

UMOWA Nr ZDP.2222- /09

zawarta dniu w Skarżysku–Kamiennej pomiędzy:

Powiatem Skarżyskim, w imieniu którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą w Skarżysku–Kamiennej ul. Konarskiego 20, reprezentowany przez:

1. Tomasza Kieresa - Dyrektora
 2. Beatę Więclaw – Główną Księgową
- zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
- 2

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla wykonania zadania pn. „Remont ul. Paryskiej w Skarżysku-Kamiennej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Norwida do Zalewu „Bernatka”**.
2. Wytyczne do projektowania:
 - 1) długość odcinka do remontu – 1,8 km
 - 2) obciążenie ruchu – KR-3
 - 3) odwodnienie powierzchniowe do istniejących krat ściekowych i rowu odwadniającego
 - 4) szerokość jezdni 7,0 m, szerokość chodników 2,0 m, gdzie:
 - a) odcinek od skrzyżowania z ul. Norwida do ul. Krakowskiej – chodniki obustronnie oddzielone od jezdni zieleńcem,
 - b) odcinek od ul. Krakowskiej do Zalewu Bernatka – chodnik jednostronny od strony zachodniej, bezpośrednio przy jezdni przekrój półuliczny z rowem otwartym, pobocze bitumiczne szerokości – 1,0 m.
3. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 1) projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) – w liczbie 5 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) - w liczbie 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone,
 - 3) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - w liczbie 1 egzemplarz w formie pisemnej + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone
 - 4) kosztorys ofertowy stanowiący podstawę do ustalenia ceny oferty - w liczbie 1 egzemplarz w formie pisemnej + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone.
4. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi, a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym pozyskanie mapy do celów projektowych.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, w terminie niezwłocznym, odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 4

1. W przypadku posłużenia się podwykonawcami Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działanie lub zaniechanie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą podwykonawcom zlecone zostaną prace w zakresie (jeżeli Wykonawca wskazał):

§ 5

1. Wszystkie prace wynikające z niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje w terminach:
 - a) rozpoczęcie – po zawarciu umowy;
 - b) zakończenie: do 10 sierpnia 2009 r.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji przy jej odbiorze. Dokumentacja poddana będzie weryfikacji właściwym organom na etapie zgłoszenia robót, podczas prowadzonego postępowania przetargowego oraz w trakcie realizacji inwestycji.
4. Do przekazywanych opracowań Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 6

W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do zamówionych opracowań projektowo-kosztorysowych w zakresie korzystania z nich w sposób nieograniczony i w nieokreślonym czasie.
2. Wszystkie opracowania projektowe i kosztorysowe przekazane Zamawiającemu po ich wykonaniu są własnością Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie określone w przetargu na kwotę:

Cena ryczałtowa brutto : zł.

/słownie/ :

w tym podatek VAT w wysokości% tj. zł.

/słownie/ :

Cena netto :zł.

/słownie/ :

zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie niezbędne koszty, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie całości przedmiotu zamówienia (w tym koszty uzyskania koniecznych opinii i uzgodnień).
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji prac objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie dwóch lat licząc od daty wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w rozszerzonym zakresie, w razie zaistnienia takiej konieczności, na warunkach zawartych w przyszłej odrębnej umowie z Zamawiającym.

§ 9

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru zgodnie z zapisami określonymi w § 5 niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o których mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) Nabywca – Powiat Skarżyski
adres: 26-110 Skarżysko – Kamienna ul. Konarskiego 20
NIP: 663-16-10-202
 - b) Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych
adres: 26-110 Skarżysko – Kamienna, ul. Konarskiego 20
NIP: 663-16-24-842
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przez płatnika uznaje się datę obciążenia jego rachunku bankowego.
5. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 10

Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Przedstawiciel Zamawiającego: Pan (Pani)

Przedstawiciel Wykonawcy : Pan (Pani)

§ 11

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 5 ust. 1 - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze jak również w okresie rękojmi - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji zgodnie z § 6 niniejszej umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na uzupełnienie dokumentacji;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma wady fizyczne i prawne zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a szczególnie odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektowo-kosztorysową przysługuje prawo żądania:

- a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- b) obniżenia wynagrodzenia,
- c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zawiadamiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy;

c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy i jej nie kontynuuje, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;

d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje obowiązki;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.

b) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 14

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego).

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach i po spełnieniu warunków określonych w ust. od 3 do ust. 7.

3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z powodu wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy mających wpływ na terminowość wykonania zamówienia.

4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z ustawową zmianą podatku od towarów i usług VAT.

5. Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, itp.

6. Dopuszcza się zmiany dotyczące zakresu zlecenia części prac podwykonawcom.

7. Dopuszcza się modyfikacje zakresu opracowania przedmiotu zamówienia, w tym dotyczących rozwiązań projektowych, na skutek wystąpienia okoliczności nie przewidzianych

na etapie przygotowywania postępowania. W przypadku wystąpienia takich okoliczności nie przewiduje się jednak zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, co wynika z przyjętej formy wynagrodzenia.

6. Dopuszcza się wprowadzenia zmian teleadresowych, siedziby, numeru konta bankowego, itp.

7. W zależności od okoliczności zmianę inicjuje Zamawiający lub Wykonawca poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w formie ustnej lub pisemnej. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, protokół z odbytej narady, itp.). Dokonanie opisanych czynności stanowi podstawę do podpisania aneksu do umowy.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

