

## **Ogłoszenie Nr 1/2006**

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Dyrektor

Poszukuje kandydatów na stanowisko: **Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń**

Wymiar etatu: 1

### **Główne obowiązki:**

- koordynowanie i nadzorowanie pracy pracowników Działu Ewidencji i Świadczeń,
- podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania Działu Ewidencji i Świadczeń.

### **Wykształcenie:**

Wyższe magisterskie

### **Wymagania konieczne:**

- biegła obsługa komputera,
- biegła znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość KPA,
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i świadczeń opieki zdrowotnej,
- dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach określonych w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, lub w innych urządach państwowych lub na kierowniczych stanowiskach.

### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność prowadzenia rozmowy,
- znajomość programu PULS.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia i kursy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

### **Dokumenty należy składać osobiście w terminie do: 22.12.2006 r.**

w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej  
ul. 1-go Maja 105, pok. 3 parter z dopiskiem na kopercie **"Oferta Nr 1/2006"**

### **Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Będą do odebrania w Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu a nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (041) 2510-764 w. 350