

PROTOKÓŁ Z KONTROLI POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ PRZY UL. TYSIĄCLECIA 22

Kontrola została przeprowadzona przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Skarżyskiego w składzie:

1. Janusz Kuźdub – Przewodniczący,
2. Ireneusz Warchałowski – Członek.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku- Kamiennej został utworzony na podstawie Uchwały Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 300/XLIV/2006 z dnia 30 sierpnia 2006 r. jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej pobytu dziennego o zasięgu ponadlokalnym, obejmująca swoją opieką osoby niepełnosprawne intelektualnie. Jest to jednostka organizacyjna Powiatu Skarżyskiego, o statusie jednostki budżetowej, nieposiadająca osobowości prawnej. Siedziba mieści się przy ul. Tysiąclecia 22. PŚDS działa na podstawie statutu.

Od 01 marca 2007r. stanowisko Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy zajmuje Pani Renata Podlewska, wcześniej tj. od 01.04.1999 r. zatrudniona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Przedmiotem kontroli było:

1. Rozliczenie stopnia odpłatności za pobyt pensjonariuszy w placówce.
2. Prawdliwość zakupów środków trwałych i środków żywnościowych.

Kontrolę rozszerzono o zasady przyjmowania uczestników oraz strukturę organizacyjną PŚDS.

Szczegółową organizację Domu Samopomocy, specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Regulamin został przyjęty przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwałą Nr 50/130/2007 z dnia 19.12.2007 r.

Do PŚDS przyjmowane są osoby z zaburzeniami psychicznymi – upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne sprzężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Zakres usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy obejmuje działania służące podtrzymywaniu i rozwijaniu umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, przygotowujących ich do samodzielnego życia we własnym środowisku.

Celem i obowiązkiem Domu jest:

- organizowanie działań zmierzających do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych,
- kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych: zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- ochrona godności osobistej i poczucia intymności,
- dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
- prowadzenie zajęć utrzymujących kondycję fizyczną uczestnika,
- prowadzenie profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia,
- psychoedukacja ukierunkowana na kształcenie umiejętności korzystania z różnych ofert publicznych.

Do Powiatowego Środowiskowego Domu osoby niepełnosprawne kieruje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w porozumieniu z kierownikiem, w drodze decyzji administracyjnej. Osoba kierowana lub jej przedstawiciel ustawowy pisemnie wyrażają zgodę na przyjęcie.

Art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej określa, iż pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest odpłatny. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności regulują zarządzenie wojewody oraz uchwała rady powiatu. W chwili obecnej nie ma odpowiedniego zarządzenia wojewody świętokrzyskiego, regulującego kwestie odpłatności za specjalistyczne usługi, świadczone przez Środowiskowe Domy Samopomocy. W związku z tym nie ma podstaw do jej naliczania.

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach dnia 3 stycznia 2008 roku przesłał projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 września 2007 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, które zawiera wytyczne co do sposobu naliczania odpłatności. § 27 projektu określa, że osoby skierowane do środowiskowego domu ponoszą odpłatność za świadczone usługi w maksymalnej wysokości 10% kwoty dotacji przekazywanej miesięcznie na jednego uczestnika, jednak nie więcej niż 20% odpowiedniego kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

PŚDS w Skarżysku-Kam. oferuje swoje usługi od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Strukturę organizacyjną PŚDS tworzą:

1. Dział administracyjno – gospodarczy:
 - a) kierownik - 1 etat
 - b) księgowy – ½ etatu
 - c) pracownik gospodarczy – 1 etat
2. Zespół wspierająco rehabilitacyjny w skład, którego wchodzi:
 - a) instruktorzy terapii zajęciowej - 3 ¾ etatu
 - b) psycholog - zatrudniony na podstawie umowy zlecenia,
 - c) rehabilitant – 1 etat,
 - d) pielęgniarka – ¼ etatu
 - e) pracownik socjalny – 1 etat

Podany w rozporządzeniu wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego w domach typu B - dla osób upośledzonych umysłowo, wynosi 5-ciu uczestników na 1 etat.

Kierownik posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Instruktorzy terapii zajęciowej mają ukończone studia wyższe, posiadają przygotowanie pedagogiczne, a także kursy instruktorów terapii zajęciowej.

Rehabilitant ukończył Medyczne Studium Zawodowe specjalność technik fizjoterapii oraz kurs terapeuty zajęciowego.

Psycholog – studia psychologiczne, studia podyplomowe z zakresu pracy edukatorskiej, I stopień specjalizacji zawodowej w zakresie rewalidacji upośledzonych umysłowo.

Księgowy – wykształcenie średnie ekonomiczne.

Pracownik gospodarczy – wykształcenie średnie.

W roku 2007 z usług Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy średnio skorzystało 24 osoby.

PŚDS zapewnia podopiecznym jeden posiłek dziennie oraz możliwość jego wspólnego spożywania.

Dzienna stawka żywieniowa wynosi ok. 2 złotych.

Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i indywidualną każdego podopiecznego.

Dokumentacja zbiorcza zawiera:

- a) ewidencję zawierającą dane osobowe uczestników oraz ich opiekunów prawnych,
- b) ewidencję obecności uczestników,
- c) dzienniki pracy instruktorów terapii zajęciowej.

Dokumentacja indywidualna zawiera wywiad środowiskowy, orzeczenie określające stopień i rodzaj niepełnosprawności, pisemną prośbę o przyjęcie do domu uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego, zaświadczenia poradni zdrowia psychicznego lub poradni neurologicznej ze wskazaniem uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych, decyzję administracyjną o przyznaniu pomocy w formie bezpłatnych usług świadczonych przez PŚDS, ocenę psychologiczną, kontrakt ustalający rodzaj i zakres działań terapeutycznych, indywidualny plan postępowania wspierająco – rehabilitacyjnego, notatki z realizacji planu oraz okresową ocenę wyników tego postępowania.

Zakupy środków trwałych i środków żywnościowych:

PŚDS w roku 2007 nie dokonał zakupu żadnego środka trwałego. Zakupu środków niskowartościowych, czyli nie przekraczających wartości 3.500 zł, dokonywano na podstawie zbierania i porównywania ofert cenowych z różnych punktów sprzedaży.

Zakupu środków żywnościowych dokonuje pracownik gospodarczy w Delikatesach Piast oraz w hurtowni owoców i warzyw „Marcin”. W ramach treningu samoobsługowego i budżetowego zakupów dokonują również uczestnicy. Trening ten polega na zaznajamianiu podopiecznych z aktualnymi cenami oraz na doborze odpowiednich produktów, potrzebnych do terapii kulinarnej.

Delikatesy Piast zostały wybrane ze względu na szeroki asortyment, porównywalne ceny poszczególnych produktów, możliwość dokonywania płatności w formie bezgotówkowej oraz bliskie położenie względem placówki.

Wysokość dotacji Wojewody w roku 2007 wynosiła 321 190 zł, którą wykorzystano w wysokości 320 387,43zł.

Wykaz kosztów rodzajowych poniesionych przez PŚDS:

1. Wynagrodzenia osobowe pracowników - 156.272,00
2. Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (odzież ochronna) – 349,45
3. Składki na ubezpieczenie społeczne - 27.710,23
4. Składki na Fundusz Pracy – 3.802,65
5. Wynagrodzenia bezosobowe – 5.317,34
6. Zakup materiałów i wyposażenia – 49.520,00
7. Zakup środków żywności – 9.500,00
8. Zakup energii – 5.747,38
9. Zakup usług zdrowotnych – 333,00
10. Zakup usług pozostałych – 48.786,44
11. Opłaty za usługi telekomunikacyjne – 1.533,91

12. Podróże służbowe i krajowe – 2.645,47
13. Różne opłaty i składki – 160,00
14. Odpis na ZFŚS – 6.405,00
15. Opłaty na rzecz budżetu państwa – 50,00
16. Opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – 55,86
17. Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i ksero – 500,00
18. Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów, licencji – 1.698,70

Wnioski końcowe:

W celu usprawnienia funkcjonowania PŚDS wskazane jest:

1. Zakup własnego środka transportu w ramach dofinansowania ze środków PFRON, w którym istnieje konieczność pokrycia udziału własnego (ok. 15%).
2. Zakup zmywarki z funkcją wyparzania naczyń.
3. Remont wadliwie wykonanego odcinka kanalizacji.
4. Zakup pompy niezbędnej do wzmocnienia centralnego ogrzewania.
5. Nawiązanie współpracy z ZSP Nr 1 umożliwiającej korzystanie z boiska szkolnego, położonego w sąsiedztwie Domu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej

1. Janusz Kuźdub -
2. Ireneusz Warchałowski -

Kierownik
KIEROWNIK
Powiatowego Sądzińskiego
Domu Samopomocy
w Skarżysku-Kamiennej
mgr Renata Podlewska