

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie kredytu inwestycyjnego w kwocie 2.276.065,00 PLN (dwa miliony dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćdziesiąt pięć złotych) na finansowanie zadań inwestycyjnych pn: „Budowa dróg powiatowych”

Kod wspólnego słownika zamówień : 66130000

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowi podstawę do przygotowania i sporządzania oferty wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

Do niniejszej specyfikacji zostały dołączone również: wzór formularza oferty jako zał. nr 1, projekt umowy – zał. nr 2, oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3, materiały dotyczące sytuacji finansowej powiatu zał. nr 4

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca udzielił kredytu w dwóch transzach:

I transza – w kwocie 1.000.000,00zł płatna do 15.09.2006

II transza - w kwocie 1.276.065,00 płatna do 15.10.2006

Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu - do dnia 30 sierpnia 2007 r.

Okres karencji spłaty kredytu od dnia przekazania kredytu na konto Zamawiającego do dnia 30 listopada 2006 roku.

Spłata kredytu w 9 ratach miesięcznych po okresie karencji z początkiem spłaty : I- rata grudzień 2006 r, a następne płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Zmiana oprocentowania następować będzie odpowiednio do zmiany stawki WIBOR.

Spłata odsetek w terminach spłat rat kredytu , a w okresie karencji odsetki płatne miesięcznie na podstawie zestawienia będącego załącznikiem do umowy o kredyt .

Zabezpieczenie spłaty kredytu –wexsel in blanco.

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów i oprocentowanie do dnia spłaty kredytu

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Skarżyski

Konarskiego 20

26-110 Skarżysko – Kam.

NIP 663-16-10-202 REGON 291009410

Tel (041) 39-53-000

fax (041) 25-24- 001

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 19. poz.177 z późn. zm.) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą .

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004r –prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 19. poz.177 z późn. zm.)

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
(Dz.U Nr 87,poz.605)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro , stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu inwestycyjnego na kwotę 2.276.065 ,00 PLN (dwa miliony dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćdziesiąt pięć złotych) na finansowanie zadań inwestycyjnych pn: „Budowa dróg powiatowych”

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V . Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wrzesień /październik 2006r

VI. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy
- spełniają warunki określone w art.22 ust 1 ustawy
- przedstawią oferty zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ

Potwierdzenie spełnienia warunków:

Na potwierdzenie wymaganych warunków Wykonawca obowiązany będzie dołączyć do oferty formularze, zaświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII SIWZ. Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia o których mowa w pkt VII SIWZ.

Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę winne być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty. Brak poświadczania dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w nin. przetargu, każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca, zgodnie z art. 44 ustawy składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, że

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy

Wykonawca składa oświadczenie, że :

- zapoznał się z treścią SIWZ i nie nosi do niej zastrzeżeń,
- akceptuje projekt umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- uważa się za związanego ofertą w ciągu 30 dni

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

1/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

4/ koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII . Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Komplet dokumentów (SIWZ) można odebrać osobiście w Starostwie Powiatowym w Skarżysku –Kam ul. Konarskiego 20 pokój nr 211 za uprzednio dokonaną wpłatą kwoty 30,00 zł, słownie: dwadzieścia złotych w kasie Zamawiającego lub na jego konto PKO S.A. O/Skarżysko 34124012021111000012016693

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Starostwo Powiatowe Skarżysko – Kam. ul Konarskiego 20
faksem (041) 2524001 lub na adres Skarżysko – Kam. ul. Konarskiego 20

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone pisemnie w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień dot SIWZ

Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami pisemnie oraz przy pomocy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem powinny być w niezwłocznie potwierdzone na piśmie

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja SIWZ oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem

<http://www.spskarzysko.bip.doc.pl/index.php?wiad=22511>

IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach dot. przedmiotu zamówienia Alina Skuza - Skarbnik Powiatu – pok. Nr 107
tel. 39-53-015, codziennie w godz 8. 00 – 15.00

w sprawach proceduralnych Piotr Barański - specjalista ds. zamówień publicznych pokój
nr 211 tel. 39-53-007
codziennie w godz.8.00 do 15.00

X Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1/ wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres czynności związanych z wykonaniem umowy przewidziany dla każdego z nich
- 2/ każdy z wykonawców musi spełniać wymagania określone w SIWZ, co oznacza także konieczność załączenia przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie do wspólnej oferty określonych pkt VII dokumentów,
- 3/ wspólna oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4/ wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 5/ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych
- 6/ Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

Wykonawca w formularzu oferty wskaże te elementy oferty, które zdaniem wykonawcy stanowią tajemnice jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawca może zastrzec najpóźniej w terminie składania ofert. Wykonawca nie może utajnić aktualnego odpisu właściwego rejestru, kosztorysu ofertowego jak również informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ustawy

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączone do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”

Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości zgodnie z ustawą

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowaną w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona

Starostwo Powiatowe

26-110 Skarżysko –Kam. ul Konarskiego 20

oferta dotyczy udzielenia kredytu inwestycyjnego

z dopiskiem „nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 18 sierpnia 2006r.

Nie dopuszcza się opatrywania koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikacyjnymi wykonawcy.

Koperta wewnętrzna zaadresowana i oznakowana jak wyżej a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W wewnętrznej kopercie może znaleźć się oprócz oferty dodatkowa koperta zawierająca formacje stanowiące zdaniem Wykonawcy tajemnice jego przedsiębiorstwa.

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Starostwie Powiatowym Skarżysko – Kam ul. Konarskiego 20 sekretariat Starostwa

do dnia 18 sierpnia do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert:

Starostwo Powiatowe Skarżysko –Kam ul. Konarskiego 20 pokój nr 212

Data i godzina otwarcia ofert – 18 sierpnia 2006r. godz. 10:30

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

A oprocentowanie według stawki WIBOR 1miesięczny plus marża bankowa. - 80%

B wartość prowizji przygotowawczej - 20%

Uwaga: Do wyliczenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR dla 1miesięcznych depozytów międzybankowych z 7-go dnia przed upływem terminu składania ofert.

Sposób oceny ofert:

Poszczególne elementy będą oceniane w skali stupunktowej

Uwaga:

- Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców zaproponuje świadczenie usług bezpłatnie, to do licznika i mianownika wzoru służącego obliczaniu liczby punktów za dane podkryterium cenowe, zostanie dodana pewna „stała C” stanowiąca równowartość 15% najniższych spośród złożonych ofert kosztów realizacji tej usługi wyższych od „0”.
- Jeżeli wszyscy wykonawcy zaoferują bezpłatne świadczenie danej usługi to każdy z nich otrzyma liczbę punktów za to podkryterium równą bezwzględnej wartości wagi podkryterium przypisanej do tej usługi.

W celu najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$W_o = A_o \times 0,8 + B_o \times 0,2 \text{ gdzie:}$$

W_o- wskaźnik oceny oferty

A_o- liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie za spełnienie kryterium A

B_o - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie za spełnienie kryterium B

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Maksymalna ilość punktów za oprocentowanie ponad stawkę WIBOR 1 miesięczny otrzyma Wykonawca proponujący najniższe oprocentowanie.

Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio wg wzoru:

$$A_o = \frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8.$$

Maksymalna ilość punktów za wartość prowizji przygotowawczej otrzyma Wykonawca proponujący najniższą wartość. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio według wzoru:

$$B_o = \frac{\text{Wartość prowizji najniższa}}{\text{Wartość prowizji badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XVII Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik do nin SIWZ

XVIII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej, przysługujące wykonawcom w toku postępowania w sprawie zamówienia publicznego:

a) Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIX Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXI Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- nr 1 - wzór formularza oferty
- nr 2 - projekt umowy
- nr 3 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- nr 4 - materiały dotyczące sytuacji finansowej powiatu od poz. 1-12.

Z A T W I E R D Z A M S I W Z

Wicestarosta Skarżyski

Starosta Skarżyski

Wiesław Gnat

Łukasz Wojciechowski