

Zamawiający:

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza

Adres: 26-110 Skarżysko - Kamienna, ul. Piłsudskiego 50
tel.(041)252-44-07 fax.(041)251-39-70

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 euro, zgodnie z przepisami art.10 ust. 1 i następnym, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Dotyczy wykonania robót budowlanych zgodnie z kodem CPV:
425212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
45432110-8 Kładzenie podłogi

Przedmiot zamówienia:

„Wymiana podłogi w sali gimnastycznej II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku- Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”

Termin składania ofert :
Do 19 listopada 2010r. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert :
19 listopada 2010r. godz. 11.00

Zatwierdzam:

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o :
- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi załącznikami.
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów.
- 1.2 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.3 Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.4 Zamawiający informuje, że prace objęte przedmiotem zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
Adres: 26-110 Skarżysko - Kamienna, ul. Piłsudskiego 50
Numer telefonu: 41/ 252-44-07
Numer faksu: 41/ 251-39-70
Numer NIP: 663-10-48-278
Numer REGON: 000695278

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

„Wymiana podłogi w sali gimnastycznej II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku - Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”

- 3.1 Zakres robót został szczegółowo określony w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ i obejmuje:

- a) Rozbiórkę parkietu
- b) Rozbiórkę ślepej podłogi
- c) Rozbiórkę izolacji przeciwwilgociowej
- d) Ułożenie nowej izolacji przeciwwilgociowej z folii PE
- e) Ułożenie legarów i listew z drewna (efekt podłogi pływającej)
- f) Zabezpieczenie drewna przeciwbakteryjnie i przeciw wilgociowo
- g) Ułożenie na legary i listwy folii PE
- h) Ułożenie dwóch warstw płyty wilgocioodpornej wraz ze sklejeniem i zszyciem
- i) Wylanie warstwy podłogi bezspoinowej z materiału poliuretanowego powierzchniowo wzmocnionego oraz warstwę zamykającą –lakier matowy
- j) Malowanie linii boisk.

- 3.2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż materiałów przez Wykonawcę.
- 3.3. Roboty winny być wykonane siłami własnymi i z materiałów własnych Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 3.4. Miejsce robót : budynek II Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Piłsudskiego 50.

4. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania – po podpisaniu umowy do 30.12.2010r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców metodą „spełnia” „nie spełnia” i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w SIWZ - wykluczy Wykonawcę.

6.3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem wynikającym z art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia:

7.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2a**. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenia składa każdy wykonawca.

Oświadczenia o braku podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy **z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2b**. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenia składa każdy wykonawca.

7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów:

1) **Wykazu wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej roboty** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.**

Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać określenie przedmiotu zamówienia, wartość robót brutto oraz data i miejsce wykonania roboty, której dany dokument dotyczy. Dokument winien być podpisany przez osobę uprawnioną.

2) **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **sporządzony wg wzoru - załącznik nr 4.** Do załącznika nr 4 **należy dołączyć oświadczenia stwierdzające**, że osoby, które będą kierować wykonaniem zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie- do kierowania budową lub robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności, wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r.. Prawo budowlane(tekst jednolity- Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2000 r. Nr 5 poz. 42, z późn. zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tych ustaw, a także oświadczenia o wpisaniu na listę członków właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

7.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć, poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów.

2) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów ..., każdy Wykonawca oraz te podmioty składają wyżej wymieniony dokument odrębnie, (w przypadku spółki cywilnej - wspólnicy spółki – odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną).

3) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dotycząca:

- osób fizycznych (współwłaścicieli spółek, właścicieli firm),
- urzędujących członków władz osób prawnych,

4) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.3:

1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

7.7.1 **Oświadczenia, że:**

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym oraz składniki cenotwórcze podane w ofercie, pozostaną niezmiennie do końca trwania umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację;
- 2) akceptuje warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
- 3) roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi i z materiałów

- własnych, bez udziału podwykonawców, w terminie do dnia 30.12.2010 r.,
- 4) osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia wyznaczony jest kierownik budowy- (imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane nr (nr uprawnień) w specjalności przynależny do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 5) dokonał wizji lokalnej na placu budowy oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące wykonania robót i sporządzenia oferty,
 - 6) Wykonawca udzieli co najmniej 3- letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały, tj. udzieli gwarancji na okres- ... lat liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
 - 7) zapoznał się ze SIWZ i nie wnosi do niej zastrzeżeń
 - 8) akceptuje projekt umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 9) uważa się za związanego ofertą w ciągu 30 dni .

Oświadczenia wyżej wymienione w SIWZ znajdują się na druku formularza oferty.

7.7.2 **Kosztorys ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami pkt 13 SIWZ

7.8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w pkt 7.2 – 7.6 siwz, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy).

7.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt 7 siwz.

7.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. Forma dokumentów.

8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 - 7.7 - przedłożone przez Wykonawcę powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę klauzulą za zgodność z oryginałem.

8.2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej poprawności.

8.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału albo poświadczone przez notariusza.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.

- 9.1. Ogłoszenie o przetargu zostało umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych Nr 312741 – 2010 z dnia 04.11.2010 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.mickiewicz.net oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej.
- 9.2. SIWZ można odebrać osobiście w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza przy ul. Piłsudskiego 50 w Skarżysku - Kamiennej w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dni robocze lub pobierając plik ze strony internetowej Zamawiającego.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje przekazania SIWZ inną drogą niż wskazana powyżej.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, przy pomocy faks-u lub poczty elektronicznej jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5.
- 9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie

9.9 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
w sprawach proceduralnych – Krzysztof Zemela 604 955 908
w sprawach technicznych – Dariusz Kowalik 605 953 655

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 12.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na cały zakres robót podany przez Zamawiającego w przedmiarze robót. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.

- 12.4. Oferta musi być sporządzona na **formularzu ofertowym wg wzoru** załączonego do SIWZ. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.5. Cena oferty powinna być podana liczbą i słownie: netto, VAT (VAT określić procentowo i wartość VAT w zł) oraz odrębnie brutto (netto + VAT), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę – osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone prawnie skuteczne i określające zakres pełnomocnictwo lub upoważnienie, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
- 12.7. Oferta winna być trwale złączona w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana.
- 12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres robót.
- 12.10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem “tajemnica przedsiębiorstwa”.
Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Ofertę stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. nr 1 wg wzoru Zamawiającego) z podaniem ceny netto i brutto wyrażonej w złotych polskich, z określeniem podatku VAT,
 - b) wypełnione i podpisane załączniki Nr 2a i 2b, 3 i 4 ,
 - c) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w pkt 13 SIWZ - jako załącznik do oferty,
 - d) wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 7 SIWZ ,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeża informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w dodatkowej kopercie.
- 12.11. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonej pieczęcią firmową (nazwa i adres Wykonawcy) i zaadresowaną do Zamawiającego na jego adres do korespondencji. Koperta winna być oznaczona:

**Oferta dotyczy zamówienia publicznego na:
„Wymiana podłogi w sali gimnastycznej II Liceum Ogólnokształcącego im Adama Mickiewicza w Skarżysku- Kamiennej ul. Piłsudskiego 50.”**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na zakres robót podany przez Zamawiającego w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącą załącznik nr 7 do siwz.

- 13.1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót i w układzie zgodnym z nim. Ilość pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z ilością pozycji podaną przez Zamawiającego w przedmiarze robót.
- 13.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej dla każdej pozycji kosztorysowej oddzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podaniem podstaw do kosztorysowania obejmujących:
- a) jednostkowe nakłady rzeczowe i podstawy cenowe ujęte w katalogach lub ustalone na podstawie analizy indywidualnej dla poszczególnych pozycji kosztorysowych,
 - b) składniki kalkulacyjne:
 - 1) składka roboczogodziny do kosztorysowania
 - 2) podstawę ustalenia cen materiałów
 - 3) podstawę ustalenia cen pracy sprzętu
 - 4) wysokość kosztów pośrednich wraz z podaniem od jakich składników liczony- % od
 - 5) zysk wyrażony w % i od jakich składników liczony

Do kosztorysu należy dołączyć:

- 1) tabele elementów scalonych
 - 2) zestawienie materiałów w układzie: nazwa materiału, jednostka miary, ilość jednostek
 - 3) zestawienie wartości pracy sprzętu
 - 4) zestawienie robocizny
- 13.3. W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien podać ceny jednostkowe i wartości wszystkich pozycji robót wyszczególnionych w rachunkach ilościowych, wartość kosztorysową netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto, która stanowić będzie cenę oferty.
- Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie w całości robót określonych w załączniku nr 5, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz z kosztorysem ofertowym, podana w PLN, z zaokrągleniem dwóch miejsc po przecinku.

14. Zasady składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dopuszczalne jest złożenie jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja). Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania dotyczy przedłożone pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz jednocześnie wskazywać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być wystawiony zgodnie z wymogami prawa, podpisany przez wszystkich Wykonawców i dołączony do oferty. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć albo w formie oryginału albo poświadczony przez notariusza.**

- 2) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w punktach: 7.1 - 7.7 SIWZ;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00 lub przesłać przesyłką poleconą lub kurierem na adres Zamawiającego :

II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza
Adres: 26-110 Skarżysko - Kamienna, ul. Piłsudskiego 50

15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **19 listopada 2010 do godz. 10.00**

15.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2010 o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora.

15.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, bez otwierania.

15.5 Wykonawca może zmienić niezwłocznie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być oznakowane zgodnie z wymogami pkt.12.11., opatrzone napisami „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów czyli będzie miała najniższą cenę.

Kryterium – cena oferty brutto = 100 %

16.2 Ilość punktów oferty ocenianej = (najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert / cena oferty badanej brutto) *100 pkt.

16.3 W toku dokonywania ocen złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 16.4

16.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.5. Maksymalną ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę brutto i która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Przyszłe zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy reguluje projekt umowy. Przyjęcie warunków postępowania o udzielenie zamówienia jest jednoznaczne z przyjęciem treści umowy proponowanej przez Zamawiającego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) Zamawiającemu,
- c) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy.

20.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. **Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-198 ustawy .**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198”a”-198”g” ustawy .**

21. Załączniki do SIWZ :

- | | |
|---|--------------|
| 1) Wzór formularza oferty | - zał. nr 1 |
| 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 2a |
| 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | - zał. nr 2b |
| 4) Wzór wykazu prac wykonywanych | - zał. nr 3 |
| 5) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | - zał. nr 4 |
| 6) Przedmiar robót | - zał. nr 5 |
| 7) Projekt umowy | - zał. nr 6 |
| 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - zał. nr 7 |

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM:

Skarżysko – Kamienna, dnia 04.11.2010r.