

Znak postępowania: ZDP-3431/20/09

Skarżysko-Kamienna, dnia 27.10.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług koparko-ładowarką przy akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010 i 2010/2011 na terenie Obwodu Drogowego w Suchedniowie”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Skarżyski reprezentowany przez

Zarząd Dróg Powiatowych

26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20

Tel.: 0-41 25-24-451

Fax: 0-41 25-24-451

ZATWIERDZAM

Tomasz Kieres
Dyrektor

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

- 1.** Nazwa i adres Zamawiającego
- 2.** Tryb udzielenia zamówienia
- 3.** Opis przedmiotu zamówienia
- 4.** Termin wykonania zamówienia
- 5.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 8.** Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ
- 9.** Wymagania dotyczące wadium
- 10.** Termin związania ofertą
- 11.** Opis sposobu przygotowania ofert
- 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 13.** Opis sposobu obliczenia ceny
- 14.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 16.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 17.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- 19.** Postanowienia końcowe

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Skarżyski reprezentowany przez
Zarząd Dróg Powiatowych
Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Konarskiego 20
Tel.: 0-41 25-24-451
Fax: 0-41 25-24-451
e-mail: zdpskar@interia.pl
adres strony internetowej: www.spskarzysko.bip.doc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług koparko-ładowarką przy akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010 i 2010/2011 na terenie Obwodu Drogowego w Suchedniowie.

Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmie na siebie obowiązek wykonywania usług w następujący sposób:

Akcja bierna – świadczenie usług polegające na pozostawianiu sprzętu wraz z operatorem w pełnej gotowości do podjęcia akcji czynnej.

Przewidywana ilość godzin - 2834

Akcja czynna - świadczenie usług polegające na pracy sprzętu bezpośrednio przy załadunku materiałów uszarstniających na piaskarki lub przygotowaniu mieszanki piaskowo-solnej.

Przewidywana ilość godzin – 334

Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie:

- składowisko materiałów uszarstniających,
- materiały uszarstniające (piasek, sól, żużel),
- pomieszczenia socjalne dla operatorów sprzętu.

- 3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90620000-9; 90630000-2

- 3.3. Rodzaj zamówienia: usługi
- 3.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50 %, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania warunków umowy przewiduje się w sezonie zimowym 2009/2010 od daty podpisania umowy do 15 kwietnia 2010 r., w sezonie zimowym 2010/2011 od 1 listopada do 15 kwietnia 2011 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) **Doświadczenie** – Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę przy zimowym utrzymaniu dróg o wartości wykonanej usługi w ciągu jednego sezonu zimowego min. 30 tys. zł brutto obejmującej swym zakresem pracę koparko-ładowarką oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie;
 - b) **Potencjał techniczny** - Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną koparko-ładowarką,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.
 - 5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotów wspólnie występujących (art. 23 ust. 2 ustawy) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.2.2. Zaden z Wykonawców wspólnie występujących nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek dotyczący doświadczenia i potencjału technicznego podmioty występujący wspólnie wykażą, że spełniają łącznie.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.3.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
 - 5.3.2. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z wymaganych dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Zgodnie z tym artykułem Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 5.3.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1) składają:
 - 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - 6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.1.3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wypełniony według załącznika nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Informacje zamieszczone w w/w wykazie muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1. niniejszej instrukcji „Doświadczenie”.

- 6.1.4. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5.1. niniejszej instrukcji – „Potencjał techniczny”.
- 6.1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował;
- 6.1.6. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 6.2. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przez podmioty występujące wspólnie:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.1., 6.1.2. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.1.3, 6.1.4. i 6.1.5. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie.
- 6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.2. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony w terminie jak w pkt. 6.3.1.

6.4. Forma dokumentów.

- 6.4.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.4.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Korespondencję należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
Ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
fax: 0-41 25-24-451
- 7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Tomasz Kieres – w sprawach merytorycznych
Ewa Kasprzyk – w sprawach proceduralnych
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
tel. 041 25-24-451
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8.3. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dołączonych do oferty dokumentach (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.5. Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.

11.6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

11.7. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

- 11.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zastosowaniem ciągłości numeracji stron. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.
Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.12. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.
- 11.13. Na ofertę składają się:
1) Formularz oferty (załącznik nr 1);
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
3) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3),
4) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu (załącznik nr 4);
- oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
- 11.14. Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym

odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na:

Zarząd Dróg Powiatowych w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20, pokój 412
26-110 Skarżysko – Kamienna

oraz opatrzona napisem:

Oferta na:

„Świadczenie usług koparko-ładowarką przy akcji zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010 i 2010/2011 na terenie Obwodu Drogowego w Suchedniowie”

Nie otwierać przed dniem 6.11.2009 r., do godz. 09:15

- 11.16. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
Powiadomienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej według zasad określonych w pkt. 11.15, dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej, **pokój 412, do dnia 6.11.2009 r. do godz. 9.00.**
- 12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej (w tym również drogą pocztową), zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **6.11.2009 r. o godz. 9:15** w pokoju nr 212.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt. 12.4 i 12.5.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę oferty Wykonawca podaje w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

- 13.2. W formularzu oferty Wykonawca podaje wartość ceny jednostkowej netto dla obydwu rodzaju usług objętych zamówieniem (akcja bierna i akcja czynna), a następnie w wyniku mnożenia przez ilość jednostek obmiarowych podaje cenę netto każdej z tych usług. Uzyskane w ten sposób wartości poszczególnych usług netto należy zsumować i doliczyć podatek VAT. Wynikiem tych działań będzie cena brutto oferty. Cena ta będzie podstawą do oceny i porównania złożonych ofert.
- 13.3. Wszystkie wartości w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę - jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
- 14.2. Przed przystąpieniem do oceny oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.3. W następnej kolejności komisja przetargowa dokona oceny ofert nieodrzuconych.
Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %**.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny ogólnej ceny brutto będzie najwyższa.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert badanych
 C_b - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta ostatecznie odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska największą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.1. ppkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy nie krótszy niż siedem dni od daty powiadomienia o wyniku przetargu.

- 15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 17.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI