

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT SKARŻYSKI
z siedzibą w Starostwie Powiatowym
w Skarżysku - Kamiennej
UL.KONARSKIEGO 20
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

**“Budowa hali sportowej z zapleczem przy I Liceum
Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego
w Skarżysku – Kamiennej wraz z dostawą i montażem
wyposażenia hali sportowej”**

Termin składania ofert do 25.02.2010r. Godz. 12:00
Termin otwarcia ofert 25.02.2010r. Godz. 12:30

ZATWIERDZAM
w oparciu o Uchwałę Nr 4/6/2010
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 27.01.2010r.
**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko - Kamienna, dn. 9 lutego 2010r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski
z siedzibą w Starostwie Powiatowym
w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna
telefon 0-41 39 53 000
faks 0-41 25 24 001
NIP: 663-16-10-202
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Budowa hali sportowej z zapleczem przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku – Kamiennej wraz z dostawą i montażem wyposażenia hali sportowej”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 4.845.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej w dalszej części ustawą.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa hali sportowej z zapleczem przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku – Kamiennej wraz z dostawą i montażem wyposażenia hali sportowej ” i obejmuje:

- 1) budowę hali sportowej (widownia na 198 miejsc) wraz z zapleczem,
- 2) wykonanie miejsc parkingowych w ilości 39 miejsc, w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych,
- 3) wykonanie drogi pożarowej wokół budynku istniejącego i projektowanego z wykorzystaniem istniejących dwóch dojazdów od ul. 1-go Maja i Rynek w Skarżysku – Kamiennej,

- 4) wykonanie przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej,
- 5) wykonanie przyłącza instalacji gazowej,
- 6) wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej,
- 7) wykonanie instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
- 8) wykonanie instalacji c.o., oraz c.t.,
- 9) wykonanie instalacji gazowej oraz kotłowni gazowej,
- 10) wykonanie kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej,
- 11) wykonanie instalacji wentylacyjnej,
- 12) wykonanie instalacji solarnej,
- 13) wykonanie instalacji elektrycznej,
- 14) dostawę i montaż wyposażenia hali sportowej.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania boiska szkolnego.

Zestawienie powierzchni wg Polskiej Normy PN-70/B-02365:

- powierzchnia zabudowana	1612,4m²
- powierzchnia całkowita	3130,0m²
- kubatura	19600,1m³
- powierzchnia netto (użytkowa; usługowa; ruchu)	2006,4m²
w tym:	
- powierzchnia użytkowa	1443,9m²
- powierzchnia usługowa	168,2m²
- powierzchnia ruchu	394,3m²
- powierzchnia schodów zewnętrznych	59,3m²
.....	
- powierzchnia użytkowa parteru	1157,0m²

Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są:

- projekt budowlano - wykonawczy – architektura - Załącznik Nr 1 do siwz,
- projekt budowlano – wykonawczy – konstrukcja - Załącznik Nr 2 do siwz,
- projekt budowlano – wykonawczy - elektryczny - Załącznik Nr 3 do siwz,
- projekt budowlano – wykonawczy instalacji sanitarnych + przyłącza - Załącznik Nr 4 do siwz,
- przedmiar - branża budowlana - Załącznik Nr 5 do siwz,
- przedmiar - roboty elektryczne - Załącznik Nr 6 do siwz,
- przedmiar- instalacje sanitarne - Załącznik Nr 7 do siwz,
- przedmiar – wyposażenie sali sportowej - Załącznik Nr 8 do siwz,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Załącznik Nr 9 do siwz,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne - Załącznik Nr 10 do siwz,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacja elektryczna – Załącznik Nr 11 do siwz.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

**CPV: 45212200-8 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDOWY OBIEKTÓW
SPORTOWYCH**

45300000-0 ROBOTY INSTALACYJNE W BUDYNKACH

45400000-1 ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW

BUDOWLANYCH

37400000-2 ARTYKUŁY I SPRZĘT SPORTOWY

Inwestor uzyskał Decyzję (znak: AB-7351-2/30/09) zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę hali sportowej z zapleczem, instalacjami: wodociągową, kanalizacji, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania, gazową, ciepła technologicznego, elektryczną i wentylacji mechanicznej, przyłączami: wodociągowym i gazowym, parkingiem na 39 miejsc postojowych przy budynku I Liceum Ogólnokształcącego przy ul. 1 Maja 82 w Skarżysku – Kamiennej.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować z zachowaniem obowiązujących norm technicznych i przepisów BHP.

Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca. Jakość wykonania robót oraz materiałów użytych do zrealizowania zadania powinna spełniać wymogi zawarte w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Zamawiający informuje, że w siwz typy i symbole materiałów i urządzeń oraz nazwy ich producentów zostały określone zgodnie z dokumentacją projektową w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. W przypadku zastosowania innych niż podane w dokumentacji projektowej i przedmiarach rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie urządzeń równoważnych traktowane będzie jako deklaracja wbudowania urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót. Wykonawca musi zapewnić całkowitą kompatybilność z urządzeniami i elementami określonymi w dokumentacji projektowej.

Wykonawca może wykonać przedmiotowe zamówienie przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz podać zakres zadania, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości za prace, które wykonał własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.

Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Jeżeli w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia występuje nazwa „sala sportowa”, to należy traktować to równomiernie z nazwą „hala sportowa”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonania zamówienia.

W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z art. 26 ust. 2a).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b).
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy).
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI siwz.
7. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia,

nie zostały mu przyznane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 ustawy winien złożyć oświadczenie, że :
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności zgodnie z Prawem budowlanym,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

Oświadczenie to należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 13 do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), każdy z wykonawców występujących wspólnie oraz te podmioty muszą udokumentować, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów, złożonych w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów.

- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie

- i dodatkowo na spółkę cywilną).
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).
 - 4) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dotycząca:
 - osób fizycznych (współwłaścicieli spółek, właścicieli firm),
 - urzędujących członków władz osób prawnych,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów, złożonych w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:
- 1) **wykazu robót budowlanych** (na druku stanowiącym załącznik nr 14 do siwz) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - **wykonania minimum jednej podobnej roboty budowlanej polegającej na budowie obiektu użyteczności publicznej, którego kubatura wynosi minimum 14000 m³ i wartości minimum 6.000.000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 2) **wykazu osób** (na druku stanowiącym załącznik nr 15 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej dotyczącej instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz dotyczącej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:
- 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- poza wyżej wymienionymi dokumentami do oferty należy dołączyć także:
10. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz określające zakres pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 2 – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
 11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-9, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).
 12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika

oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

13. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
14. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz podać zakres zadania, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznych Starostwa Powiatowego w Skarżysku – Kamiennej www.spskarzysko.bip.doc.pl
Zamawiający może także udostępnić siwz w wersji papierowej po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy o jej udostępnienie i dokonaniu opłaty równej 50 zł.
Wniosek o pozyskanie siwz powinien zawierać dane Wykonawcy: nazwę firmy, NIP, nr telefonu i faxu, adres e-mail.
Pisemny wniosek o pozyskanie siwz należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Skarżysku - Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko – Kamienna.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Starostwo Powiatowe ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko–Kamienna.** Zapytania mogą być składane **faksem pod numer:(041) 25-24-001**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest

udostępniana na tej stronie.

14. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
15. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - a) w zakresie zagadnień proceduralnych:
 - **Pani Barbara Błach - tel. (0-41) 39 53 020, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**
 - b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - **Pan Piotr Lewandowski - tel. (0-41) 25 13 928.**

VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 120.000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium powinno być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego - PeKaO S.A. O/Skarżysko – Kamienna nr 94 1240 1402 1111 0000 1201 6680 z dopiskiem „Budowa hali sportowej z zapleczem przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku – Kamiennej wraz z dostawą i montażem wyposażenia hali sportowej ” w terminie **do dnia 25.02.2010r. do godz. 12:00**. Potwierdzenie przelewu (oryginał lub kserokopię potwierdzoną “za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy je dołączyć w oryginale do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 12 do siwz. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem /np. w formie odcisku stempla/, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być oznaczona:
Starostwo Powiatowe w Skarżysku - Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko - Kamienna

Oferta dotyczy zadania:
„Budowa hali sportowej z zapleczem przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku – Kamiennej wraz z dostawą i montażem wyposażenia hali sportowej”
z dopiskiem **nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 25.02.2010r.**
Dopuszcza się opatrywanie koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty na takich zasadach jak złożenie oferty, dodatkowo z dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” lub “WYCOFANIE OFERTY” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13).
15. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, odsyłane będą bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Koperty oznakowane dopiskiem “OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian – zostaną dołączone do oferty. Koperta oznakowana dopiskiem “WYCOFANIE OFERTY” nie będzie otwierana.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym kopertę tak jak podano w pkt 13 oraz dodatkowym napisem “UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwierane w ostatniej kolejności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej ul. Konarskiego 20 w Biurze podawczym do dnia **25.02.2010r. do godziny 12:00**.
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2010r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w projektach, stanowiących załączniki do siwz od nr 1 do nr 4. Natomiast przedmiary mają tylko charakter pomocniczy.
2. Cenę ofertową stanowi suma ceny wybudowania hali sportowej oraz ceny dostarczenia i montażu wyposażenia hali sportowej.
Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny podanej w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
3. Cena ofertowa dotyczy wykonawstwa robót z użyciem materiałów Wykonawcy.
4. W skład ceny ofertowej za roboty wchodzi i nie są wyceniane oddzielnie, koszty:
 - a) utrzymania i likwidacji placu budowy po zakończeniu robót wraz z usunięciem powstałych zanieczyszczeń,
 - b) przygotowania stanowisk roboczych i składowania materiałów,
 - c) zapewnienia dozoru oraz właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie,
 - d) wykonania pomiarów niezbędnych dla wykonania i odbioru robót.
5. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.

6. Cena ofertowa podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
7. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie cena brutto – znaczenie kryterium 100 %.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców Komisja przetargowa posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

4. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 16 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca załącza do umowy następujące dokumenty:
 - a) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierowników branżowych, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona

w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI.PROJEKT UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót lub ich przerwania w przypadku zmniejszenia środków finansowych, lub ich braku w toku realizacji inwestycji, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy oraz za zabezpieczenie przerwanych robót.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:
 - 1) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) konieczności wprowadzenia wszelkich zmian z inicjatywy podmiotu współfinansującego zadanie.
4. W/w zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII.INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

XIX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik Nr 1 – projekt budowlano - wykonawczy - architektura
- Załącznik Nr 2 – projekt budowlano – wykonawczy – konstrukcja
- Załącznik Nr 3 – projekt budowlano – wykonawczy - elektryczny
- Załącznik Nr 4 – projekt budowlano – wykonawczy instalacji sanitarnych + przyłącza
- Załącznik Nr 5 - przedmiar - branża budowlana
- Załącznik Nr 6 – przedmiar - roboty elektryczne
- Załącznik Nr 7 – przedmiar- instalacje sanitarne

Załącznik Nr 8 – przedmiar – wyposażenie sali sportowej
Załącznik Nr 9 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 10 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne
Załącznik Nr 11 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacja elektryczna
Załącznik Nr 12 – formularz ofertowy
Załącznik Nr 13 – oświadczenie wykonawcy
Załącznik Nr 14 - wykaz robót
Załącznik Nr 15 – wykaz osób
Załącznik Nr 16 - projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

w oparciu o Uchwałę Nr 4/6/2010
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 27.01.2010r.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
Skarżyskiego**

Jerzy Żmijewski

Skarżysko - Kamienna, dn. 9 lutego 2010r.