

ZAMAWIAJACY:

**POWIAT SKARŻYSKI
UL.KONARSKIEGO 20
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

**“MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW W ZAKRESIE
ZAŁOŻENIA EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI
NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE”**

**Termin składania ofert: do 10.09.2008r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert: 10.09.2008r. godz. 10.30**

ZATWIERDZAM:

w oparciu o Uchwałę Nr 43/66/2008
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 27.08.2008r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko-Kamienna, dn. 2 września 2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy wykonania usług zgodnie z kodami CPV:
74274300-3 Usługi badań katastralnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: Powiat Skarżyski
- 1.2. Adres: ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
- 1.3. Numer telefonu: (041) 3953000
- 1.4. Numer faksu: (041) 2524001
- 1.5. Numer NIP: 663-16-10-202
- 1.6. Numer REGON: 291018879

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 206.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i następnne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655) zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Skarżysko Kościelne dla potrzeb systemów:

- EWOPIS (Windows) – dla części opisowej,
 - EWMAPA (Windows) – dla części kartograficznej,
- w których będą prowadzone bazy informatyczne.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 74274300-3 Usługi badań katastralnych

- 3.1. Rzeczowy zakres prac szczegółowo określają wytyczne wykonania zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do siwz.
- 3.2. Prace winny być wykonane zgodnie z wytycznymi wykonania zamówienia w siwz, z obowiązującymi przepisami, siłami własnymi i z materiałów własnych Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości prac – do 30 czerwca 2009r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655),
 - w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - udzielą co najmniej 3 letniej rękojmi na wykonane roboty, licząc od daty włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 7.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
- 7.4. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem wynikającym z art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców metodą „spełnia”, „nie spełnia” i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w SIWZ - wykluczy Wykonawcę.
- 7.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w pkt 8 siwz, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy).
- 7.7. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- 7.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy winien złożyć oświadczenie, że :
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oświadczenia te należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8.2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, stosownie do postanowień art. 26 ust.1 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, Wykonawcy winni złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) następujące dokumenty:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum) należy przedłożyć dokument, z którego jednoznacznie wynika sposób reprezentacji spółki oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.

2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, współnicy spółki cywilnej – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dotycząca:

- osób fizycznych (współwłaścicieli spółek, właścicieli firm),
- urzędujących członków władz osób prawnych,

4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

8.3. **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania** o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do siwz.

Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał wykonanie co najmniej jednego zadania odpowiadającego swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

Do wykazu winny być załączone dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi wpisane do wykazu zostały wykonane należyście.

Z referencji musi jednoznacznie wynikać określenie przedmiotu usług, wartość usług brutto, czas w jakim wykonano usługę, którą dana referencja dotyczy oraz stwierdzenie, że usługa ta została wykonana należyście. Referencja winna być podpisana przez osobę uprawnioną.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.4. **Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia. A także przedłożone przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe geodezyjne w zakresach 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, (kserokopia uprawnień potwierdzona przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”).

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

- przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- poza wyżej wymienionymi oświadczeniami i zaświadczeniami do oferty należy dołączyć także:

8.9. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 8.2 – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.

8.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 – 8.8 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (art. 26 ust. 3 ustawy).

8.11. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

8.11.1. Wykonawca składa oświadczenia, że:

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca trwania umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację;
- 2) akceptuje warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
- 3) roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykona zgodnie z wytycznymi wykonania zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami, siłami własnymi i z materiałów własnych, bez udziału podwykonawców, w terminie do 30.06.2009r.
- 4) uzyskał wszelkie niezbędne informacje dot. wykonania prac i sporządzenia oferty;
- 5) prace obejmuje 3 letnia rękojmia liczona od daty włączenia wykonanej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 6) zapoznał się ze SIWZ i nie wnosi do niej zastrzeżeń;
- 7) akceptuje projekt umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8) uważa się za związanego ofertą w ciągu 30 dni.

Oświadczenia wymienione w pkt 8.11.1. znajdują się na druku formularza oferty – załącznik nr 2 do siwz.

8.11.2. Wykonawca składa oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, powziętych w związku z realizacją zlecenia wynikającego z umowy.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.11.2 Wykonawca przedstawia w postaci załącznika nr 4 do siwz.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Zamawiający udostępni siwz w wersji papierowej po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy o jej udostępnienie. Wniosek o pozyskanie siwz powinien zawierać dane wykonawcy: nazwę firmy, NIP, nr telefonu i faxu, adres e-mail.

9.2. Pisemny wniosek o pozyskanie siwz należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

9.3. SIWZ w wersji papierowej można odebrać osobiście w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pok. 304 (III piętro) od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (w poniedziałek) i od 7³⁰ do 15³⁰ (od wtorku do piątku), po przedłożeniu pisemnego wniosku.

SIWZ w wersji elektronicznej została opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej www.spskarzysko.bip.doc.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania siwz drogą elektroniczną w przypadku, gdy Wykonawca wystąpi we wniosku o przesłanie siwz w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.

W celu potwierdzenia otrzymania dokumentów przesłanych na adres e-mail, Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia o otrzymaniu dokumentów.

9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania wniosku o pozyskanie siwz za pomocą faksu przesłanego przez Wykonawcę Zamawiającemu na nr (041) 25 24 001.

9.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej i przy pomocy faks-u. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6. Zamawiający żąda, aby zawiadomienia i informacje przekazane faksem dla Wykonawcy, zostały niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę na faks Zamawiającego Nr (041) 25 24 001 od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (w poniedziałek) i od 7³⁰ do 15³⁰ (od wtorku do piątku). Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informacje przekazane przez Zamawiającego za pomocą faksu.

9.7. Zamawiający przekaze Wykonawcy siwz w wersji papierowej nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dot. siwz.

9.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dot. siwz. Zapytania powinny być skierowane na piśmie pod adresem Zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz.

9.12. Modyfikacja treści siwz nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- 9.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 9.14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (w poniedziałek) i od 7³⁰ do 15³⁰ (od wtorku do piątku).

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach proceduralnych - Barbara Błach, tel. (041) 39 53 020
- w sprawach merytorycznych - Zuzanna Staszowska tel. (041) 25 28 180 lub 25 28 181,
- Grzegorz Turek tel. (041) 2528183

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 08.09.2008r.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 11.4. Wadium powinno być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego - PeKaO S.A. O/Skarżysko – Kamienna nr 94 1240 1402 1111 0000 1201 6680 z dopiskiem "Modernizacja ewidencji gruntów w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Skarżysko Kościelne" w terminie do dnia 08.09.2008r. Potwierdzenie przelewu (oryginał lub kserokopię potwierdzoną "za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
- 11.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, należy je dołączyć w oryginale do oferty.
- 11.8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.
- 11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12.4. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Opis sposobu przygotowania i zawartość oferty

13.1. Postać oferty

13.1.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę w formie pisemnej, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na cały zakres robót podany przez Zamawiającego w "wytycznych wykonania zamówienia".
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.1.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.1.4. Oferta musi być sporządzona na wzorze - formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz lub według wzoru załączonego do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.

13.1.5. Cena oferty powinna być podana liczbą i słownie: brutto (netto + VAT), VAT (VAT określić procentowo i wartość VAT w zł) oraz odrębnie netto, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skutecznie i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.

Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

13.1.7. Oferta winna być trwale złączona w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

13.1.8. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana, a numer ostatniej strony powinien być wpisany do odpowiedniego punktu opracowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty.

13.1.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Brak parafki przy poprawkach spowoduje odrzucenie oferty.

13.1.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia.

13.1.11. Wykonawca w formularzu oferty wskaże te elementy oferty, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem "tajemnica przedsiębiorstwa".

Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

13.1.12. Dopuszczalne jest składanie ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy przedłożone pełnomocnictwo.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz jednocześnie wskazywać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego wykonawcę - pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być wystawiony zgodnie z wymogami prawa, podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę - pełnomocnika i dołączony do oferty.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału.

Nie załączenie pełnomocnictwa do oferty, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, będzie kwalifikowane jako brak ustanowienia pełnomocnika, a oferta, jako niezgodna z ustawą, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 u Pzp.

2) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika,

3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w punktach: 8.2 SIWZ - dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe składane są wspólnie,

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.1.13. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.2. Zawartość oferty

Ofertę stanowią następujące dokumenty i załączniki:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz) z podaniem ceny brutto i netto wyrażonej w złotych polskich, z określeniem podatku VAT,

b) wypełnione i podpisane załączniki Nr 3, 4, 5 do siwz,

c) wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt. 8 siwz,

d) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13.3. Opakowanie i złożenie ofert.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.3.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

**Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna**

Oferta dotyczy:

„PRZETARG NA MODERNIZACJĘ GRUNTÓW W ZAKRESIE ZAŁOŻENIA EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE”

z dopiskiem **nie otwierać przed godz. 10³⁰ dnia 10.09.2008r.**

13.3.2. Nie dopuszcza się opatrywania koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy. Koperta wewnętrzna zaadresowana i oznakowana jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W wewnętrznej kopercie może znaleźć się, oprócz oferty, dodatkowa koperta zawierająca informacje stanowiące zdaniem wykonawcy tajemnicę jego przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 13.1.11 siwz.

13.4. Zastrzeżenia dokumentów oferty

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.4.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

13.4.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

13.4.3. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich pisemny wniosek.
- b) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (lub ofert),
- c) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępniania oferty (ofert),
- d) Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną oferty (lub oferta),
- e) udostępnienie ofert może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim sporządzoną zgodnie ze siwz, należy składać w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, Biuro podawcze - **w terminie do dnia 10.09.2008r. do godz. 10⁰⁰.**

14.2. Zmiana lub wycofanie oferty.

W każdym momencie przed upływem terminu podanego w pkt 14.1 każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być oznakowane zgodnie z wymogami pkt 13.3.1, opatrzone napisami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert, określonego w pkt 14.1.

14.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, odsyłane będą bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2008r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Konarskiego 20, pok. 212.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na zakres prac szczegółowo określonych w wytycznych wykonania zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do siwz.

Cena oferty jest kwotą ryczałtową.

Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie w całości usług stanowiących przedmiot zamówienia, podana w PLN, z zaokrągleniem dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

17.1. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą żadnych informacji wynikających z analizy ofert. Jeżeli to będzie konieczne dla oceny oferty, Zamawiający zwróci się do danego Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

17.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, oferty których zostały przygotowane zgodnie ze siwz oraz nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ich ofert na podstawie następującego kryterium:

cena oferty brutto - 100 %

17.4. Maksymalną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę brutto.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą (proporcjonalnie mniejszą) liczbę punktów, posługując się wzorem ogólnym:

$$wc = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

17.5. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku .

17.6. Ofertą najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych jest oferta, która posiada najniższą cenę brutto.

18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania

18.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Przyszłe zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy reguluje projekt umowy.

Przyjęcie warunków postępowania o udzielenie zamówienia jest jednoznaczne z przyjęciem treści umowy proponowanej przez Zamawiającego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wytyczne wykonania zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Wzór formularza oferty z załącznikami – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych – załącznik nr 4,
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5,
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM:
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko-Kamienna, dnia 2 września 2008r.