

POWIAT SKARŻYSKI REPREZENTOWANY PRZEZ  
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY NR 3

ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej  
REGON: 000198203, NIP: 663-10-44-659  
tel/ fax. 0-41 254-30-83, e-mail: sosw3@op.pl

*Numer sprawy: ZPS - 17/174/02/07*

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**“Remont pokrycia dachowego Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 przy ulicy Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej”.**

Nomenklatura CPV: 45261910-6 Naprawa dachów

Dyrektor  
Marzena Kuś

.....  
podpis i pieczętka zatwierdzającego

Skarżysko – Kamienna, dnia 3 października 2007 r.

**Komplet dokumentów przetargowych na wykonanie zadania pn.: „Remont pokrycia dachowego Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 przy ulicy Legionów 131 w Skarżysku - Kamienne” stanowią:**

**A) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**B) Formularze:**

- 1) formularz oferty
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**C) Załączniki:**

- 1) Przedmiar robót
- 2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne:
  - a) SST - Wymagania ogólne
  - b) SST - Roboty rozbiórkowe (demontażowe)
  - c) SST - Pokrycie dachu papą termozgrzewalną wraz z obróbkami blacharskimi
  - d) SST - Roboty rusztowaniowe

**3) projekt umowy na wykonanie robót na zadaniu.**

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Skarżyski reprezentowany przez Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3 z siedzibą ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej (NIP: 663-10-44-659, REGON: 000198203)**

tel/ fax. 0-41 254-30-83

[e-mail sosw3@op.pl](mailto:sosw3@op.pl)

adres strony internetowej: [www.spskarzysko.bip.doc.pl](http://www.spskarzysko.bip.doc.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 in. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pokrycia dachowego papami termozgrzewalnymi wraz z orynnowaniem, obróbkami blacharskimi, uzupełnianiem tynków i instalacją odgromową na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 przy ulicy Legionów 131 w Skarżysku - Kamiennej”

Zakres robót: 1787,88 m<sup>2</sup> powierzchni dachu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.

Przedstawienie propozycji rozwiązań częściowych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

Szczegółowy zakres robót obejmuje załączony do niniejszej specyfikacji przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza zmiany technologii wykonania robót.

Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót określone są w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych:

- 1) SST - Wymagania ogólne
- 2) SST - Roboty rozbiórkowe (demontażowe)
- 3) SST - Pokrycie dachu papą termozgrzewalną wraz z obróbkami blacharskimi
- 4) SST - Roboty rusztowaniowe

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne stanowią załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Nomenklatura CPV: 45261910-6 Naprawa dachów

## **4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2007.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ustawy oraz SIWZ:

1) Wykonawcy muszą wykazać wykonanie w okresie ostatnich 5 lat nie mniej niż dwa zadania polegające na wykonaniu prac związanych z remontem pokryć dachowych o wartości co najmniej 100 tys. zł każde.

6.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania.

W przypadku prowadzenia działalności w okresie 5 lat i więcej należy złożyć bezwzględnie wykaz za ostatnie 5 lat. Złożenie wykazu za okres krótszy spowoduje odrzucenie oferty tego Wykonawcy.

5) dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa wyżej zostały wykonane należycie (listy referencyjne).

6) kopie dokumentów uprawniających do wykonania czynności wymagających szczególnych uprawnień wydanych przez właściwy organ, tj. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz.42 ze zm.) osób realizujących zamówienie z ramienia Wykonawcy,

7) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – formularz nr 2,

8) dokument potwierdzający zabezpieczenie wadium akceptowaną formą wadium, 6.4. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego pracownika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

6.7. Nie spełnienie warunków o których mowa wyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

6.10. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty

muszą być złożone przez każdy podmiot.

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie.

6.12. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp, a także muszą złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt 6. 3 ppkt 1 – 3, 7.

6.13. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wykazane w pkt 6.3. ppkt 4-6,8.

6.14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.15. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, według formuły spełnia / nie spełnia.

## **7. WARUNKI WSTĘPNE, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZAWARTOŚĆ OFERTY**

7.1. Wykonawcy muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji na zakres robót podany przez Zamawiającego. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Specyfikacji może prowadzić do odrzucenia oferty.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w spółce Joint Venture / Konsorcjum lub jako podwykonawca umowy. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację zadania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.

7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym poniesionymi w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz sporządzona w języku polskim.

7.7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Upoważnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (np wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) lub udzielonego na piśmie pełnomocnictwa.

7.7. Oferta winna być trwale złączona, każda strona oferty ponumerowana wg kolejności stron.

7.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

7.10. Wykonawca może zmienić treść lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, bądź wprowadzeniu w niej zmian. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem “Zmiana” lub “Wycofanie”.

7.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.12. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem

Zamawiającego oraz wraz z napisem "Remont pokrycia dachowego Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 przy ulicy Legionów 131 w Skarżysku - Kamiennej" Nie otwierać przed dniem 25 października 2007 r. godz. 10:00".

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7.14. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCWEJ KONKURENCJI".

Dokumenty te muszą być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

8.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do oferty. W przypadku prac budowlanych cena ofertowa brutto = suma cen jednostkowych (pracy, materiałów i sprzętu) netto + podatek VAT gdzie:

a) cena jednostkowa pracy netto = iloczyn nakładów czasu pracy netto,

b) cena jednostkowa materiałów netto = iloczyn nakładów materiałów netto,

c) cena jednostkowa pracy sprzętu netto = iloczyn nakładów pracy sprzętu netto.

8.2. Cena ofertowa dotyczy wykonawstwa robót z użyciem materiałów Wykonawcy.

8.3. W skład ceny ofertowej za roboty wchodzi i nie są wycenione oddzielnie:

1) utrzymania i likwidacji placu budowy po zakończeniu robót wraz z usunięciem powstałych zanieczyszczeń,

2) przygotowania stanowisk roboczych i składowania materiałów,

3) zapewnienia dozoru oraz właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie,

4) wykonania pomiarów niezbędnych dla wykonania i odbioru robót,

5) wykonania inwentaryzacji powykonawczej,

6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

7) opracowania i przekazania Zamawiającemu planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).

8.6. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest mgr Marcin Moćko – tel. 0-41 254-30-83, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

10.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczym nr 3 w Skarżysku – Kamiennej w Banku PKO S.A. O/Skarżysko – Kamienna nr 83 1240 1402 1111 0010 0579 0996 Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

10.4. Nie zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty bez rozpatrywania.

10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy.

10.6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczym nr 3ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej - sekretariat

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 25 października 2007 r. o godzinie 10:00.

12.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, o ile zostaną doręczone do siedziby Zamawiającego do dnia 25.10.2007 r. godz. 10:00.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2007 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczego nr 3, ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej – gabinet dyrektora w obecności pełnomocnych przedstawicieli Wykonawców po sprawdzeniu nienaruszalności kopert - część jawna przetargu.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Po otwarciu każdej koperty zostaną odczytane i podane do wiadomości zebranych i zapisane do protokołu informacje wymagane ustawą o zamówieniach publicznych, a w szczególności nazwa Wykonawcy, jego adres, cena oferty.

12.8. W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, wyznaczając jednocześnie termin do udzielania tych wyjaśnień.

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
2. dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.9. Jeżeli dwóch Wykonawców złoży ważne oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **13. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT.**

13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

#### **13.3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:**

**I etap:** Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych

przez Wykonawców dokumentów:

- potwierdzających prawo Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne,
- potwierdzających zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia.

Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

**II etap:** Ocena merytoryczna.

W II etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja Przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. W odniesieniu do pozostałych Wykonawców komisja przetargowa posłużywać się będzie następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

13.4. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert, jednakże z warunkami:

niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w treści złożonej oferty w tym zwłaszcza ceny.

#### **14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU. TRYB ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje projekt umowy. Przyjęcie warunków postępowania o udzielenie zamówienia jest jednoznaczne z przyjęciem treści projektu umowy proponowanej przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza i wybrana do realizacji zamówienia, nie wcześniej niż przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, według wzoru umowy opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

#### **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.



16.2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi w PLN.

16.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Wykonawca którego oferta została wybrana w wyniku postępowania przetargowego, w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych, w jednej lub kilku wymienionych formach:

1. pieniądź,
2. poręczenia bankowe lub poręcznie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
3. gwarancje bankowe
4. gwarancje ubezpieczeniowe,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju  
Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 158 ze zm.).

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.

17.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych koszty prowizji dla podmiotu udzielającego gwarancji ponosi Wykonawca.

17.5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

**BANK PEKAO S.A. I/O w Skarżysku- Kamiennej**

nr 83 1240 1402 1111 0010 0579 0996 zaś do umowy należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty lub polecenia przelewu. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia,

zgodnie z art. 149 ust. 1-3 ustawy.

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest:

- 1) w wysokości 70% na zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót,
- 2) w wysokości 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.

17.7. Zwolnienie wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy realizowane będzie następująco:

- 1) część zabezpieczona w wysokości 70% gwarantującego odpowiednią jakością wykonania robót zgodnie z umową zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze prawidłowo wykonanych robót potwierdzonym protokołem odbioru.
- 2) część zabezpieczona w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po odbiorze ostatecznym.

17.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

### **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

18.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

a. wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

b. przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w zakresie przedmiotowym danego przetargu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
- do upływu terminu, którym mowa w art 180 ust.3 pkt1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego, w zakresie przedmiotowym danego przetargu.

### 18.3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

18.4. Szczegółowe uregulowania dotyczące protestów i odwołań określają zasady wnoszenia protestów i odwołań oraz skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze, opisane w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).