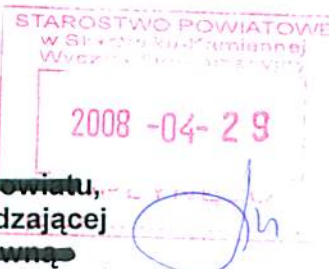


OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE



~~członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu,
kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej
członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną
oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty~~

Skarżysko-Kamienna dnia 28.04.2008 r.

(miejsowość)

UWAGA:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

Andrzej Kotwica

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 11 sierpnia 1966 w **Stąporkowie**

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Skarżysku-Kamiennej, p.o. dyrektora

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 25c tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled in a responsible and secure manner.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used ethically and in compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management that integrates all aspects of the organization's operations.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the current state of data management research and practice.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data to support the findings and conclusions of the document.

9. The ninth part of the document includes a list of figures and tables. These visual elements help to illustrate the data and findings discussed in the text, making the information more accessible and easier to understand.

10. The tenth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These notes provide additional context and information related to the main text, such as clarifications or references to specific sources.

11. The eleventh part of the document includes a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research and writing process.

12. The twelfth part of the document contains a list of contact information for the authors and other relevant parties. This information is provided to facilitate communication and further inquiries related to the document.

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: **3000**

.....

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: **nie dotyczy**

.....

- papiery wartościowe: **nie dotyczy**
na kwotę: **nie dotyczy**

II.

1. Dom o powierzchni: **75 m²**, o wartości: **300000**

tytuł prawny: **współwłasność**

2. Mieszkanie o powierzchni: **nie dotyczy m²**, o wartości:

tytuł prawny:

3. Gospodarstwo rolne: **nie dotyczy**

rodzaj gospodarstwa: powierzchnia:

o wartości:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości: **nie dotyczy**

powierzchnia:

o wartości:

tytuł prawny:

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów: **nie dotyczy**

.....

.....

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: **nie dotyczy**

.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: **nie dotyczy**

.....
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: **nie dotyczy**

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: **nie dotyczy**

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

-
- osobiście
- wspólnie z innymi osobami
- Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
- 2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**
- osobiście
- wspólnie z innymi osobami
- Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): **nie dotyczy**

-
- jestem członkiem zarządu (od kiedy):
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. W spółdzielniach: nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

- jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy):

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy: | 48357,53 |
| 2. Działalność wykonywana osobiście: | 1247,13 |
| 3. Inne źródła dochodu: | 1970, 40 |

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **nie dotyczy**

.....
.....

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): **nie dotyczy**

.....
.....

Skarżysko-Kamienna dnia 28.04.2008 r.
(miejsowość, data)

Kolmea Fiedus'
.....
(czytelny podpis)

-
- 1 Niewłaściwe skreślić.
2 Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.
3 Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.