

ZPSNR 341-01/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony poniżej 206.000 EURO

**„Dostawa autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych
Ruchowo ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej”.**

Zamawiający :

**Powiat Skarżyski reprezentowany przez Zespół Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych
Ruchowo z siedzibą ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej.**

tel. 041 – 25-24-817

fax. 041 – 25-24-817

Strona internetowa: www.spskarzysko.bip.doc.pl

W skład dokumentacji przetargowej wchodzi :

- | | | | |
|----|---|---|-----------|
| 1. | Warunki przetargowe | - | zał. Nr 1 |
| 2. | Druk oferty | - | zał. Nr 2 |
| 3. | Projekt umowy | - | zał. Nr 3 |
| 4. | Druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1
Prawo zamówień publicznych | - | zał. Nr 4 |
| 5. | Opis techniczny samochodu (załącznik do oferty) | - | zał. Nr 5 |

WARUNKI PRZETARGOWE**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Zespół Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo
ul. Legionów 131
26-110 Skarżysko-Kamienna

tel. 041 – 25-24-817

fax. 041 – 25-24-818

Adres internetowy (URL): www.skarzysko.powiat.pl

Strona internetowa na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu:

www.spskarzysko.bip.doc.pl

NIP: 663-10-52-699

REGON: 290474871

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00 .

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r..).

III. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej”.**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1.1 Rok produkcji : 2008

1.2 silnik wysokoprężny Diesel o pojemności min. 2400 cm³ i mocy powyżej 130 kW, spełniający wymogi normy w zakresie emisji spalin Euro4

1.3 ABS, lub rozwiązanie równoważne, system stabilizacji toru jazdy

1.4 Podwójny fotel pasażera

1.5 Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera

1.6 Hamulce tarczowe wszystkich kół

1.7 Immobiliser

1.8 Światła do jazdy dziennej

1.9 Elektrycznie regulowane szyby boczne

1.10 Wszystkie szyby przyciemniane

1.11 Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka boczne

1.12 Zewnętrzne listwy boczne

1.13 Tempomat

1.14 Podwójny akumulator

1.15 Radioodtwarzacz CD sterowany z kol. kierownicy + 4 głośnikami

1.16 Wycieraczki szyb tylnych ogrzewanych

1.17 Tylne drzwi przeszklone dwuskrzydłowe otwierane do 256°

1.18 Przednie lampy przeciwmgielne

1.19 Fotel kierowcy z reg.wys. i podłokietnikiem

1.20 Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem

- 1.21 Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- 1.22 Demontowalny najazd (antypoślizgowy) dla wózków inwalidzkich z bocznej prawej strony samochodu
- 1.23 Drzwi przesuwne z prawej strony
- 1.24 Firanki okienne
- 1.25 Wybijaki szyb samochodowych, zamontowane na ścianach bocznych
- 1.26 Przystosowanie do rozruchu w -29°C
- 1.27 Drugi kluczyk z pilotem
- 1.28 Gniazdo 12V w przedziale pasażerskim
- 1.29 Hak holowniczy
- 1.30 Czujnik odległości cofania
- 1.31 Alarm
- 1.32 Klimatyzacja
- 1.33 Ogrzewana szyba przednia i elektr/podgrzewane lusterka boczne
- 1.34 Lakier podstawowy – kolor do uzgodnienia
- 1.35 Oświetlenie przedziału pasażerskiego
- 1.36 Komplet kół zimowych – (felga stalowa + opona)
- 1.37 Ostatni rząd foteli demontowalny - (szybki demontaż)
- 1.38 Antypoślizgowa wykładzina podłogowa przedziału pasażerskiego
- 1.39 Pełnowymiarowe koło zapasowe
- 1.40 Półki bagażowe pod sufitem w części pasażerskiej strona lewa i prawa
- 1.41 Dach - wysokość od podłogi min. 1700mm
- 1.42 Pasy bezpieczeństwa 3 punktowe na wszystkich siedzeniach
- 1.43 Programowana nagrzewnica zasilana paliwem
- 1.44 Tylny stopień metalowy poza zderzakiem
- 1.45 Gwarancja na sprawne działanie samochodu - min. 2 lata bez limitu kilometrów
- 1.46 Gwarancja na powłokę lakierniczą - min. 2 lata
- 1.47 Gwarancja na perforację nadwozia - min. 7 lat
- 1.48 Fartuchy przeciwbłotne – przód i tył
- 1.49 Rozstaw osi min. 3700 mm
- 1.50 Wykończenie: obłożenie tapicerowane ścian bocznych i dachu
- 1.51 Ilość miejsc siedzących wraz z fotelem kierowcy – 17 szt

IV. Termin wykonania zamówienia: do 25 listopada 2008r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp) oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w dziale VI wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się również spółki cywilne oraz konsorcja. **W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).**

Wykonawcy występujący wspólnie każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą wykonania / zał. Nr 2 / lub oferta samodzielnie sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem Wykonawca składa:

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - wypełniony druk oświadczenia **zał. nr 4** lub oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg ww. wzoru *Wymagana forma dokumentu - oryginał.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

1.3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

1.5. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 1.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma wykazu - oryginał, pozostałe dokumenty wymienione w tym podpunkcie :oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-25-24-817
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (ustawy Pzp) termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Dyr. Dorota Nowak - Małek tel. 041 25-24-817,

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert / forma oferty /:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z działem VI siwz.
- 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 1.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- 1.8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- 1.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 1.10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 1.11. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w dziale X. pkt 1 ppkt 1.10).
- 1.12. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 1.13. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- 1.14. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt. 1.5. i 1.6. siwz, winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w dziale X pkt 1. ppkt 1.10
- 1.15. Dokumenty wymienione w dziale VI pkt 1.3. i 1.4. siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 1.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 1.17. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - a/ adresem Zamawiającego: Zespół Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo, ul. Legionów 131; 26-110 Skarżysko – Kamienna
 - b/ napisem: „**Dostawa autobusu na potrzeby Zespołu Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo ul. Legionów 131 w Skarżysku – Kamiennej - oferta**”

- c/ imieniem i nazwiskiem (nazwą / firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- d/ wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć w Zespole Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo, w Skarżysku-Kamiennej ul. Legionów 131 sekretariat szkoły, **pok. 14** do dnia **23.09.2008 r. do godz. 10: 15** . Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 2. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.09. 2008 r. o godz. 10:30 gabinet dyrektora.** Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych , a ocenione będą (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie kryterium określonego w SIWZ .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i projektem umowy.
- 2. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania (zał. Nr 2) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.
- 3. Cenę zawartą w ofercie/ zał. nr 2 / należy podać w formie ryczałtu którego definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego. Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować całość prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym koszty przyszłego nadzoru autorskiego (zgodnie ze wskazaniem oferty przetargowej), oraz koszty opłat nałożonych przez instytucje uzgadniające.
- 4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) w art. 632 stanowi:
paragraf 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby

w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

paragraf 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

Wymaga się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

5. Wykonawca winien podać łączną cenę ryczałtową brutto / kwotowo i słownie / , w tym stawkę i kwotę podatku VAT (kwotowo i słownie / oraz łączną cenę ryczałtową netto / kwotowo i słownie / za wykonanie przedmiotu zamówienia .
Powyższa łączna cena ryczałtowa brutto służy Zamawiającemu do porównania i oceny ofert , umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej cenowo.
6. Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

1. Tryb oceny ofert:

- 1.1. oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa;
- 1.2. oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty: oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone;
 - II etap: rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena ryczałtowa brutto za realizację całego zamówienia - 100 % .

Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny ryczałtowej brutto będzie najwyższa.

3. Sposób porównania kryterium – cena ryczałtowa brutto:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_c}{C_b} \times 100 \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

- C_c** - najniższa cena ryczałtowa brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych
C_b - cena ryczałtowa brutto oferty badanej oferty ważnej i nieodrzuconej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

4. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostateczna odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała największą ilość punktów. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego - odwoławczego.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:(art. 92 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne . - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (Pzp) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty, o których mowa w art. 167 ust. 2, przekazuje te informacje również Prezesowi Urzędu oraz Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1 a. (art. 94 Pzp ust. 1).
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art. 94 ust. 1 a Pzp).

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (art. 94 ust. 2 ustawy Pzp), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza w/w informacje również na stronie internetowej tj. www.umskarzynsko.bip.doc.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.(art. 93 ust. 3 Pzp).

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.(art. 93 ust. 5 Pzp).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy , jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy został przedstawiony jako załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga.**

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających – do 50 %, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (tj. W przypadku udzielenia , w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających , stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający zaprosi wykonawcę do negocjacji i po negocjacjach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp zaproponuje zawarcie umowy na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom odbywać się będą w PLN.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVI. Zlecenie robót podwykonawcom:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie wykonawcy.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

Skarżysko – Kamienna, dnia : 15.09.2008 r.

Dyr Dorota Nowak - Malek

.....

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego