

Znak postępowania: ZDP-3431/2/09

Skarżysko-Kamienna, dnia 09.02.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane – wykonanie zadania pn.:

„Przebudowa ulicy Ekonomii w Skarżysku-Kamiennej”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Tomasz Kieres
Dyrektor

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
- Załącznik nr 6 - Projekt budowlany
- Załącznik nr 7 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 8 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
- Załącznik nr 9 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
19. Postanowienia końcowe

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski reprezentowany przez
Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20
Tel.: 0-41 25-24-451
Fax: 0-41 25-24-451
e-mail: zdpskar@interia.pl
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy drogi powiatowej – ulicy Ekonomii w Skarżysku-Kamiennej w kilometrze 0 + 028,00 do 1 + 132,00.

Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia realizowane jest w ramach programu „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- wycinkę drzew wraz z karczowaniem pni;
- rozebranie chodników z płyt betonowych;
- rozebranie krawężników betonowych”15” i obrzeży betonowych;
- frezowanie nawierzchni bitumicznej;
- ustawienie krawężników betonowych „20”;
- wykonanie poszerzenia nawierzchni;
- wykonanie podbudowy bitumicznej;
- wykonanie warstwy wiążącej i ścieralnej;
- ustawienie obrzeży trawnikowych 20x6 cm;
- wykonanie chodników i zjazdów z kostki brukowej;
- humusowanie trawników;
- wykonanie zatok autobusowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (załącznik nr 6);
- przedmiar robót (załącznik nr 7);
- szczegółowe specyfikacje techniczne (załącznik nr 8).

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50 %, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
do 30.09.2009 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. Ponadto Wykonawcy wykażą, że :
- 5.1.1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczące budowy lub przebudowy dróg o wartości każdej z nich co najmniej 1 mln zł brutto.
- 5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca wskaże osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy. Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz musi być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.). Zamawiający wymaga by osoba, która będzie sprawować funkcję kierownika budowy posiadała co najmniej trzy lata praktyki (doświadczenia zawodowego) na tym stanowisku.
- 5.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.
- 5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotów wspólnie występujących (art. 23 ust. 2 ustawy) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.2. Żaden z Wykonawców wspólnie występujących nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie występujący, zgodnie z art. 141 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1) i kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2) składają:
- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3);
- 6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
- 6.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczących budowy lub przebudowy dróg o wartości każdej z nich co najmniej 1 mln zł brutto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie (np. referencje) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 6.1.5. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Należy wskazać osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, podać informacje na temat jej kwalifikacji zawodowych i posiadanych lat praktyki na takim stanowisku oraz załączyć uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1.2. niniejszej specyfikacji. Wzór wykazu osób określa załącznik nr 5;
- 6.1.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

- 6.1.7. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6.1.8. dokument potwierdzający, że Wykonawca wniósł wadium zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 9 wymagania dotyczące wadium.
- 6.2. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przez podmioty występujące wspólnie:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.4, 6.1.5., 6.1.6. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie.
- 6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
 - 6.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminach jak w pkt. 6.3.1.
- 6.4. Forma dokumentów.
 - 6.4.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.4.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej

ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna

fax: 0-41 25-24-451

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Tomasz Kieres – w sprawach merytorycznych

Ewa Kasprzyk – w sprawach proceduralnych

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

tel. 041 25-24-451

7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8.3. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej:

42 1240 1402 1111 0000 1201 7616

Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być załączone do oferty w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.

9.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz art. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po jego stronie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 11.3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dołączonych do oferty dokumentach (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.6. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
- 11.7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 11.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w odrębnej wewnętrznej kopercie.
Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie

podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11.14. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
 - 4) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (załącznik nr 5);
- oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

11.15. Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub mogą być wypełnione na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

11.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko – Kamienna**

oraz opatrzona napisem:

Oferta na: „Przebudowę ul. Żeromskiego w Skarżysku-Kamiennej”

Nie otwierać przed dniem 05.03.2009 r. do godz. 9:15

11.17. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej według zasad określonych w pkt. 11.13, dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej, pokój 412 **do dnia 05.03.2009 r. do godz. 9.00.**

12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.03.2009 r. o godz. 9:15** w pokoju nr 212.

- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt. 12.4.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy (załącznik nr 2). Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót zamieszczony w SIWZ. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto i wartości jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie, a następnie wyliczy cenę brutto doliczając stawkę podatku VAT w obowiązującej wysokości. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Wykonawca określi ceny na wszystkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. W przypadku pominięcia jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie lub samodzielnego wprowadzenia w nim zmian oferta będzie uznana za wadliwą i podlegającą odrzuceniu.
- 13.5. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowanej realizacji robót. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
- 13.6. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku. Cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto. Kwoty podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Tak więc kwota wynikająca z kosztorysu musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z realizacją robót objętych niniejszym zamówieniem.

- 13.7. W cenie oferty Wykonawca powinien ponadto skalkulować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówieniu wynikające z:
- a) kierownictwa i nadzoru nad realizowanymi robotami,
 - b) organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.,
 - c) gospodarowania terenem robót od momentu jego przejścia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie,
 - d) uporządkowania po zakończeniu budowy terenu budowy oraz, w razie korzystania, sąsiednich nieruchomości, ulic.
 - e) właściwego segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania,
 - f) dostawy wszelkich materiałów budowlanych podlegających wbudowaniu,
 - g) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie;
 - h) sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz jego uzgodnieniem i zatwierdzeniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - j) obsługi geodezyjnej,
 - k) ubezpieczenia budowy,
 - l) przeprowadzania wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wszelkich niezbędnych prób, pomiarów i sprawdzeń oraz badań laboratoryjnych oraz postanowień istotnych warunków umowy, dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych.
- 13.8. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół, jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę, jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 14.2. Przed przystąpieniem do oceny oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 14.3. W następnej kolejności komisja przetargowa dokona oceny ofert nieodrzuconych. Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: **cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %** .
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert badanych

C_b - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 14.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 14.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 14.8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostatecznie odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt został załączony do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego - odwoławczego.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
 - 1) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki;
 - 2) w przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, Partnerzy zobowiązani są ustanowić i wskazać Zamawiającemu Partnera (zwanego Pełnomocnikiem), który będzie ich reprezentował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. W celu wykonania powyższego Partnerzy zobowiązani są do dostarczenia do Zamawiającego pełnomocnictwa, które będzie wskazywało, co najmniej osobę pełnomocnika i zakres czynności, do których jest on upoważniony podczas realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 4) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej potwierdzającej ubezpieczenie budowy na czas realizacji zamówienia.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych koszty prowizji dla podmiotu udzielającego gwarancji ponosi Wykonawca.
- 16.5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej nr:
42 1240 1402 1111 0000 1201 7616
zaś do umowy należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty lub polecenia przelewu.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest:
- 1) w wysokości 70 % na zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót,
 - 2) w wysokości 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 16.7. Zwolnienie wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy realizowane będzie następująco:
- 1) część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantującego odpowiednią jakość wykonania robót zgodnie z umową zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze prawidłowo wykonanych robót potwierdzonym protokołem odbioru,
 - 2) część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po odbiorze pogwarancyjnym.
- 16.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia zgodnie z art. 149 ustawy.
- 16.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w okolicznościach i po spełnieniu niżej określonych warunków:
- 17.2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z następujących przyczyn:
- 1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru;
 - 2) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji robót;
 - 3) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych mających wpływ na terminowość wykonania zadania,
 - 4) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wynikających z konieczności wykonywania na placu budowy robót nie objętych niniejszą umową przez innego wykonawcę.
- 17.3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z:
- 1) ustawową zmianą podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) wystąpieniem konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub konieczności wykonania robót nie objętych kosztorysem ofertowym (np. wystąpienie robót zamiennych);
 - 3) rozliczeniem wynikającym z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych robót i ich wartości jednostkowych (zawartych w kosztorysie ofertowym), powiększonych o podatek VAT.
- 17.4. Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Stronę umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych.
- 17.5. Dopuszcza się wprowadzenia zmian adresu, siedziby, nr konta bankowego itp., a także w przypadku konieczności sprostowania w umowie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
- 17.6. W zależności od okoliczności zmianę inicjuje Zamawiający lub Wykonawca poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w formie ustnej lub pisemnej. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosowych dokumentach (notatka służbowa, protokół konieczności, itp.). Dokonanie opisanych czynności stanowi podstawę do podpisania aneksu do umowy.
- 17.7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI