



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1 z 18

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY P Z.P. Z DNIA 29 STYCZNIA  
2004R. (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) – nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartość kwoty 125.000 euro**

**NA:**

**„Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam  
wiedzę – jutro EUROPEĘ”**

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPEĘ”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*



## SPIS TREŚCI

<b>I</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b> .....	<b>str.</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	<b>str.</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>str.</b>	<b>3</b>
<b>IV</b>	<b>Opis części zamówienia</b> .....	<b>str.</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Zamówienia uzupełniające</b> .....	<b>str.</b>	<b>6</b>
<b>VI</b>	<b>Oferty wariantowe</b> .....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>VII</b>	<b>Umowy ramowe</b> .....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>VIII</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>IX</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu i ich opis oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków</b> .....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>X</b>	<b>Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w swojej ofercie</b> .....	<b>str.</b>	<b>9</b>
<b>XI</b>	<b>Sposób przekazywania informacji</b> .....	<b>str.</b>	<b>12</b>
<b>XII</b>	<b>Aukcja elektroniczna</b> .....	<b>str.</b>	<b>12</b>
<b>XIII</b>	<b>Podwykonawcy</b> .....	<b>str.</b>	<b>13</b>
<b>XIV</b>	<b>Porozumiewanie się z Wykonawcami</b> .....	<b>str.</b>	<b>13</b>
<b>XV</b>	<b>Termin związania ofertą</b> .....	<b>str.</b>	<b>13</b>
<b>XVI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b> .....	<b>str.</b>	<b>13</b>
<b>XVII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b> .....	<b>str.</b>	<b>14</b>
<b>XVIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>str.</b>	<b>14</b>
<b>XIX</b>	<b>Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą</b> .....	<b>str.</b>	<b>15</b>
<b>XX</b>	<b>Kryteria oceny ofert</b> .....	<b>str.</b>	<b>15</b>
<b>XXI</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty</b> .....	<b>str.</b>	<b>15</b>
<b>XXII</b>	<b>Warunki umowy</b> .....	<b>str.</b>	<b>16</b>
<b>XXIII</b>	<b>Wymagania dotyczące Wadium</b> .....	<b>str.</b>	<b>16</b>
<b>XXIV</b>	<b>Wymagania związane z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy</b> .....	<b>str.</b>	<b>17</b>
<b>XXV</b>	<b>Zaliczka na poczet wykonania zamówienia</b> .....	<b>str.</b>	<b>17</b>
<b>XXVI</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	<b>str.</b>	<b>17</b>
<b>XXVII</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b> .....	<b>str.</b>	<b>17</b>
<b>XXVIII</b>	<b>Informacje dodatkowe</b> .....	<b>str.</b>	<b>17</b>
<b>XXIX</b>	<b>Załączniki do SIWZ</b> .....	<b>str.</b>	<b>18</b>

**ZP- 01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPEJ”**



---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się zapisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.

---

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica  
26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Ekonomii 7  
e-mail: sko\_3lo\_sekr@interia.pl  
fax: (41)25 23 340

dni i godziny urzędowania: w dni robocze od pon. do pt, w godz. od 7:30 do 15:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „WYBÓR KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ PROJEKTEM PT.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”
2. Kod CPV: 75112100-5 usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu;  
79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;  
79211000-6 usługi księgowo
3. Przedmiotem zamówienia jest:

**A) Dotyczy części 1, pn. KIEROWNIK PROJEKTU**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków Kierownika w Zespole Zarządzającym Projektem pn: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2.
- 2) Do zakresu zadań i obowiązków Kierownika należeć będzie:
  - a. przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach;
  - b. terminowe i właściwe zrealizowanie projektu;
  - c. koordynowanie działań związanych z realizacją projektu;
  - d. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami krajowymi i Unii Europejskiej;
  - e. nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością;
  - f. nadzór nad harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie ww. projektu;
  - g. prowadzenie Biura Projektu;
  - h. nadzór nad budżetem projektu, wynikającym z wniosku o dofinansowanie ww. projektu;
  - i. nadzór nad osiągnięciem rezultatów - twardych oraz miękkich - przedsięwzięcia, wyznaczonych ww. wniosku;
  - j. nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu - weryfikacja danych monitoringowych przedstawianych przez Koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej;
  - k. koordynowanie i nadzór nad pracą Zespołu Zarządzającego Projektem - ponosi odpowiedzialność za całokształt zadań realizowanych przez Zespół zapewniając sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu;
  - l. dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członków Zespołu Zarządzającego Projektem -zgodnie z zawartymi umowami Zespołu Zarządzającego z Zamawiającym;
  - m. nadzór nad całością prac związanych z realizacją i jakością szkoleń nt. „Równość szans” i prelekcji nt. zagadnień dotyczących szans jakie daje Unia Europejska edukacji w ramach konferencji;

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*



- n. bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz Powiatem Skarżyskim polegająca na wyjaśnianiu i konsultowaniu bieżących kwestii problemowych, wprowadzanie zmian we wniosku o dofinansowanie, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie projektu, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów;
  - o. informowanie na bieżąco Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach i podjętych środkach zaradczych w trakcie realizacji projektu;
  - p. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
  - q. obecność oraz odpowiedzialność za projekt podczas jego kontroli;
  - r. udział w rekrutacji uczestników na zajęcia pozalekcyjne.
- 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2.

**B) Dotyczy części 2,pn. Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2
- 2) Do zakresu zadań i obowiązków Koordynatora ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej w ramach umowy należeć będzie:
- a. bieżąca realizacja projektu, harmonogramu zajęć;
  - b. udział w rekrutacji uczestników projektu;
  - c. nadzór nad organizacją i realizacją zajęć dla BO;
  - d. współudział w dostosowaniu programu szkoleń do potrzeb uczestników, w ramach projektu;
  - e. dbanie o jakość materiałów dydaktycznych;
  - f. nadzorowanie harmonogramu realizacji zajęć pozalekcyjnych;
  - g. przygotowanie narzędzi monitoringu zgodnie z wytycznymi w PO KL oraz zapisami wniosku aplikacyjnego (dzienniki zajęć, kwestionariusze osobowe, umowy z uczestnikami projektu wraz z danymi oraz oświadczeniami uczestników i rodziców do przetwarzania danych osobowych, zestawienie wydanych certyfikatów, listy obecności, oświadczenia o rezygnacji ze szkoleń);
  - h. prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z Zasadami systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z wnioskiem o dofinansowanie;
  - i. przygotowywanie części merytorycznej wniosku o płatność;
  - j. nadzorowanie przebiegu szkoleń;
  - k. współpraca z pracownikami Zespołu Zarządzającego Projektem oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt zadań wynikających z zakresu zadań i obowiązków należących do Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej, zapewniających sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu;
  - l. wykonywanie powierzonych przez Kierownika obowiązków związanych z realizacją projektu;
  - m. informowanie na bieżąco Kierownika o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji projektu w zakresie należącym do Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej.
  - n. przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizacji rzeczowej projektu dla Kierownika projektu
  - o. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
  - p. obecność oraz odpowiedzialność w zakresie obowiązków koordynatora d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej podczas kontroli projektu.
- 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2.

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*



**C) Dotyczy części 3, pn. Koordynator ds. sprawozdawczości finansowej**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej w Zespole Zarządzającym Projektem pn.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2
- 2) Do zakresu zadań i obowiązków koordynatora d/s sprawozdawczości finansowej w ramach umowy należeć będzie:
  - a. realizowanie harmonogramu płatności projektu w zakresie należącym do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej.
  - b. rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników, w tym również sporządzenie ostatniego wniosku o płatność;
  - c. kontrola wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej;
  - d. przygotowywanie oraz analiza zestawień wydatków;
  - e. przygotowywanie dokumentów do realizacji płatności;
  - f. przygotowanie umów dla pracowników;
  - g. realizacja działań związanych z promocją wynikających z Zadania nr 1 Zarządzanie, promocja, rekrutacja. m. in. przygotowanie umów z Wykonawcami usług informacyjno - promocyjnych, dystrybucja materiałów promocyjnych, przygotowywanie informacji do umieszczenia na stronie www;
  - h. realizacja całości prac związanych z rozliczeniem finansowym oraz promocją projektu;
    - i) współpraca z pracownikami Zespołu Zarządzającego Projektem oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt zadań wynikających z zakresu zadań i obowiązków należących do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej zapewniających sprawne oraz prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie projektu;
    - i. wykonywanie powierzonych przez Kierownika obowiązków związanych z realizacją projektu;
    - j. informowanie na bieżąco Kierownika o zaistniałych nieprawidłowościach w realizacji projektu w zakresie należącym do Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej;
    - k. przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizacji finansowej projektu dla Kierownika projektu ;
    - l. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne oraz instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu;
    - m. obecność oraz odpowiedzialność w zakresie obowiązków Koordynatora ds. sprawozdawczości finansowej podczas kontroli projektu;
    - n. śledzenie zmian w przepisach , ustawach min, dotyczących sytemu sprawozdawczości merytorycznej i finansowej .
- 3) Wszelkie działania winny być zgodne z wymogami programu PO KL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz zakresem czynności określonym w ust. 2.

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**



4. Dane dotyczące projektu pn. „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
  - miejsca realizacji projektu: *III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej ul. Ekonomii 7*
  - biuro Projektu: *III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej ul. Ekonomii 7 sala nr 10*
  - planowany termin realizacji projektu: *01.09.2010 – 31.07.2012*, z zastrzeżeniem pkt XXII ppkt 6 lit e) SIWZ,
  - liczba uczestników : *250*,
  - zakres szkoleń: *językowe, matematyczno-przyrodnicze, informatyczne*,
  - liczba godzin do zrealizowania przez Wykonawcę szkoleń : *1736 godzin*.
5. Termin płatności (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia) – płatności częściowe, 45 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Faktury VAT do siedziby Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż trzy dni robocze od otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy środków finansowych pochodzących EFS i budżetu państwa.
6. Szczegółowy opis warunków płatności i realizacji usług został zawarty w odpowiednim dla danej części Projekcie umowy – zał. nr 4a, 4b, 4c do SIWZ.
7. Miejsce realizacji usług (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia): *III Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Skarżysku-Kamiennej ul. Ekonomii 7*
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją Zamawiającego było przedstawienie typu materiału bądź technologii. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, ale jedynie takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w formie opisowej, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na 3 (trzy) części:

**część 1 pn. Kierownik Projektu;**

**część 2 pn. Koordynator ds. organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej;**

**część 3 pn. Koordynator ds. sprawozdawczości finansowej**

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.



**VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do 31.07.2012 r., z zastrzeżeniem pkt XXII ppkt 6 lit e) SIWZ (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia).

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ICH OPIS ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**A) Dotyczy części 1, pn. Kierownik Projektu**

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca:

a1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje; w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów, z których co najmniej jeden był współfinansowany ze środków EFS (Europejskiego Funduszu Społecznego), z których w co najmniej jednym na stanowisku Kierownika/Managera Projektu, z których wartość co najmniej jednego wynosi nie mniej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum.

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca:  
wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla terminowego i na odpowiednim poziomie wykonania zamówienia,  
tzn. b1) wykształcenie wyższe (dowolne), doświadczenie w prowadzeniu i pozyskiwaniu środków na działalność edukacyjną na stanowisku kierowniczym min 5 lat, znajomość specyfiki pracy szkoły;  
b2) znajomość zagadnień związanych z Europejskim Funduszem Społecznym potwierdzona minimum dwoma certyfikatami/ zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkoleń z zagadnień EFS, w tym dotyczących edukacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum.

**B) Dotyczy części 2, pn.. Koordynator d/s organizacji zajęć pozalekcyjnych i sprawozdawczości merytorycznej**

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dzisiaj zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**









5. **Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie Spółki Cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).**

**X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W SWOJEJ OFERCIE:**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759). Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy P.z.p (zał. nr 2 do SIWZ);

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza oświadczenia do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

- b) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listów referencyjnych) (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ), zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w pkt IX ppkt 2 odpowiednio A, B lub C lit. a) SIWZ;

Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi do oferty załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ze złożonych dokumentów musi wynikać, że łącznie spełniają ten warunek.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Wykaz należy złożyć dla każdej części oddzielnie.

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Uwaga: Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą i potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

Dokument musi być złożony osobno przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - zał. nr 6 do SIWZ). Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt IX ppkt 2 odpowiednio A, B lub C lit. b) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Wykaz należy złożyć dla każdej części oddzielnie.

- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór - zał. nr 7 do SIWZ);



Ze złożonego oświadczenia musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt IX ppkt 2 odpowiednio A, B lub C lit. b) SIWZ.

- Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi do oferty załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osób wymienionych w ppkt „d” i „e” - na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część oświadczenie należy złożyć dla każdej części oddzielnie.

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument składa każdy z Wykonawców; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt X ppkt 1 lit. a) SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt X ppkt 1 lit. c), f), g), h) SIWZ.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie po jednym egzemplarzu w/w dokumentów do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie po jednym egzemplarzu w/w dokumentów do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.



**4. Wykonawcy zagraniczni:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 1 lit. c), f), h) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XIV ppkt 1 lit. g), SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy P.z.p.  
Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i b) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie po jednym egzemplarzu w/w dokumentów do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

**5. Wykonawca musi również załączyć do oferty:**

- a) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy (zał. nr 1a,1b, 1c do SIWZ);

Wszystkie pola puste i wykropkowane muszą być wypełnione przez Wykonawcę;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Formularz należy złożyć dla każdej części oddzielnie.

- b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo (W FORMIE ORYGINAŁU LUB KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ NOTARIUSZA (SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE – SYGN. AKT V CA 85/07), określające zakres czynności do których jest umocowany;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

- c) prawidłowo wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną Oświadczenie o podwykonawcach – załączyć w przypadku udziału podwykonawców (zał. nr 3 do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część oświadczenie należy złożyć dla każdej części oddzielnie.

- d) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną należy załączyć oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie składających ofertę;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza oświadczenia do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

- e) oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie składających ofertę (Konsorcjum), ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wyznaczenie Lidera);



Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza oświadczenia do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

f) Zamawiający zaleca załączyć do oferty podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – Projekt Umowy (zał. nr 4 do SIWZ); zaleca się wypełnienie Projektu Umowy w części dotyczącej Wykonawcy i jego oferty; nie jest wymagane załączanie Projektu umowy do oferty; W sytuacji braku w ofercie Projektu umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zapoznał się z jego treścią i akceptuje zawarte

w nim warunki (na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 6 Formularza ofertowego); Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część Projekt umowy zaleca się złożyć dla każdej części oddzielnie.

g) potwierdzenie wniesienia wadium w formie zgodnej z zapisami pkt XXIII SIWZ; Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część, Zamawiający dopuszcza złożenie jednego egzemplarza dokumentu do wszystkich części tylko w sytuacji, kiedy „Formularze Ofertowe” wraz z załącznikami stanowią jedną trwale spiętą dokumentację.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zastosowanie mają przepisy ustawy zawarte w art. 23 ust. 1 - 4 ustawy P.z.p.

6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (podpisem lub parafką) przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną – z zastrzeżeniem pkt X ppkt 5 lit. b) SIWZ.
7. Brak wymaganych w pkt X ppkt 1- 4 SIWZ dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. niepoświadczenie „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 ust 2 ustawy – po wyczerpaniu możliwości „uzupełnienia” dok. lub „wyjaśnienia” treści dok. na podst. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.z.p. oraz art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.)
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy P.z.p.
9. Brak wymaganych w pkt X ppkt 5 lit. b) SIWZ dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy (zgodnie z art. 89 ustawy P.z.p. - po wyczerpaniu możliwości „uzupełnienia” dok. lub „wyjaśnienia” treści dok. na podst. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.z.p.).
10. Brak wymaganych w pkt X ppkt 5 lit. a); c); d); e) i g) SIWZ dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy (zgodnie z art. 89 ustawy - po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wynikających z art. 87 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.).
11. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust.2 pkt.3 Ustawy P.z.p. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

#### **XI. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.(art. 27 ust. 1 Ustawy P.z.p.)
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wysyłanych drogą elektroniczną lub faksem. (art. 27 ust. 2 Ustawy P.z.p.).
3. Wykonawca może zwrócić się wyłącznie pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Ustawy P.z.p.

**Uwaga:** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a, b, c ustawy)**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**



### **XIII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części, zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór – zał. nr 3 do SIWZ) - dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia.

### **XIV. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy P.z.p.) w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy P.z.p.).
2. Wszelkie pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pisemnie, w godzinach urzędowania Zamawiającego, w dni robocze, na adres:

*III Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica, ul. Ekonomii 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna*

*e-mail: sko\_3lo\_sekr@interia.pl*

**Uwaga: W przypadku dostarczenia dokumentu po godzinach urzędowania Zamawiający uzna, że zapoznał się z jego treścią w następnym dniu roboczym.**

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-5 oraz art. 182 ust. 6 ustawy P.z.p.).

### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem, przy czym wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
5. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Wymagane dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem lub parafką Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej – z zastrzeżeniem pkt X ppkt 5 lit. b) SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
8. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenie do niej załączone, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcjum), oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenie do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ Lidera konsorcjum.
10. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty („Formularz Ofertowy” wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową), podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę oraz spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zaleca się, aby Oferta była umieszczona w 2 zamkniętych kopertach.  
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.  
*III Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica, ul. Ekonomii 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna.*

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*





oraz oznakowana następująco:

„OFERTA – KADRA ZARZĄDZAJĄCA ZP01/10, CZĘŚĆ ..., pn. Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”.

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 13.09.2010r., godz. 10.25

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

14. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 13 z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 13 z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
15. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4, czyli dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt X SIWZ.

#### **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć/przesłać na adres Zamawiającego do dnia 13.09.2010.r. do godz. 10:00
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 13.09.2010 r. o godz. 10:25, w III Liceum Ogólnokształcącym ul. Ekonomii 7 w Skarżysku-Kamiennej
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę(y) firmy oraz adres(y) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do oferty „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1a, 1b, 1c do SIWZ).
2. Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w całym okresie ważności umowy - w tym wartość wykonywanej usługi, ewentualny udzielony rabat - z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceną będzie cena całkowita (wartość) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Przy obliczaniu cen należy stosować (zasady zaokrąglenia liczb zgodnie z Polską normą PN-70/N-02120) zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wycień to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*





**XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: ocenie podlegają tylko oferty nie odrzucone.
3. Dla oceny oferty będzie stosowana punktacja max 100pkt = 100%. Zamawiający przy wyborze oferty, w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**CENA OFERTY – WAGA 100%**

Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt. Wykonawca proponujący najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: c - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

4. Cenę oferty stanowi „Łączna wartość brutto” podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – zał. nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.
5. Zamawiający dokonując oceny, stosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z Polską normą PN-70/N-02120

**UWAGA** – Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w ppkt 1 lit a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dzisiaj zdobywam wiedzę – jutro EUROPE”**



**5. Przed zawarciem umowy:**

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców występujących wspólnie do przedłożenia do wglądu umowy konsorcjum/umowy spółki cywilnej, z której w sposób jednoznaczny będzie wynikać podział kompetencji pomiędzy członkami konsorcjum/wspólnikami, a sporządzona na jej podstawie informacja o zakresie zadań (podziale kompetencji) każdego z członków konsorcjum/wspólników będzie zawarta w Umowie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust 4 ustawy).

6. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego - ppkt 5 lit. a) Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

**XXII. WARUNKI UMOWY**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest odpowiedni dla danej części zał. nr 4a, 4b, 4c do SIWZ stanowiący integralną część SIWZ.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu wskazanego w pkt XXI ppkt 3 SIWZ. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz: nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p., w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki zmiany zawartej umowy (na pisemny wniosek Stron umowy):

- a) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
  - b) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c) w przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części usług,
  - d) zmiana sposobu/zasad dokonywania rozliczeń, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów,
  - e) zmiana terminu realizacji usługi, w przypadku zmiany terminu realizacji szkoleń.
7. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
  8. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w postaci spółki akcyjnej, część komparacyjna umowy będzie obejmować informacje o wysokości kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane



**XXIV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.

**XXV. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy P.z.p..

**XXVIII INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, a pozyskanych informacji nie może użyć do celów innych niż związane z realizacją umowy oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



18 z 18

**XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Zał. nr 1 a-c do SIWZ - Formularz Ofertowy
- Zał. nr 2 do SIWZ – Oświadczenie art. 22 i 24 ustawy P.z.p.
- Zał. nr 3 do SIWZ - Oświadczenia o udziale podwykonawców
- Zał. nr 4 a-c do SIWZ - Projekt Umowy
- Zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz usług
- Zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz osób
- Zał. nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o uprawnieniach

Skarżysko-Kamienna, dnia 03.09.2010r

ZAMAWIAJĄCY

**ZP-01/10 Wybór Kadry Zarządzającej Projektem pt.: „Dziś zdobywam wiedzę – jutro EUROPEJ”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013*