banku, przy czym stawka oprocentowania może ulec podwyższeniu w wyniku negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a Bankiem do chwili przekazania środków na lokatę. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1 M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.
 - e) Przyjmowanie środków pieniężnych na dłuższe terminy lokat będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wykonawca gwarantuje że oprocentowanie dla lokat na dłuższe terminy będzie dla Zamawiającego korzystniejsze. (naliczanie oprocentowania od środków na rachunkach w rozliczeniach miesięcznych).

27. Zasady udzielenia i funkcjonowania kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Skarżyskiego:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Powiatowi Skarżyskiemu, na jego wniosek, w każdym roku obowiązywania umowy, kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w wysokości wynikającej z uchwały budżetowej Powiatu Skarżyskiego na dany rok budżetowy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu Skarżyskiego. Wysokość kredytu będzie corocznie regulowana aneksem stanowiącym załącznik do umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia. W związku z powyższym dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie.
- b) Powiat Skarżyski przeznaczy środki kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego.
- c) Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.
- d) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od niewykorzystanej części kredytu.
- e) Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
- f) Odsetki należne Wykonawcy od kredytu obliczane będą na podstawie salda rachunku bieżącego budżetu Powiatu Skarżyskiego od rzeczywistego zadłużenia.
- g) Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy powiększonej lub pomniejszonej o marżę wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1 M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem
- h) Odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień ostatecznego spłacenia kredytu.
- i) Niezależnie od codziennej spłaty odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym wpływającymi na ten rachunek środkami dochodów budżetowych Zamawiający dokona spłaty pozostałej kwoty kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
- j) Zabezpieczeniem roszczeń Wykonawcy z tytułu udzielenia Powiatowi Skarżyskiemu kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji.

- k) Wysokość marży dla kredytu w rachunku bieżącym płaconej Wykonawcy przez Zamawiającego musi być zgodna z ofertą i nie może się zmienić w trakcie trwania umowy.

28. Inne postanowienia

Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków we wskazanych jednostkach odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym tych jednostek.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 66110000-4 - USŁUGI BANKOWE

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.10.2010r. - 30.09.2015r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z art. 26 ust. 2a).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b).
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy).
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz.
 7. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy winien złożyć oświadczenie, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami),
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Oświadczenie to należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), każdy z wykonawców występujących wspólnie oraz te podmioty muszą udokumentować, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - 1) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) (kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”),
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na druku stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), każdy z wykonawców występujących wspólnie oraz te podmioty muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów.

3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).

4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).

5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotycząca:**

- osób fizycznych (współwłaścicieli spółek, właścicieli firm),
- urzędujących członków władz osób prawnych.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).

- 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VI.3 przedkłada:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- poza wyżej wymienionymi dokumentami do oferty należy dołączyć także:
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 3 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
 9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).
 10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie osoby, mającej w tym interes prawny.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznych Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej www.spskarzysko.bip.doc.pl w zakładce **Przetargi**.
Zamawiający może także udostępnić siwz w wersji papierowej po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy o jej udostępnienie i dokonaniu opłaty równej 25 zł.
Wniosek o pozyskanie siwz powinien zawierać dane Wykonawcy: nazwę firmy, NIP, nr telefonu i faxu, adres e-mail.
Pisemny wniosek o pozyskanie siwz należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Skarżysku - Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna**.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Starostwo Powiatowe ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko–Kamienna**. Zapytania mogą być składane **faksem pod numer:(041) 25-24-001**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.
14. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
15. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - a) w zakresie zagadnień proceduralnych:
 - **Barbara Błach - tel. (41) 39 53 020, w godz. od 8⁰⁰ do 15³⁰**
 - b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - **Alina Skuza - tel. (41) 39 53 015, w godz. od 8⁰⁰ do 15³⁰**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem /np. w formie odcisku stempla/, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

Koperta winna być oznaczona:

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko – Kamienna**

Oferta:

„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Skarżyskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu”

z dopiskiem nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 20.09.2010r.

Dopuszcza się opatrywanie koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty na takich zasadach jak złożenie oferty, dodatkowo z dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” lub “WYCOFANIE OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13).
15. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie. Koperty oznakowane dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian – zostaną dołączone do oferty. Koperta oznakowana dopiskiem “WYCOFANIE OFERTY” nie będzie otwierana.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym kopertę tak jak podano w pkt 13 oraz dodatkowym napisem “UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwierane w ostatniej kolejności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej ul. Konarskiego 20 w Biurze podawczym do dnia **20.09.2010r. do godziny 10:00**.
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2010r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
6. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert, według następujących kryteriów i przyporządkowanym im wag procentowych:

 - a) cena – waga 80 %,
 - b) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku – waga 5 %,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach w skali roku - 10 %,
 - d) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym – waga 5 %.
4. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać oferta ze wszystkich kryteriów wynosi 100,00, przy czym 1% = 1 pkt. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans sumy punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach, licząc według wzoru:

$$\begin{aligned} \text{najkorzystniejsza oferta} = & \text{ilość punktów danej oferty uzyskanych w I kryterium} + \\ & \text{ilość punktów danej oferty uzyskanych w II kryterium} + \\ & \text{ilość punktów danej oferty uzyskanych w III kryterium} + \\ & \text{ilość punktów danej oferty uzyskanych w IV kryterium} \end{aligned}$$

6. Liczba punktów jaką dana oferta otrzyma za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów, będzie obliczana na podstawie następujących zależności:

1) cena

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia, określonego szczegółowo w rozdziale III siwz – Opis przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

Liczba punktów za kryterium ceny będzie obliczana według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w I kryterium} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 80.

2) miesięczna opłata za prowadzenie rachunku

W miesięcznej opłacie za prowadzenie rachunku należy ująć wszelkie koszty związane z czynnościami opisanymi w rozdziale III siwz.

Założenia jakimi należy się kierować przy obliczeniu opłaty za prowadzenie rachunków zostały zawarte w tabeli nr 1 i 2.

Informacje dotyczące ilości transakcji na podstawie analizy danych o operacjach bankowych

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe
1	Ilość rachunków obsługujących Starostwo Powiatowe i jednostki budżetowe	157 szt.	według stanu na kwiecień 2010
2	Ilość przelewów wychodzących rocznie poza Starostwo Powiatowe i jednostki budżetowe	62 331 szt.	dane za 2009rok
4	Ilość przelewów wychodzących pomiędzy Starostwem i jego jednostkami rocznie	ok.770 szt.	dane za 2009rok
5	Szacunkowa ilość wpłat dotycząca płatności zakwalifikowanych do objęcia systemem masowych płatności rocznie	ok.650 szt.	orientacyjna ilość za 2009 rok w zakresie opłat za użytkowanie wieczyste
6	Stan środków a vista na rachunkach Starostwa Powiatowego	4 759 567,00	dane za okres m-c kwiecień 2010r.
7	Stan środków na rachunku depozytów Starostwa Powiatowego	15 691,00	dane za okres kwiecień 2010r.
8	Średnie wykorzystanie limitu kredytu	0,00	według stanu na kwiecień 2010
9	Lokaty terminowe	2.000 000,00	według stanu na kwiecień 2010rok
10	Średniodzienna ilość operacji w kasach Starostwa Powiatowego	ok. 68 szt.	analiza według stanu na kwiecień 2010 rok
11	Średniodzienna wartość operacji w kasie Starostwa Powiatowego	ok. 7.238,00	analiza według stanu na kwiecień 2010 rok
12	Ilość stanowisk bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu	22 szt.	dane za 2009rok

Uwaga

Zamawiający przedstawił w przybliżeniu szacunkowe dane o operacjach bankowych. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian w przepisach ustawowych, które będą wymagały od Zamawiającego realizacji nowych zadań, konsekwencją czego będzie zwiększenie ilości wpłat, wypłat i przelewów (operacji bankowych).

Tabela nr 2

Szacunkowe dane /w przybliżeniu/ dotyczące operacji bankowych, dokonywanych przez Zamawiającego na podstawie analizy danych o operacjach bankowych

Lp.	Nazwa jednostki	Ilość rachunków obsługujących jednostki budżetowe według stanu na kwiecień 2010		Ilość przelewów wychodzących rocznie w jednostkach budżetowych - dane za 2009r
		rachunek bieżący	rachunki pomocnicze	
1	Starostwo Powiatowe	rachunek bieżący	2	5298
		rachunki pomocnicze	32	
2	Zarząd Dróg Powiatowych	rachunek bieżący	1	941
		rachunki pomocnicze	6	
3	Zesp.Szkół Ekonomicznych	rachunek bieżący	1	2 060
		rachunki pomocnicze	6	
4	Pow.Insp.Nadzoru Budowlanego	rachunek bieżący	1	340
		rachunki pomocnicze	1	
5	PUP	rachunek bieżący	1	21 728
		rachunki pomocnicze	8	
6	PCPR	rachunek bieżący	3	3 660
		rachunki pomocnicze	4	
7	IIILO	rachunek bieżący	1	1 200
		rachunki pomocnicze	3	
8	CKP	rachunek bieżący	1	850
		rachunki pomocnicze	2	
9	ZPOWiK „Przystań”	rachunek bieżący	1	1 042
		rachunki pomocnicze	4	
10	DPS	rachunek bieżący	1	1 729
		rachunki pomocnicze	3	
11	PŚDS	rachunek bieżący	1	902
		rachunki pomocnicze	3	
12	I LO	rachunek bieżący	1	1 881
		rachunki pomocnicze	4	
13	II LO	rachunek bieżący	1	1 674
		rachunki pomocnicze	4	
14	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	rachunek bieżący	1	815
		rachunki pomocnicze	4	
15	SOSW NR 1	rachunek bieżący	1	2 720
		rachunki pomocnicze	4	
16	ZST	rachunek bieżący	1	2 318
		rachunki pomocnicze	4	
17	KP PSP	rachunek bieżący	1	3 104
		rachunki pomocnicze	4	
18	ZSTM	rachunek bieżący	4	600
		rachunki pomocnicze	3	
19	ZSP Nr 3	rachunek bieżący	1	1 851
		rachunki pomocnicze	5	
20	SOSW Nr 2	rachunek bieżący	1	2 500
		rachunki pomocnicze	6	
21	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	rachunek bieżący	1	2 291
		rachunki pomocnicze	7	
22	ZPSdNR	rachunek bieżący	1	1 827
		rachunki pomocnicze	6	
23	Bursa Szkolna	rachunek bieżący	1	1 000
		rachunki pomocnicze	5	
Ogółem		rachunek bieżący	29	62 331
		rachunki pomocnicze	128	

Uwaga

Od dnia 01.09.2010r. zostają zlikwidowane następujące jednostki organizacyjne Powiatu:

- Centrum Kształcenia Praktycznego,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1,
- Zespół Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo,
- Bursa Szkolna,

powstaje natomiast nowa jednostka:

- Zespół Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w II kryterium} = \frac{\text{opłata najniższa spośród ofert ważnych}}{\text{opłata badanej oferty}} \times 5 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 5.

3) oprocentowanie środków na rachunkach w skali roku

Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w III kryterium} = \frac{\text{wartość oprocentowania z oferty badanej}}{\text{najwyższa wartość oprocentowania spośród ważnych ofert}} \times 10 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10.

4) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów danej oferty w IV kryterium} = \frac{\text{najniższa wartość oprocentowania spośród ważnych ofert}}{\text{wartość oprocentowania z oferty badanej}} \times 5 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 5.

XIII.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została

złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa ogólna zostanie zawarta z Powiatem Skarżyskim na wykonanie obsługi bankowej budżetu Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej jako jednostki budżetowej. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa ta może odsyłać do umów szczególnych np. umowy dotyczącej usług bankowości elektronicznej, umowy dotyczącej kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym. W przypadku wystąpienia umów szczególnych ich ilość będzie uzgadniana z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego.
2. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
3. Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu miały takie same prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Powiatowi Skarżyskiemu, na jego wniosek, w każdym roku obowiązywania umowy, kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w wysokości wynikającej z uchwały budżetowej Powiatu Skarżyskiego na dany rok budżetowy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu Skarżyskiego. Wysokość kredytu będzie corocznie regulowana aneksem stanowiącym załącznik do umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia. W związku z powyższym dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie.

XVI.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

XVIII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 – lista jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego

Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenie – art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 – oświadczenie – art. 24 ust. 1 ustawy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

w oparciu o Uchwałę Nr 35/111/2010

Zarządu Powiatu Skarżyskiego

z dnia 18.08.2010r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko - Kamienna, dn. 18 sierpnia 2010r.