

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Analiza procesów obiegu dokumentów oraz ich implemetacja w systemie elektronicznego obiegu dokumentów „NIL” BPM**

Podstawowym założeniem przedmiotu zamówienia jest wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Starostwie Powiatowym na bazie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania “NIL” BPM w ilości 90 licencji.

I.

#### **Na przedmiot zamówienia składają się:**

##### 1. Prace przedwdrożeniowe:

- a) opracowanie i przedstawienie do akceptacji harmonogramu prac zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia,
- b) analiza i przydział 35 planowanych do realizacji procesów dla poszczególnych wydziałów,
- c) analiza stanu oprogramowania serwera EOD – Linux SuSe wraz z bazą danych MySQL oraz dokonanie koniecznych uaktualnień,
- d) pomoc pracownikom Zamawiającego przy konfiguracji urządzeń sieciowych i serwerów pod kątem usprawnienia działania systemu EOD,
- e) przeniesienie struktury organizacyjnej urzędu do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) „NIL” BPM,
- f) stworzenie dokumentacji wstępnej opisującej ścieżki obiegu w postaci tabelarycznej i graficznej, opisującej odrębnie każdy z procesów.

##### 2. Wdrożenie opracowanych wspólnie z pracownikami merytorycznymi Zamawiającego procesów obiegu dokumentów polegające na:

- a) pomocy pracownikom Starostwa w projektowaniu procesów, weryfikacja ich poprawności i optymalizacja zaprojektowanych procesów – praca w grupach wydziałowych według ustalonego wcześniej harmonogramu,
- b) uzupełnienia przygotowanej dokumentacji opisującej procesy o pełny cykl dla danej ścieżki zgodny z KPA i obowiązującym stanem prawnym zawierający dane na temat :
  - wpływu i rejestracji dokumentu,
  - przebiegu sprawy i jej przekazywania,
  - rejestracji w dziennikach i rejestrach,
  - przydzielania sprawy do realizacji,
  - prowadzenia korespondencji w czasie trwania sprawy,
  - sposobu odpowiedzi lub załatwienia sprawy,
  - załączania i uzgadniania załączników,
  - uzupełniania dokumentacji sprawy,
  - określenia i utrzymania terminów,
  - wydania decyzji lub odpowiedzi,
  - przeniesienia do archiwum,
  - osób uczestniczących,
- c) wykonanie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w/w procesów elektronicznych formularzy,
- d) zamapowaniu w posiadanym systemie obiegu dokumentów NIL BPM zaprojektowanych procesów,

- e) zoptymalizowanie zamapowanych procesów,
- f) zoptymalizowanie procesów przepływu korespondencji wewnętrznej, przychodzącej i wychodzącej w urzędzie pod kątem pracy w systemie elektronicznym,
- g) zapewnienie, że wykonana integracja systemu EOD “NIL” z systemem “Ośrodek” nie zakłóci integralności danych ani funkcjonalności systemów oraz że nie zakłóci pracy pozostałych systemów elektronicznych użytkowanych w Starostwie Powiatowym,
- h) sporządzenie dokumentacji opisującej zaimplementowane procesy.

3. Prace powdrożeniowe:

- a) przeszkolenie w grupach wydziałowych wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego aktualnie ok. 100 pracowników w dwóch lokalizacjach:
  - Konarskiego 20 i Sikorskiego 20 na bazie utworzonych procesów oraz posiadanego w ilości 90 licencji oprogramowania EOD “NIL”,
- b) przeszkolenie co najmniej 2 projektantów procesów oraz 2 administratorów ze strony Zamawiającego,
- c) integracja z użytkowanym w wydziale Geodezji systemem “Ośrodek” wymagająca implementacji na poziomie źródeł oprogramowania systemu “NIL”, polegająca na :
  - wykorzystaniu systemu EOD “NIL” jako systemu bazowego dla spraw przetwarzanych w systemach geodezyjnych ,
  - maksymalna automatyzacja procesu przekazywania danych pomiędzy systemem EOD “NIL” a systemami geodezyjnymi ,
  - uzyskiwanie z systemów geodezyjnych informacji pozwalających na śledzenie toku sprawy przez system EOD “NIL”,
- d) analiza możliwości integracji pozostałych systemów elektronicznych użytkowanych w Starostwie poprzez system obiegu dokumentów oraz przedstawienie wniosków w formie pisemnej z przeprowadzonej analizy,
- e) udzielenie przez oferenta 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi zgodnie z założeniami ujętymi w załączniku nr 3 do SIWZ – projekt umowy,
- f) zapewnienie zgodności zaimplementowanych procesów ze stanem prawnym przez okres trwania gwarancji,
- g) **maksymalny termin realizacji w/w usług to 31.12.2007r.**